



Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
**«ОРЕНБУРГСКАЯ БИЗНЕС-ШКОЛА»**  
**«ORENBURG BUSINESS SCHOOL»**

460018, г. Оренбург, пр-т Победы, 75, тел./факс: (3532) 30-60-58, 30-60-56, 97-15-47

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 03 от 17.03.2015

Директор АНО ДПО

«Оренбургская бизнес-школа»

С.В. Аншикова



**Положение**  
**об организации учебного процесса**  
**в Автономной некоммерческой организации**  
**дополнительного профессионального образования**  
**«Оренбургская бизнес-школа»**

2015 г.

г. Оренбург

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации учебного процесса в АНО ДПО «Оренбургская бизнес-школа» (далее - Положение) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в АНО ДПО «Оренбургская бизнес-школа» (далее – Организация).

1.2. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим образовательную деятельность в соответствии с:

- ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом РФ от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Минобрнауки России от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказом Минобрнауки России от 05 мая 2005г. № 137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий» иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и положениями Устава Организации.

1.3. Содержание дополнительного профессионального образования определяется дополнительными образовательными профессиональными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Организацией самостоятельно, с учетом потребностей заказчика образовательных услуг.

1.4. Другие локальные нормативные акты Организации в части организации учебного процесса не должны противоречить Положению.

1.5. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

1.6. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.7. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

1.8. К освоению дополнительных профессиональных программ в Организации допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

## 2. Цели, задачи и функции

2.1. Основной целью создания Организации является осуществление образовательной деятельности в сфере дополнительного образования в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства.

2.2. В рамках этой цели перед Организацией поставлены следующие задачи:

- организация образовательного процесса в соответствии с Законом об образовании;
- обеспечение высокого уровня качества обучения по программам дополнительного профессионального образования;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности слушателя.

### 3. Организация работы

3.1. Форма организации программ дополнительного профессионального образования определяется совместно Организацией и Заказчиком: без отрыва от производства, с частичным отрывом от производства, выездные занятия.

Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новых компетенций, заявленных в программе.

При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

3.2. Обучение проводится по программам, утвержденным Руководителем Организации

3.3. Обучение ведется на русском языке.

3.4. Прием на обучение в Организацию проводится по заявке руководителя или контактного лица организации, или физического лица и оформляется приказом Руководителя Организации на основании договоров об оказании образовательных услуг, заключенных со слушателем, либо с юридическим лицом, направляющим обучающегося на обучение.

3.5. Организация до заключения договора и в период его действия предоставляет обучающемуся (слушателю) всю необходимую и достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Предоставление указанной информации осуществляется в порядке и объеме определенном законодательством Российской Федерации.

3.6. Информация, предусмотренная п. 3.5. настоящего Положения, размещается на сайте Организации, а также в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

3.7. При реализации дополнительных профессиональных программ Организация использует модульный принцип представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий.

3.8. Дополнительные профессиональные программы реализуются Организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

3.9. Образовательная деятельность обучающихся (слушателей) предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение выпускной квалификационной работы.

3.10. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется Организацией самостоятельно.

3.11. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся (слушателей):

- от 16 ч. до 250 ч. - в форме тестирования, зачета;

- свыше 250 ч.- в форме ВКР (выпускной квалификационной работы).

3.12. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

3.13. Слушателям, успешно окончившим программу обучения, выдаются документы установленного образца:

- Удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме от 16 до 250 часов;

- Диплом о профессиональной переподготовке - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 250 часов.

3.14. Документ о квалификации выдается на бланке, являющимся защищенным от подделок полиграфической продукцией, образец которого самостоятельно установлен Организацией.

3.15. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

3.16. Организация на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации Организации.

#### **4. Правила внутреннего распорядка Организации.**

4.1. Режим функционирования Организации устанавливается на основании требований санитарных норм, учебного плана и Правил внутреннего распорядка.

4.2. Разработка учебных программ, учебных и учебно-методических планов, календарного графика обучения производится преподавательским составом и утверждается Руководителем Организации.

4.3. Образовательный процесс в Организации осуществляется в течение всего года.

4.4. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Между учебными занятиями (в объеме 1 ч. 30 мин.) устанавливается в расписании перерыв продолжительностью 10 мин. При продолжении занятий более 4-х часов устанавливается обеденный перерыв продолжительностью не менее 30 мин.

4.5. Устанавливается следующий режим проведения занятий: не более 8 академических часов в день на базе Организации; не более 8 академических часов в день на базе Заказчика.

4.6. Количество обучающихся для аудиторных занятий определяется в зависимости от установленных санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса.

4.7. Учебная дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.