



Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«ОРЕНБУРГСКАЯ БИЗНЕС-ШКОЛА»
«ORENBURGBUSINESSSCHOOL»
460018, г. Оренбург, пр-т Победы, 75, тел./факс: (3532) 30-50-08, 97-97-21, info@orenbs.ru

«Утверждаю»
Директор АНО ДПО
«Оренбургская бизнес-
школа»

_____ С.В. Анникова
«__» _____ 20__ г.

**Дополнительная профессиональная программа
профессиональной переподготовки
(ДПП ПП)**

«Библиотечно – информационная деятельность»

Трудоемкость программы -260 час.

Оренбург
2017 г.

Содержание

Раздел 1 Общая характеристика программы.....	2
Раздел 2 Учебный план.....	7
Раздел 3 График учебного процесса.....	8
Раздел 4 Содержание программы.....	8
Раздел 5. Формы аттестации и оценочные материалы.....	15
Раздел 6 Кадровое обеспечение.....	15
Раздел 7 Материально-техническое обеспечение.....	15

Раздел 1 Общая характеристика программы

Характеристика новой квалификации

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки и повышения квалификации составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) высшего образования по направлению подготовки 51.03.06: «Библиотечно – информационная деятельность» утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1001 от 11.08.2016, зарегистрированного в Минюсте России 26 августа 2016 г. № 43431 и в соответствии с Проектом Приказа Минтруда России «Проект Приказа Минтруда России «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области библиотечно-информационной деятельности».

Вид профессиональной деятельности: библиотечно-информационная деятельность

Группа занятий: специалисты в области библиотечно-информационной деятельности, а также лица, имеющие среднее и высшее профессиональное образование.

Обобщенные трудовые функции:

Код	Наименование	Уровень квалификации	Возможные наименования должностей	Коды Трудовые функции
1	2	3	4	5
А	Формирование библиотечного фонда	6	Библиотекарь-комплектатор, эксперт по комплектованию библиотечного фонда	А/01.6.1, А/02.6.2, А/03.6.3
В	Осуществление работ по сохранению библиотечного фонда	7	Библиотекарь-эксперт по сохранности библиотечного фонда	В/01.7.1, В/02.7.2,
С	Организация справочно-поискового аппарата библиотеки	6,7	Библиотекарь-каталогизатор, библиограф, главный библиограф	С/01.6,7.1, С/02.6,7.2, С/03.7.1, С/04.7.2
Д	Справочно-Библиографическое и информационное обслуживание	6,7	Библиограф, главный библиограф	Д/01.6,7.1, Д/02.6,7.2, Д/03.7.1

	пользователей			
Е	Библиотечное обслуживание пользователей	6	Библиотекарь, главный библиотекарь	Е/01.6.1, Е/02.6.2, Е/03.6.3
Ф	Предоставление культурно-просветительских и досуговых услуг пользователям библиотеки	6	Библиотекарь, главный библиотекарь	Ф/01.6.1, Ф/02.6.2, Ф/03.6.3
Г	Научно-аналитическая, методическая и консультационная работа в области библиотечно-информационной деятельности	8	Методист библиотеки	Г/01.8.1, Г/02.8.2, Г/03.8.3, Г/04.8.4, Г/05.8.5

Обобщенные трудовые функции		Коды трудовых функций	Трудовая функция
Код	Наименование		
А	Формирование библиотечного фонда	А/01.6.1	Экспертиза документного потока и первичный отбор документов
		А/02.6.2	Комплектование библиотечного фонда печатными и электронными документами, сетевыми информационными ресурсами
		А/03.6.3	Учет, обработка и организация библиотечного фонда
В	Осуществление работ по сохранению библиотечного фонда	В/01.7.1	Обеспечение режима хранения, консервации, реставрации и безопасности библиотечного фонда
		В/02.7.2	Микрофильмирование и оцифровка библиотечного фонда. Создание страховых библиотечных фондов
С	Организация справочно-поискового аппарата библиотеки	С/01.6,7.1	Аналитико-синтетическая обработка документов
		С/02.6,7.2	Организация традиционных каталогов и картотек
		С/03.7.1	Организация электронных

			каталогов
		C/04.7.2	Создание и эксплуатация электронных информационных ресурсов (базы данных, сайты, электронные коллекции, электронные библиотеки, электронные хранилища и др.)
D	Справочно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей	D/01.6,7.1	Справочно-библиографическое обслуживание в режимах локального и удаленного доступа
		D/02.6,7.2	Информационное обслуживание пользователей в режимах локального и удаленного доступа
		D/03.7.1	Создание информационной продукции библиотеки (библиографической, аналитической, рекламной) в печатной и электронной форматах
E	Библиотечное обслуживание пользователей	E/01.6.1	Стационарное обслуживание пользователей печатными и электронными документами
		E/02.6.2	Нестационарное обслуживание пользователей печатными и электронными документами
		E/03.6.3	Организация обслуживания пользователей в режиме удаленного доступа
F	Предоставление культурно-просветительских и досуговых услуг пользователям библиотеки	F/01.6.1	Организация и проведение культурно-просветительских и интеллектуально-досуговых мероприятий
		F/02.6.2	Участие в разработке и реализации социокультурных проектов и программ
		F/03.6.3	Организация и проведение историко-краеведческих акций и мероприятий
G	Научно-аналитическая, методическая и консультационная работа в области библиотечно-	G/01.8.1	Организация и проведение профильных научных и прикладных исследований (социологических, маркетинговых и пр.)
		G/02.8.2	Разработка текущих и

информационной деятельности		перспективных планов, программ развития, библиотечных нормативных документов
	G/03.8.3	Методический мониторинг и диагностика библиотечно-информационной деятельности
	G/04.8.4	Методическое обеспечение библиотечно-информационной деятельности
	G/05.8.5	Организация и осуществление непрерывного образования и повышения квалификации библиотечных работников

Цель программы: сформировать у обучающихся профессиональные компетенции, обеспечивающие выполнение нового вида профессиональной деятельности в области библиотечно-информационной деятельности.

Планируемые результаты обучения

Планируемые обобщенные результаты освоения программы профессиональной переподготовки «Библиотечно-информационная деятельность» соответствуют общепрофессиональным, профессиональным и профессионально-специализированным компетенциям, регламентированным ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1001 от 11.08.2016, зарегистрированного в Минюсте России 26 августа 2016 г. № 43431 и трудовым функциям проекта профессионального стандарта «Специалист в области библиотечно-информационной деятельности»:

Компетенции ФГОС ВО 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»	Код трудовой функции
1	2
Способен к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, навыков работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-11)	А, В, С
Владеет перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-	В/02.7.2 С/01.6,7.1

коммуникационных технологий (ОПК-1)	C/03.7.1 C/04.7.2 D/01.6,7.1 D/02.6,7.2 E/01.6.1 E/02.6.2 E/03.6.3 G/02.8.2 G/03.8.3 G/04.8.4
Способен использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности (ОПК-3)	A, B, C, D, E/03.6.3 G/02.8.2 G/03.8.3 G/04.8.4
Готов использовать научные методы сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности (ПК-2)	G/01.8.1 G/03.8.3
Способен к научно-методическому сопровождению библиотечно-информационной деятельности (ПК-3)	G/04.8.4 G/05.8.5
Готов к аналитико-синтетической переработке информации (ПК-6);	A/01.6.1 C/01.6,7.1 C/02.6,7.2 C/04.7.2 G/03.8.3 G/04.8.4
Готов к созданию информационно-аналитической продукции на основе анализа информационных ресурсов (ПК-9)	D/03.7.1
Готов к решению задач по организации и осуществлению текущего планирования, учета и отчетности (ПК-13)	A/03.6.3 B D/01.6,7.1 E/01.6.1 E/02.6.2 G/01.8.1 G/02.8.2 G/04.8.4
Готов к участию в реализации комплексных инновационных проектов и программ развития библиотечно-информационной деятельности (ПК-21)	F/01.6.1 F/02.6.2 G/04.8.4

	G/05.8.5
Способен к реализации образовательных и культурно-просветительских программ для населения (ПК-29)	F/01.6.1 F/02.6.2 F/03.6.3
Способен формировать фонды документов, автоматизированные базы данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность (ПК-34)	A, B, C

Категория обучающихся: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование

Форма обучения: заочная, с применением дистанционных образовательных технологий.

Трудоемкость обучения: 260 ч (130ч. – аудиторные часы, 130 ч. внеаудиторной (самостоятельной) работы), срок обучения – 1,5 месяца.

Раздел 2. Учебный план

№	Наименование модулей	Всего часов	В том числе			Форма контроля
			Лекции	Практические и лабораторные занятия	Самостоятельные работы	
1.	Модуль 1 – Нормативно-правовое обеспечение библиотечной деятельности	36	6	8	22	Тест
2	Модуль 2 – Формирование и сохранность библиотечного фонда	36	10	10	16	Тест
3	Модуль 3 – Справочно-поисковый аппарат библиотеки	36	10	10	16	Тест
4	Модуль 4 – Организация справочно-библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки	36	12	12	12	Тест
5	Модуль 5 – Библиотечное обслуживание пользователей	36	8	8	20	Тест
6	Модуль 6 – Культурно-просветительские и досуговые услуги в библиотеке	36	8	8	20	Тест
7	Модуль 7 – Научно-методическое обеспечение библиотечно-информационной деятельности	36	10	10	20	Тест
	Выпускная работа (Итоговое тестирование)	8		2	6	Тест

Раздел 3. График учебного процесса

Обучение данной программы проводится с использованием дистанционных технологий. Слушатель имеет доступ к порталу 24 часа 7 дней в неделю. Занятия проходят в удобное для слушателя время. Рекомендуемое время занятий не более 8 часов в сутки, не более 40 часов в неделю.

Раздел 4. Содержание программы

№	Наименование разделов	Всего часов	В том числе			Форма контроля
			Лекции	Практические и лабораторные занятия	Самостоятельные работы	
Модуль 1 – Нормативно-правовое обеспечение библиотечной деятельности (36 ч.)						
1.	Раздел 1. Современное состояние системы правового, нормативного регулирования развития библиотечной деятельности	12	2	2	8	Тест
2.	Раздел 2. Нормативные правовые акты, регулирующие библиотечно-информационную деятельность	12	2	2	8	Тест
3.	Раздел 3. Нормативно-правовая база деятельности детских библиотек и библиотек образовательных учреждений	12	2	4	6	Тест
Модуль 2 – Формирование и сохранность библиотечного фонда(36 ч.)						
4.	Раздел 1. Экспертиза документного потока и первичный отбор документов	6	2	2	2	Тест
5.	Раздел 2. Комплектование библиотечного фонда печатными и электронными документами, сетевыми информационными ресурсами	8	2	2	4	Тест
6.	Раздел 3. Учет, обработка и организация библиотечного фонда	8	2	2	4	Тест
7.	Раздел 4. Обеспечение режима хранения, консервации, реставрации и безопасности библиотечного фонда	8	2	2	4	Тест
8.	Раздел 5. Микрофильмирование и оцифровка библиотечного фонда. Создание страховых библиотечных фондов	6	2	2	2	Тест
Модуль 3 – Справочно-поисковый аппарат библиотеки (36 ч.)						
9.	Раздел 1. Аналитико-синтетическая обработка документов	8	2	2	4	Тест

10	Раздел 2. Справочно-поисковый аппарат библиотеки, его состав и структура	8	2	2	4	Тест
11.	Раздел 3. Организация традиционных каталогов и картотек	8	2	2	4	Тест
12.	Раздел 4. Организация электронных каталогов	6	2	2	2	Тест
13.	Раздел 5. Электронные информационные ресурсы библиотек	6	2	2	2	Тест
Модуль 4 – Организация справочно-библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки (36 ч.)						
14.	Раздел 1. Теоретические основы библиографии, информатики и научно-информационной деятельности	6	2	2	2	Тест
15.	Раздел 2. Справочно-библиографическое обслуживание пользователей в режимах локального и удаленного доступа	6	2	2	2	Тест
16.	Раздел 3. Информационное обслуживание пользователей в режимах локального и удаленного доступа	6	2	2	2	Тест
17.	Раздел 4. Методы информационного поиска	6	2	2	2	Тест
18.	Раздел 5. Создание информационной продукции библиотеки в печатной и электронной форматах	6	2	2	2	Тест
19.	Раздел 6. Этика делового общения	6	2	2	2	Тест
Модуль 5 – Библиотечное обслуживание пользователей(36 ч.)						
20.	Раздел 1. Библиотечное обслуживание пользователей: характеристика системы	10	2	2	6	Тест
21.	Раздел 2. Стационарное библиотечное обслуживание пользователей	8	2	2	4	Тест
22.	Раздел 3. Нестационарное обслуживание пользователей библиотеки	10	2	2	6	Тест
23.	Раздел 4. Организация обслуживания пользователей библиотеки в режиме удаленного доступа	8	2	2	4	Тест
Модуль 6 – Культурно-просветительские и досуговые услуги в библиотеке (36 ч.)						
24.	Раздел 1. Организация и проведение культурно-	10	2	2	6	Тест

	просветительских и интеллектуально-досуговых мероприятий в библиотеке					
25.	Раздел 2. Формы культурно-просветительских и интеллектуально-досуговых мероприятий в библиотеке, методика подготовки и проведения	8	2	2	4	Тест
26.	Раздел 3. Проектная деятельность библиотек	10	2	2	6	Тест
27.	Раздел 4. Краеведческая деятельность библиотек. Организация и проведение историко-краеведческих акций и мероприятий	8	2	2	4	Тест
Модуль 7 – Научно-методическое обеспечение библиотечно-информационной деятельности (36 ч.)						
28.	Раздел 1. Методическая деятельность библиотек	6	2	2	2	Тест
29.	Раздел 2. Организация и проведение профильных научных и прикладных исследований в библиотечно-информационной деятельности	8	2	2	4	Тест
30.	Раздел 3. Разработка текущих и перспективных планов, библиотечных нормативных документов	8	2	2	4	Тест
31.	Раздел 4. Методический мониторинг и диагностика библиотечно-информационной деятельности	6	2	2	2	Тест
32.	Раздел 5. Повышение квалификации и профессионального мастерства библиотечных работников	8	2	2	4	Тест
ИТОГОВАЯ ФОРМА КОНТРОЛЯ (8 ч.)						
	Выпускная работа (Итоговое тестирование)	8		2	6	Тест

Соответствие дисциплин трудовым функциям и компетенциям

Наименование компетенции	Код трудовой функции	Дисциплины
1	2	3
Способен к использованию основных методов, способов	А, В, С	Экспертиза документного потока и первичный отбор документов

Наименование компетенции	Код трудовой функции	Дисциплины
1	2	3
и средств получения, хранения, переработки информации, навыков работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-11)		<p>Комплектование библиотечного фонда печатными и электронными документами, сетевыми информационными ресурсами</p> <p>Учет, обработка и организация библиотечного фонда</p> <p>Обеспечение режима хранения, консервации, реставрации и безопасности библиотечного фонда</p> <p>Микрофильмирование и оцифровка библиотечного фонда. Создание страховых библиотечных фондов</p> <p>Аналитико-синтетическая обработка документов</p> <p>Справочно-поисковый аппарат библиотеки, его состав и структура</p> <p>Организация традиционных каталогов и картотек</p> <p>Организация электронных каталогов</p> <p>Электронные информационные ресурсы библиотек</p>
Владеет перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1)	<p>V/02.7.2</p> <p>C/01.6,7.1</p> <p>C/03.7.1</p> <p>C/04.7.2</p> <p>D/01.6,7.1</p> <p>D/02.6,7.2</p> <p>E/01.6.1</p> <p>E/02.6.2</p> <p>E/03.6.3</p> <p>G/02.8.2</p> <p>G/03.8.3</p> <p>G/04.8.4</p>	<p>Микрофильмирование и оцифровка библиотечного фонда. Создание страховых библиотечных фондов</p> <p>Аналитико-синтетическая обработка документов</p> <p>Организация электронных каталогов</p> <p>Электронные информационные ресурсы библиотек</p> <p>Справочно-библиографическое обслуживание пользователей в режимах локального и удаленного доступа</p> <p>Информационное обслуживание пользователей в режимах локального и удаленного доступа</p> <p>Методы информационного поиска</p> <p>Информационное обслуживание пользователей в режимах локального и удаленного доступа</p> <p>Нестационарное обслуживание пользователей библиотеки</p> <p>Организация обслуживания пользователей библиотеки в режиме удаленного доступа</p> <p>Разработка текущих и перспективных планов, библиотечных нормативных документов</p> <p>Методический мониторинг и диагностика библиотечно-информационной деятельности</p>

Наименование компетенции	Код трудовой функции	Дисциплины
1	2	3
Способен использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности (ОПК-3)	А, В, С, D, E/03.6.3 G/02.8.2 G/03.8.3 G/04.8.4	<p>Методическая деятельность библиотек</p> <p>Современное состояние системы правового, нормативного регулирования развития библиотечной деятельности</p> <p>Нормативные правовые акты, регулирующие библиотечно-информационную деятельность</p> <p>Нормативно-правовая база деятельности детских библиотек и библиотек образовательных учреждений</p> <p>Экспертиза документного потока и первичный отбор документов</p> <p>Комплектование библиотечного фонда печатными и электронными документами, сетевыми информационными ресурсами</p> <p>Учет, обработка и организация библиотечного фонда</p> <p>Обеспечение режима хранения, консервации, реставрации и безопасности библиотечного фонда</p> <p>Микрофильмирование и оцифровка библиотечного фонда. Создание страховых библиотечных фондов</p> <p>Организация традиционных каталогов и картотек</p> <p>Организация электронных каталогов</p> <p>Электронные информационные ресурсы библиотек</p> <p>Теоретические основы библиографии, информатики и научно-информационной деятельности</p> <p>Справочно-библиографическое обслуживание пользователей в режимах локального и удаленного доступа</p> <p>Информационное обслуживание пользователей в режимах локального и удаленного доступа</p> <p>Методы информационного поиска</p> <p>Создание информационной продукции библиотеки в печатной и электронной форматах</p> <p>Организация обслуживания пользователей библиотеки в режиме удаленного доступа</p> <p>Разработка текущих и перспективных планов, библиотечных нормативных документов</p> <p>Методический мониторинг и диагностика библиотечно-информационной деятельности</p>

Наименование компетенции	Код трудовой функции	Дисциплины
1	2	3
Готов использовать научные методы сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности (ПК-2)	G/01.8.1 G/03.8.3	Методическая деятельность библиотек Организация и проведение профильных научных и прикладных исследований в библиотечно-информационной деятельности Методический мониторинг и диагностика библиотечно-информационной деятельности
Способен к научно-методическому сопровождению библиотечно-информационной деятельности (ПК-3)	G/04.8.4 G/05.8.5	Методическая деятельность библиотек Повышение квалификации и профессионального мастерства библиотечных работников
Готов к аналитико-синтетической переработке информации (ПК-6)	A/01.6.1 C/01.6,7.1 C/02.6,7.2 C/04.7.2 G/03.8.3 G/04.8.4	Экспертиза документного потока и первичный отбор документов Аналитико-синтетическая обработка документов Организация традиционных каталогов и картотек Электронные информационные ресурсы библиотек Методический мониторинг и диагностика библиотечно-информационной деятельности Методическая деятельность библиотек
Готов к созданию информационно-аналитической продукции на основе анализа информационных ресурсов (ПК-9)	D/03.7.1	Создание информационной продукции библиотеки в печатной и электронной форматах
Готов к решению задач по организации и осуществлению текущего планирования, учета и отчетности (ПК-13)	A/03.6.3 B D/01.6,7.1 E/01.6.1 E/02.6.2 G/01.8.1 G/02.8.2 G/04.8.4	Учет, обработка и организация библиотечного фонда Обеспечение режима хранения, консервации, реставрации и безопасности библиотечного фонда Микрофильмирование и оцифровка библиотечного фонда. Создание страховых библиотечных фондов Справочно-библиографическое обслуживание пользователей в режимах локального и удаленного доступа Стационарное библиотечное обслуживание

Наименование компетенции	Код трудовой функции	Дисциплины
1	2	3
		<p>пользователей Нестационарное обслуживание пользователей библиотеки Методическая деятельность библиотек Организация и проведение профильных научных и прикладных исследований в библиотечно-информационной деятельности Разработка текущих и перспективных планов, библиотечных нормативных документов</p>
<p>Готов к участию в реализации комплексных инновационных проектов и программ развития библиотечно-информационной деятельности (ПК-21)</p>	<p>F/01.6.1 F/02.6.2 G/04.8.4 G/05.8.5</p>	<p>Организация и проведение культурно-просветительских и интеллектуально-досуговых мероприятий в библиотеке Формы культурно-просветительских и интеллектуально-досуговых мероприятий в библиотеке, методика подготовки и проведения Проектная деятельность библиотек Краеведческая деятельность библиотек. Организация и проведение историко-краеведческих акций и мероприятий Методическая деятельность библиотек Повышение квалификации и профессионального мастерства библиотечных работников</p>
<p>Способен к реализации образовательных и культурно-просветительских программ для населения (ПК-29)</p>	<p>F/01.6.1 F/02.6.2 F/03.6.3</p>	<p>Организация и проведение культурно-просветительских и интеллектуально-досуговых мероприятий в библиотеке Формы культурно-просветительских и интеллектуально-досуговых мероприятий в библиотеке, методика подготовки и проведения Проектная деятельность библиотек Краеведческая деятельность библиотек. Организация и проведение историко-краеведческих акций и мероприятий</p>
<p>Способен формировать фонды документов, автоматизированные базы данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность (ПК-34)</p>	<p>А, В, С</p>	<p>Комплектование библиотечного фонда печатными и электронными документами, сетевыми информационными ресурсами Учет, обработка и организация библиотечного фонда Обеспечение режима хранения, консервации, реставрации и безопасности библиотечного фонда Микрофильмирование и оцифровка библиотечного фонда. Создание страховых библиотечных фондов</p>

Наименование компетенции	Код трудовой функции	Дисциплины
1	2	3
		Аналитико-синтетическая обработка документов Справочно-поисковый аппарат библиотеки, его состав и структура Организация традиционных каталогов и картотек Организация электронных каталогов Электронные информационные ресурсы библиотек

Раздел 5. Формы аттестации и оценочные материалы

Текущий и промежуточный контроль знаний осуществляются в форме тестирования.

Итоговая аттестация осуществляется в форме междисциплинарного итогового тестирования.

Оценивание:

- «отлично» – выполнение 75-100% тестовых заданий;
- «хорошо» – выполнение 50-75% тестовых заданий;
- «удовлетворительно» – выполнение 30-50% тестовых заданий.

Фонд оценочных средств размещен на образовательном портале moodle.orenbs.ru

Раздел 6. Кадровое обеспечение

Реализация программы профессиональной переподготовки «Библиотечно-информационная деятельность» осуществляется преподавателями, имеющими высшее библиотечно-информационное и дополнительное педагогическое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин.

Раздел 7. Материально-техническое обеспечение

АНО ДПО «Оренбургская бизнес-школа», реализующая ДПП профессиональной переподготовки «Библиотечно-информационная деятельность» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех учебных занятий, предусмотренных учебным планом.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Учебная аудитория № 303 укомплектована специализированной мебелью и оборудована техническими средствами обучения (проектор, экран), служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для самостоятельной работы обучающихся им обеспечивается удаленный доступ в электронную информационно-образовательную среду, созданную на портале moodle.orenbs.ru и состоящую из лекционных модулей, вопросов промежуточного тестирования к каждому модулю и итогового тестирования по программе.

В организации также используется электронно-библиотечная система IPRbooks.

**Информационное обеспечение обучения
по ДПП профессиональной переподготовки
«Библиотечно-информационная деятельность»**

Основная литература

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс].
Режим доступа: http://www.jurizdat.ru/editions/official/lcrf/archive_list.htm.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ с изм. и доп. – Режим доступа: <http://logos-pravo.ru/grazhdanskiy-kodeks-gk-rf-chast-4>.

3. О библиотечном деле: федеральный закон РФ № 122-ФЗ от 22.08.2004. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/9010022>.

4. Основы законодательства Российской Федерации о культуре : федеральный закон № 115-ФЗ от 23.06.1999. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/9005213>.

5. Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда : приказ Министерства культуры РФ от 8 октября 2012 г. N 1077 г. // Российская газета: федер. вып. № 6083. – 2013. – 22 мая. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/499004321>.

6. Об обязательном экземпляре документов (с изменениями на 5 апреля 2016 года) (редакция, действующая с 1 июля 2016 года) : федеральный закон Российской Федерации. Принят Государственной Думой 23 ноября 1994 года [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://docs.cntd.ru/document/9010116>.

7. Бороздина Г.В. Психология и этика делового общения [Текст] : учебник для бакалавров / Г.В.Бороздина, Н.А.Кормнова; под общ. ред. Г.В.Бороздиной. – М. : Издательство Юрайт, 2012. – 463 с. – (Бакалавр) .

8. Голубенко Н.Б. Библиотечное дело [Электронный ресурс]: инновации и перспективы/ Н.Б. Голубенко. — Электрон. текстовые данные. — М.: Логос, 2016. — 128 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66407.html>. — ЭБС «IPRbooks».

9. Голубенко Н.Б. Введение в библиотечное дело [Электронный ресурс] / Н.Б. Голубенко. — Электрон. текстовые данные. — М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 170 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39546.html>. — ЭБС «IPRbooks».

10. Колесникова О. Г. Инновационные формы массовой работы библиотек [Электронный ресурс]. – 16 августа. – 2016. – Режим доступа: <http://unatlib.ru/librarians/methodical-materials/informational-and-analytical-materials/briefs/2698-innovatsionnye-formy-massovoj-raboty-bibliotek>.

11. Матвеева И.Ю. Библиотечная инноватика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов 1 курса дневного и заочного отделений, обучающихся по направлению 071200.68 Библиотечно-информационные ресурсы/ И.Ю. Матвеева. — Электрон. текстовые данные. — Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2010. — 128 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56392.html>. — ЭБС «IPRbooks».

1. Методические рекомендации по вопросам организации библиотечного обслуживания населения с учетом изменений, внесенных в законодательство Российской Федерации о местном самоуправлении в 2014 г. // Информационный бюллетень. – 2015. – № 75. – С. 145-153. – режим доступа: http://www.rba.ru/content/news/vid_news_str.php?id=4860.

12. Морева О.Н. Формирование документных фондов [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов специальности 071201 «Библиотечно-информационная деятельность» / О.Н. Морева. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2010. — 299 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22119.html>. — ЭБС «IPRbooks».

13. Сакова О.Я. Аналитико-синтетическая переработка информации. Часть 2. Аннотирование, реферирование, составление обзоров [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс дисциплины по направлению подготовки 51.03.06 (071900.62) «Библиотечно-информационная деятельность»/ О.Я. Сакова. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово:

Кемеровский государственный институт культуры, 2014. — 84 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55220.html>. — ЭБС «IPRbooks».

Дополнительная литература

1. Библиографоведение [Электронный ресурс]: сборник тестовых заданий для студентов по направлению 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», квалификация (степень) выпускника «бакалавр»/ — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2016. — 87 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66342.html>. — ЭБС «IPRbooks».

2. Братановский С.Н. Правовая организация управления библиотечным делом в России [Электронный ресурс]: монография/ С.Н. Братановский, В.В. Линник. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012 — 201 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9001.html>. — ЭБС «IPRbooks».

3. ГОСТ 7.0-99 «Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения». — Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200004287>.

4. ГОСТ 7.83-2001 СИБИБД. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения. Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200029040>.

5. Денчев С. Роль библиотек в формировании и развитии культуры информационной прозрачности [Электронный ресурс]: социальные функции библиотечной деятельности/ С. Денчев, И. Петева. — Электрон. текстовые данные. — М.: Логос, 2014. — 255 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27271.html>. — ЭБС «IPRbooks».

6. Жаркова Л. С. Методика организации работы библиотеки в сфере социально-культурной деятельности: науч.-практ. пособие. — М. : Литера, 2009. — 111 с. — Режим доступа: <http://www.vmo.rgub.ru/navigator/recommended/zharkova.php>.

7. Инновационные формы выставочной деятельности общедоступных библиотек : консультация-обзор [Электронный ресурс] / КГБНУК «Дальневосточная государственная научная библиотека» ; сост. Е. Н. Бойняшкина. — Хабаровск, 2014. — 21 с. — Режим доступа: http://www.fessl.ru/docs-downloads/NMO/NMO_mk_3.pdf.

8. Костюк Н.В. Методы исследования в профессиональном образовании. Организационно-педагогические и маркетинговые аспекты [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для обучающихся по

направлениям подготовки: 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность», Н.В. Костюк. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2016. — 92 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66357.html>. — ЭБС «IPRbooks».

9. Морева О.Н. Библиотечный фонд [Электронный ресурс]: практикум по направлению подготовки 51.03.06 (071900.62) «Библиотечно-информационная деятельность». — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2015. — 72 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55754.html>. — ЭБС «IPRbooks».

10. Мультимедийные технологии. Часть 1. Мультимедиа в современной социокультурной среде [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс дисциплины для студентов очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 51.03.06 (071900) «Библиотечно-информационная деятельность»/ Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2014. — 72 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29686.html>. — ЭБС «IPRbooks».

11. Пилко И.С. Информационные технологии [Электронный ресурс]: практикум по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», квалификация (степень) выпускника – «бакалавр»/ И.С. Пилко, О.В. Дворовенко. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2016. — 76 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66346.html>. — ЭБС «IPRbooks».

12. Социология и психология чтения [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс по специальности 071201 «Библиотечно-информационная деятельность», квалификаций «Референт-аналитик информационных ресурсов», «Библиотекарь-библиограф, преподаватель»/ — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2012. — 79 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29710.html>. — ЭБС «IPRbooks».

13. Сокольская Л. В. Современная библиотека: утрата идентичности или приобретение новых социальных смыслов? / Л. В. Сокольская, З. В. Руссак // Вестн. ЧГАКИ. – 2015. – № 1 (41). – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru/article/n/sovremennaya-biblioteka-utrata-identichnosti-ili-priobretenie-novyh-sotsialnyh-smyslov> (27.06.2016).

14. Толлок Ю.И. Библиотекведение, патентоведение и защита интеллектуальной собственности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ю.И. Толлок, Н.Ю. Поникарова, Т.В. Толлок. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический

университет, 2015. — 220 с. — Режим доступа:
<http://www.iprbookshop.ru/62156.html>. — ЭБС «IPRbooks».

Интернет-ресурсы:

[Стандарты по информатизации, библиотечному и издательскому делу](#)

[Ассоциация региональных библиотечных консорциумов \(АРБИКОН\)](#)

[Российский информационно-библиотечный консорциум](#)

[Национальный информационно-библиотечный центр «ЛИБНЕТ»](#)

[Ассоциация пользователей и разработчиков электронных библиотек и новых информационных технологий](#)

[Российская ассоциация электронных библиотек](#)

[Российская библиотечная ассоциация](#)

Смежные отраслевые объединения и другие организации

[Российский книжный союз](#)

[Некоммерческое партнерство «Гильдия книжников»](#)

[Русская ассоциация чтения](#)

[Межрегиональный центр библиотечного сотрудничества](#)

[Школа библиотечного лидерства](#)

[Некоммерческий фонд поддержки книгоиздания, образования и новых информационных технологий «Пушкинская библиотека»](#)

Информационные интернет-порталы

[Информационно-справочный портал Library.ru](#)

[Портал «Чтение-21»](#)

[Информационный портал школьных библиотек](#)

[Информационный портал специальных библиотек для слепых](#)

[Информационный портал сельскохозяйственных библиотек](#)

[Виртуальное методическое объединение библиотек, работающих с молодежью](#)

[Интернет-навигатор для комплектатора](#)

[Адресно-справочная книга «Федеральные и региональные библиотеки России»](#)

Информационно-библиографические ресурсы

[Российская книжная палата](#)

[Национальная электронная библиотека \(НЭБ\)](#)

[Портал межбиблиотечной информации «Сигла»](#)

[Научно-технический центр «Информрегистр»](#)

[Российский центр корпоративной каталогизации научно-техн. литературы](#)

[Национальный библиотечный ресурс](#)

[Центральный коллектор библиотек «Бибком»](#)

Базы данных

[База данных «Центральные библиотеки субъектов Российской Федерации»](#)

[База данных «Кто есть кто в библиотечной сфере России»](#)

[База данных «Федеральные и региональные библиотеки России»](#)