

«Утвержден»

Решением Совета учредителей
НОУ ДПО «Оренбургская бизнес-школа»
№ 1 от 23.02.2015 г.

Решением Правления
АНО ДПО «Оренбургская бизнес-школа»
№ 2 от 10.08.2015 г.

Директор АНО ДПО
«Оренбургская бизнес-школа»

_____ С.В.Анникова
М.п.

УСТАВ
***Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Оренбургская бизнес-школа»***

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Оренбургская бизнес-школа», именуемая в дальнейшем «Организация», является не имеющей членства автономной некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов учредителя в соответствии с действующим законодательством РФ.

Организация создана в результате реорганизации в форме преобразования Негосударственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Оренбургская бизнес-школа» и является его правопреемником.

1.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», иными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, а также руководствуется в своей деятельности общепризнанными принципами и нормами международного права.

1.3. Организация осуществляет образовательную деятельность в соответствии с федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Официальное полное наименование Организации на русском языке:

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Оренбургская бизнес-школа».

Сокращенное наименование Организации на русском языке:

АНО ДПО «Оренбургская бизнес-школа»

Наименование Организации на английском языке:

Autonomous nonprofit organization of Professional Education "Orenburg business school"

Сокращенное наименование Организации на английском языке:

ANO PE "Orenburg business school"

1.5. Местонахождение Организации:

Российская Федерация, 460018, Оренбург, пр. Победы, д. 75.

1.6. Учредителем Организации является гражданин РФ:

- Белов Игорь Петрович.

1.7. Организационно-правовая форма Организации - автономная некоммерческая организация.

1.8. Организация приобретает права и обязанности юридического лица с момента ее государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

1.9. Правовое положение Организации, права и обязанности учредителей определяются настоящим уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

1.10. Организация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Имущество, переданное учредителем Организации, является собственностью Организации. Учредитель не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации.

1.11. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Являясь некоммерческой организацией. Организация не ставит своей целью извлечение прибыли. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для

достижения общественно полезных целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям.

1.12. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства.

Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего учредителя и созданных Организацией юридических лиц.

1.13. Организация имеет круглую печать с полным наименованием Организации, а также штампы и бланки со своим наименованием. Организация вправе иметь свою эмблему, зарегистрированную в установленном законом порядке.

1.14. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиалом Организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

1.15. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральными законами, Организация может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

1.16. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Организации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью Организации

2. Цели и предмет деятельности Организация

2.1. Основной целью деятельности Организации является предоставления услуг в области обучения, подготовки и повышения профессиональных знаний специалистов, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций, а также для оказания помощи отдельным гражданам в вопросах получения дополнительного образования, способствующих всестороннему развитию человека, в том числе повышению его профессиональных навыков, образовательного уровня, обеспечения адаптации к изменившимся производственным или социокультурным условиям, а также удовлетворения интеллектуальных и других потребностей личности.

2.2. Для достижения целей, указанных в п.2.1. настоящего Устава, Организация осуществляет образовательную деятельность в сфере дополнительного образования, направленную на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан Российской Федерации, а также иностранных граждан, по образовательным программам:

- программам дополнительного профессионального образования;
- программам дополнительного образования для детей и взрослых.

2.3. Предметом деятельности Организации является реализация дополнительных образовательных программ:

- дополнительных профессиональных программ;
- дополнительных общеобразовательных программ.

2.3.1. Дополнительные профессиональные программы:

- программы повышения квалификации;
- программы профессиональной переподготовки.

2.3.2. Дополнительные общеобразовательные программы:

- общеразвивающие и предпрофессиональные программы.

Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых.

2.4. Образовательные программы дополнительного образования реализуются Организацией в соответствии с выданными ей лицензиями на право осуществления образовательной деятельности.

2.5. Целью повышения квалификации специалистов является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных профессиональных задач.

2.6. Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения профессиональной деятельности. Профессиональная переподготовка осуществляется также для расширения квалификации специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям ведения новой профессиональной деятельности, с учетом международных требований, стандартов.

2.7. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов в Организации производится без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, с отрывом от работы, а также по индивидуальным графикам обучения.

2.8. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2.9. Дополнительное образование может осуществляться также с использованием дистанционных образовательных технологий. Порядок осуществления образовательной деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий осуществляется на основании действующего законодательства РФ, а также локальных нормативных актов Организации.

2.10. Сроки и формы образовательной деятельности определяются Организацией самостоятельно, на основании разрабатываемых ей образовательных программ, а также в соответствии с требованиями Заказчика, на основании заключенного с Заказчиком договора.

2.11. Кроме основной, Организация может осуществлять следующие виды деятельности:

- Осуществление функции службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек;
- Обучения работодателей и работников вопросам охраны труда;
- Организация и проведение тренингов, семинаров, мастер-классов, конференций;
- Разработка и реализация компьютерных программ, баз данных, технических средств обучения;
- Организация стажировок персонала организаций;
- Информационные услуги, консультационная деятельность;
- Производство, приобретение, тиражирование и реализация видео-, кино- и телематериалов по тематике обучения, организация их просмотров;
- Создание и участие в создании и продвижении новых обучающих технологий;
- Сотрудничество с учебными, научными и иными организациями Российской Федерации и зарубежных стран, в целях использования передового зарубежного опыта профессиональной подготовки специалистов;
- Оказание посреднических услуг;
- Издательская деятельность;
- Иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Организация осуществляет обучение в соответствии с законодательством РФ.

3.2. Организация осуществляет обучение на русском языке.

3.3. Организация осуществляет обучение на платной основе.

Прием и обучение слушателей осуществляется на основании:

- договора, регулирующего отношения между Организацией и Заказчиком (Слушателем), включающего в себя уровень образования, форму обучения, сроки обучения, размер платы за обучение;
- приказа Директора Организации о зачислении.

Учреждение обязано ознакомить поступающих с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

3.4. Обучение в Организации осуществляется в соответствии с образовательными программами, отражающими образовательную стратегию Организации. Образовательный процесс осуществляется Организацией на основе утверждаемого Директором Положения об организации учебного процесса.

3.5. Образовательный процесс предусматривает:

- обеспечение получения Слушателями информации для повышения уровня профессиональных знаний и умений в области управления бизнесом, иных областях, совершенствования их деловых качеств, подготовки Слушателей к выполнению новых трудовых функций;
- создание условий для овладения Слушателями полным объемом предлагаемой информации с целью повышения уровня профессиональных знаний по отдельным предметам и приобретения дополнительных навыков по профильным дисциплинам;

3.6. Для обучения в Организацию принимаются лица вне зависимости от их места жительства, языка, национальности, семейного положения.

3.7. Обучение в Организации может проводиться как по программе одной тематической направленности, так и по комплексным, интегрированным программам.

3.8. С учетом потребностей и возможностей Слушателей образовательные программы могут проводиться в следующих формах: очная, очно-заочная, вечерняя, заочная, дистанционное обучение, экстернат. Допускается сочетания различных форм обучения.

3.9. Организация самостоятельна в выборе системы оценок, формы и порядка периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обеспечивающей получение Слушателями образования соответствующего уровня и квалификации, и устанавливаемой соответствующим Положением.

Промежуточная и итоговая аттестация осуществляется в форме зачетов, экзаменов, дипломных работ, учебных проектов, рефератов, в других формах в соответствии с образовательными программами.

Аттестация (в том числе и промежуточная) предполагает установление соответствия содержания, уровня и качества образовательной подготовки Слушателей требованиям конкретных образовательных программ.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в Организации являются Слушатели и Работники Организации.

4.2. Слушателями Организации являются лица, зачисленные на обучение по дополнительным профессиональным программам и дополнительным общеобразовательным программам.

4.3. К Работникам Организации относится преподавательский состав, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный, инженерно-технический и другой персонал, с которым заключен трудовой договор.

4.4. Права и обязанности Слушателей Организации определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Организации, Правилами внутреннего распорядка и иными, предусмотренными Уставом, локальными нормативными актами.

4.5. Слушатели имеют право:

- пользоваться нормативной, учебной и методической литературой, имеющейся в Организации;
- принимать участие в конференциях, семинарах, предоставлять для публикации и изданиях Организации свои рефераты, другие работы и материалы, соответствующие профилю обучения;
- на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;

4.6. Слушатели Организации обязаны:

- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- уважать честь и достоинство других Слушателей и работников;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка;
- бережно относиться к имуществу Организации. В случае нанесения Слушателем материального ущерба Организации в полном объеме возмещать стоимость причиненного материального ущерба в порядке, установленном законодательством РФ;
- выполнять требования настоящего Устава;
- выполнять все условия договора с Организацией об оказании образовательных услуг;
- своевременно вносить плату за обучение.

4.7. Слушатель несет ответственность за нарушение им обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и Правилами внутреннего распорядка, а также договора об оказании образовательных услуг, заключенного между Слушателем (Заказчиком) и Организацией.

4.8. Слушателям запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Организации и на ее территории спиртные, токсичные, наркотические вещества и оружие;
- совершать действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- пропускать занятия без уважительной причины.

4.9. За нарушение правил, указанных в п.4.8. настоящего Устава, Слушатель отчисляется из Организации автоматически, если нарушение носит злостный характер, либо повлекло за собой тяжкие последствия.

4.10. Слушатели подлежат отчислению из Организации, а договор об оказании образовательных услуг расторжению:

а) по инициативе Организации:

- в одностороннем внесудебном порядке при неисполнении Слушателем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Уставом, Правилами внутреннего распорядка Организации, в том числе при несоблюдении Слушателем обязанности по добросовестному освоению образовательной программы полностью, либо в части, и наличии у него (Слушателя) академической задолженности;
- в одностороннем внесудебном порядке, если надлежащее исполнение обязательств по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действия (бездействия) Слушателя.

б) по инициативе Слушателя:

- в соответствии со ст. 32 Закона РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 №2300-1 и ст. 61 № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» при нежелании и/или невозможности более продолжать принимать платные образовательные услуги.

4.11. Работники Организации имеют право:

- на материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на выбор методов и средств обучения, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса.
- другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.12. Работники Организации обязаны:

- соблюдать Устав АНО и правила внутреннего трудового распорядка;
- строго следовать нормам профессиональной этики;
- повышать свою квалификацию;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, указанные в Договорах, должностных инструкциях, квалификационных характеристиках и других нормативных актах;
- обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов;
- бережно относиться к имуществу и объектам интеллектуальной собственности Организации;
- выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Конкретные обязанности каждого Работника Организации определяются условиями Договора, должностной инструкцией, утверждаемой в установленном порядке.

4.13. Организация устанавливает заработную плату работникам в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества и условий выполняемой работы, а так же иные выплаты в пределах средств, имеющихся на оплату труда.

5. Учредители Организации

5.1. Учредитель формирует постоянно действующий коллегиальный орган управления Организации - Правление.

5.2. Учредитель не сохраняет прав на имущество, переданное в собственность Организации.

5.3. Учредитель Организации может пользоваться её услугами только на равных условиях с другими лицами.

5.4. В целях обеспечения соблюдения целей, в интересах которых была создана Организация, учредитель осуществляет надзор за деятельностью Организации в порядке, определенном законом и настоящим Уставом.

5.5 Учредитель имеет право:

5.5.1. Оказывать содействие деятельности Организации по достижению уставных целей и задач.

5.5.2. Отменять либо приостанавливать решения Правления в случаях, если такие решения противоречат целям и задачам организации либо наносят вред репутации и статусу Организации.

5.5.3. Участвовать в заседаниях органов управления Организации.

5.5.4. Получать информацию о деятельности Организации в виде ежегодных отчетов, включая финансовую отчетность в объеме сведений, подаваемых в налоговые органы.

5.5.5. Учредитель вправе выйти из Организации путем подачи в Правление заявления о своем выходе в срок не менее чем за 30 дней до выхода.

5.5.6. Правление Организации в течение 30 дней на основании поданного заявления принимает решение о выходе учредителя в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, настоящим Уставом.

5.5.7. В случае поступления заявления о приеме нового учредителя Правление в течение 30 дней рассматривает заявление и принимает решение о приеме нового учредителя на условиях, предусмотренных настоящим Уставом, а также действующим законодательством Российской Федерации, либо об отказе в приеме.

6. Управление Организацией

6.1. Высшим органом управления Организации является ее Учредитель.

К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- а) утверждение и изменение Устава Организации с последующей государственной регистрацией в установленном законом порядке;
- б) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования имущества Организации;
- в) реорганизация и ликвидация Организации, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационного баланса;
- г) образование исполнительных органов и досрочное прекращение их полномочий;
- д) формирование постоянно действующего коллегиального органа управления;
- е) определение порядка приема в состав участников Организации.

Учредитель может решать любые другие вопросы, связанные с деятельностью Организации.

6.2. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Организации является Правление.

6.2.1. Основная функция Правления - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

6.2.2. Первоначальный состав Правления формируется Учредителями Организации в количестве не менее 3-х человек на срок 5 (пять) лет. Дальнейшие изменения в составе Правления производятся по решению Учредителей (учредителя).

6.2.3. Руководит работой Правления Президент.

6.2.4. В состав Правления может входить Директор Организации. Лица, являющиеся работниками настоящей Организации, не могут составлять более, чем 1/3 общего числа членов Президиума Организации.

6.2.5. К компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

- а) утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- б) утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- в) создание филиалов и открытие представительств Организации;
- г) о выходе учредителей и о принятии новых учредителей;
- д) определение размеров регулярных и единовременных поступлений от учредителей (участников);
- е) избрание ревизионной комиссии (ревизора)
- ж) образование Попечительского Совета, других совещательных органов Организации, определение целей и направления их деятельности;
- з) формирование комитетов, комиссий и других структур с привлечением сотрудников Организации по вопросам деятельности Организации;
- и) утверждение эмблемы Организации, ее атрибутики и т.п.;

Правление может принимать к своему рассмотрению любые другие вопросы, связанные с деятельностью Организации, не являющиеся исключительной компетенцией Учредителя.

6.2.6. Правление проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Решения принимаются большинством голосов при присутствии на заседании не менее 2/3 членов Правления.

6.2.7. Члены Правления исполняют свои обязанности на безвозмездной основе.

6.2.8. Руководит деятельностью Правления Президент.

Президент назначается Учредителем из состава Правления на срок 5 лет. Полномочия Президента могут быть прекращены досрочно по решению Учредителей.

Президент:

- контролирует исполнение решений Правления, работу Директора, Попечительского совета Организации;
- вносит предложения в Правление по различным вопросам деятельности Организации;
- определяет кадровую политику Организации;
- назначает ревизора и (или) аудитора);
- принимает решения о созыве заседаний Правления, формирует повестку заседаний, определяет сроки их проведения.
- решает другие вопросы, связанные с деятельностью Организации.

6.1.10. Президент без доверенности действует от имени Организации, представляет её интересы перед любыми третьими лицами и государственными органам, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;

6.1.11. Президент в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «О некоммерческих организациях», действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Единоличный исполнительный орган Организации - Директор, назначается Учредителем Организации сроком на 1 год.

6.2.3. Директор осуществляет свою деятельность на основе срочного трудового договора, который заключает с ним Президент.

6.2.4. Полномочия Директора могут быть прекращены досрочно по решению Учредителя с соблюдением действующего трудового законодательства РФ.

Директор:

- подотчетен Учредителю, Правлению и Президенту, отвечает за состояние дел Организации;
- без доверенности действует от имени Организации, представляет её интересы перед любыми третьими лицами и государственными органам, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности Организации;
- распоряжается имуществом Организации в её интересах, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Организации, открывает и закрывает счета в банках;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации;
- утверждает локальные нормативные акты Организации (по согласованию с Президентом);
- утверждает штатное расписание (по согласованию с Президентом), издает приказы, распоряжения и (в пределах своей компетенции) дает указания, обязательные для исполнения должностными лицами и работниками Организации;
- принимает на работу и увольняет персонал Организации в соответствии с действующим законодательством;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее уставными целями;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- несет ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Организации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Организации, представляемых участниками Организации, кредиторам и в средства массовой информации.
- - организует подготовку, созыв и проведение Правления Организации;
- присутствует на заседаниях Правления;

- обеспечивает выполнение решений Правления;
- решает все вопросы, которые не относятся к компетенции Учредителя и Правления Организации.
- предоставляет Учредителю и Правлению любую информацию об оперативной деятельности Организации по их требованию.

7. Попечительский Совет

7.1. Решением Правления Организации может быть создан совещательный орган – Попечительский совет.

Попечительский совет создается в целях обеспечения успешной деятельности Организации по достижению целей, определённых его Уставом и программными документами.

7.2. Для работы Попечительского совета могут быть привлечены деятели политики, науки и культуры, общественные деятели, в том числе:

- представители федеральных и местных органов исполнительной и законодательной власти;
- представители юридических лиц, в том числе коммерческих, некоммерческих, а также зарубежных организаций;
- представители средств массовой информации;
- предприниматели;
- иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Организации.

7.3. Функции и задачи, порядок формирования и структура, сроки проведения заседаний, другие условия деятельности Попечительского совета определяются в Положении, утверждаемом Правлением Организации.

8. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность.

8.1. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

Для осуществления своих целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом, Организация имеет право:

- осуществлять производственно- хозяйственную деятельность;
- совершать сделки, заключать договоры в соответствии с действующим законодательством;
- распоряжаться своими средствами и имуществом;
- осуществлять свою деятельность совместно с другими лицами;
- выступать учредителем других юридических лиц.

8.2. Организация может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, права на интеллектуальную собственность и иное имущество.

Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации.

8.3. Источниками формирования имущества Организации в денежной или иных формах являются:

- имущество переданное Организации ее учредителями;
- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от разрешенной законом предпринимательской деятельности;
- доходы от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы от деятельности хозяйственных обществ, учрежденных Организацией;
- иные не запрещенные законом источники.

8.4. Все имущество Организации, доходы от предпринимательской деятельности являются её собственностью и не могут перераспределяться учредителями. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

8.5. Учредители Организации не обладает правом собственности на её имущество, в том числе на ту её часть, которая образовалась за счёт их взносов и пожертвований.

8.6. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации

8.6.1. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Организация вправе привлечь специализированную аудиторскую организацию (внешний аудит) либо назначить Ревизора на срок проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации.

8.6.2. Аудитор либо Ревизор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между ними договора. Размер оплаты услуг Аудитора либо Ревизора определяется Президентом.

9. Учет и отчетность. Предоставление информации.

9.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю Организации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Организации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Организации, представляемых учредителю Организации, кредиторам и в средства массовой информации, несет Директор Организации.

10. Внесение изменений и дополнений в Устав

10.1. Настоящий Устав может быть изменен решением Учредителя с соблюдением порядка голосования, установленного настоящим Уставом.

10.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Уставу регистрируются в соответствии с действующим законодательством.

10.3. Изменения настоящего Устава приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, если иное не установлено законом.

11. Реорганизация и ликвидация Организации

11.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде её ликвидации или реорганизации.

11.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается Учредитель. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

11.3. Организация может быть ликвидирована:

- по решению Учредителя Организации, в том числе в связи с достижением цели, ради которой она создана, или в связи с признанием судом недействительной регистрации Организации в связи с допущенными при ее создании нарушениями закона или иных правовых актов, если эти нарушения носят неустранимый характер;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии) либо деятельности, запрещенной законом, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11.4. Учредитель Организации или суд, принявший решение о ликвидации Организации, назначают по согласованию с органом, осуществляющим государственную

регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации.

11.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

11.6. Если имеющихся у Организации денежных средств не достаточно для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу ее имущества с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых она была создана.

11.7. Выплаты кредиторам Организации производятся ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов первой очереди, выплаты которым производят по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

11.8. Ликвидация считается завершенной, а Организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11.9. После реорганизации все документы (управленческие, финансово- хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации - правопреемнику. При отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, имеющие научно- историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учёта, лицевые счета и так далее) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами за счёт средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.