



Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«ОРЕНБУРГСКАЯ БИЗНЕС-ШКОЛА»
«ORENBURG BUSINESS SCHOOL»

460018, г. Оренбург, пр-т Победы, 75, тел./факс: (3532) 30-50-08, 30-60-5, info@orenbs.ru



Утверждаю

Директор АНО ДПО
«Оренбургская бизнес-школа»

С.В. Анникова

20__ г.

Дополнительная образовательная программа
повышения квалификации

**«Контрактная система в сфере закупок товаров, работ,
услуг для обеспечения государственных и муниципальных
нужд»**

Оренбург
2015

Введение

Настоящая учебная программа предназначена для повышения квалификации лиц, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование; лиц получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование работающих или планирующих осуществлять работы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Содержание данной программы составлено с учетом проекта профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок», подготовленного Минэкономразвития России.

1. Цель реализации образовательной программы:

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности бухгалтера, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2. Планируемый результат обучения:

В результате прохождения повышения квалификации слушатель должен приобрести или (и) качественно повысить следующие профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности:

1. Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд

ПК 1.1. Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги

ПК 1.2. Подготовка закупочной документации

ПК 1.3. Обработка результатов закупки и заключение контракта

2. Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд

ПК 2.1. Составление планов и обоснование закупок

ПК 2.2. Осуществление процедур закупок

3. Экспертиза результатов закупок, приемка контракта

ПК 3.1. Проверка соблюдения условий контракта

ПК 3.2. Проверка качества представленных товаров, работ, услуг

4. Контроль в сфере закупок

ПК 4.1. Мониторинг в сфере закупок

ПК 4.2. Аудит и контроль в сфере закупок

В результате обучения, слушатель программы должен быть подготовлен к выполнению следующих должностных обязанностей:

Обработка и анализ информации о ценах на товары, работы, услуги. Подготовка и направление приглашений к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) различными способами. Обработка, формирование и хранение данных, информации, документов, в том числе полученных от

поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Формирование начальной (максимальной) цены закупки Формирование описания объекта закупки Формирование требований, предъявляемых к участнику закупки. Формирование порядка оценки участников. Формирование проекта контракта. Составление закупочной документации. Подготовка и публичное размещение извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов. Осуществление проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры. Осуществление организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий. Осуществление мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок. Сбор и анализ поступивших заявок. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок. Обработка заявок, проверка банковских гарантий, оценка результатов и подведение итогов закупочной процедуры. Осуществление подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок. Публичное размещение полученных результатов. Направление приглашений для заключения контрактов. Осуществление проверки необходимой документации для заключения контрактов. Осуществление процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями). Публичное размещение отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта за исключением сведений, составляющих государственную тайну. Подготовка документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта. Организация осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта. Организация осуществления уплаты денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях. Организация возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов.

Организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг. Организация общественного обсуждения закупок Разработка плана закупок и осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок. Размещение в сети Интернет, публикация в печатных изданиях плана закупок и внесенных в него изменений. Обеспечение подготовки обоснования закупки при формировании плана закупок. Разработка плана-графика и осуществление подготовки изменений для внесения в план-график. Публичное размещение план-графика, внесенных в него изменений. Организация утверждения плана закупок и плана-графика. Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, в том числе заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Уточнение в рамках обоснования цены контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Обработка, формирование, хранение данных. Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Обеспечение привлечения на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по

определению поставщика. Согласование требований к закупаемым Заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе начальным (максимальным) ценам) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций Заказчика и публичное их размещение. Организация и контроль разработки проектов контрактов, типовых условий контрактов. Составление и публичное размещение отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций. Составление отчетной документации. Обработка, формирование, хранение данных.

Получение информации о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта. Проверка на достоверность, полученной информации о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта. Организация процедуры приемки отдельных этапов исполнения контракта и создание приемочной комиссии. Привлечение экспертов, экспертных организаций к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги. Взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта. Применение мер ответственности и совершать иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта, в том числе организация включения в реестр недобросовестных поставщиков. Осуществление проверки результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта. Осуществление проверки фактов и данных при предоставлении (предъявлении) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта. Организация процедуры приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги и создание приемочной комиссии. Привлечение сторонних экспертов или экспертных организаций для экспертизы (проверки) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта. Осуществление подготовки материалов для рассмотрения дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика и для выполнения претензионной работы. Составление и оформление по результатам проверки документа.

Оценка степени достижения целей осуществления закупок. Оценка обоснованности закупок. Формирование предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок. Использование единой информационной системы и содержащейся в ней информации. Оценка эффективности обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд. Оформление сводного аналитического отчета. Осуществление анализа и оценки результатов закупок, достижения целей осуществления закупок. Осуществление проверки, анализа и оценки информации о законности, целесообразности, об обоснованности, о своевременности, об эффективности и о результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам. Обобщение результатов осуществления экспертно-аналитической и информационной деятельности. Разработка локально-нормативных документов в сфере закупок, их адаптация и изменение, в соответствии с изменениями

законодательства в сфере закупок. Проведение плановых проверок в отношении субъектов контроля при осуществлении закупок. Проведение внеплановых проверок в отношении субъектов контроля при осуществлении закупок. Составление и оформление отчетов по результатам проверок документов.

По окончании обучения слушатель должен знать: требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок. Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам. Основы антимонопольного законодательства. Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам. Законодательные и нормативно-правовые акты по налогообложению. Особенности ценообразования на рынке. Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг. Экономические основы ценообразования. Особенности составления закупочной документации. Методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта. Основы статистики в части применения к закупкам. Регламенты работы электронных торговых площадок. Правоприменительную практику в сфере логистики и закупок. Методологию проведения проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации. Порядок составления документа в виде заключения по результатам проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации. Особенности подготовки документов для претензионной работы. Порядок составления документа в виде заключения по результатам экспертизы закупочной процедуры и документации. Методологию проведения экспертизы результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта.

3. Содержание программы

3.1 Учебный план

№	Модули	Количество часов				
		Трудоемкость всего	Аудиторные занятия			Самостоятельная подготовка
			Всего	Лекции	Практические (лабораторные) занятия	
1	Основы контрактной системы	6	6	6	0	0
2	Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок	8	6	6	0	2
3	Планирование и обоснование закупок	10	8	6	2	2
4	Осуществление закупок	62	58	28	30	4
5	Контракты	10	8	6	2	2
6	Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок	6	4	2	2	2
7	Госзакупки в Оренбургской области	16	8	4	4	8
	Итоговая аттестация	2	Экзамен (тестирование)			
	Итого:	120	100	58	40	20

3.3. Учебно-тематический план

№	Перечень тем и их содержание	Количество часов				
		Трудоемкость всего	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа
			Всего	Лекции	Практические (лабораторные) занятия	
1	Основы контрактной системы	6	6	6	0	0
1.1	Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности	2	2	2	0	
1.2	Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок	2	2	2	0	
1.3	Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота	2	2	2	0	
2	Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок	8	6	6	0	2
2.1	Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки	8	6	6	0	2

	товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг					
3	Планирование и обоснование закупок.	10	8	6	2	2
3.1	Планирование и обоснование закупок. Централизованные закупки	6	4	2	2	2
3.2	Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения	4	4			
4	Осуществление закупок.	62	58	28	30	4
4.1	Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора	2	2	2		
4.2	Требования к участникам закупки. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона	4	4	2	2	
4.3	Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок	10	8	4	4	2
4.4	Порядок проведения конкурсов, включая конкурсы с ограниченным участием, двухэтапные конкурсы	12	12	6	6	
4.5	Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки	4	4	2	2	
4.6	Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона	12	10	4	6	2

4.7	Порядок осуществления закупок способом запроса котировок	6	6	4	2	
4.8	Порядок осуществления закупок способом запроса предложений	4	4	2	2	
4.9	Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	2	2		2	
4.10	Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарным предприятиями и иными юридическими лицами	2	2		2	
4.11	Особенности отдельных видов закупок	4	4	2	2	
5	Контракты.	10	8	6	2	2
5.1	Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов	6	4	2	2	2
5.2	Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов	4	4	2	2	
6	Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок.	6	4	2	2	2
6.1	Мониторинг и аудит в сфере закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок	2	2		2	
6.2	Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок. Обзор административной и	4	2	2		2

	арбитражной практики. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки					
7	Госзакупки в Оренбургской области	16	8	4	4	8
	Итоговая аттестация	2				
	Итого:	120	100	58	40	20

3.4 Содержание модулей

Модуль 1. Основы контрактной системы

Знакомит слушателей с основными принципами, понятиями и терминами, применяющимися в российской системе закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд; знакомит с системой осуществления закупок в контексте социальных, экономических и политических процессов Российской Федерации; дает представление об основных принципах, заложенных в основу создания контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - контрактная система); целях и задачах создания и функционирования контрактной системы, информационном обеспечении контрактной системы; рассматривает участников контрактной системы, их права и обязанности, порядок создания, организацию работы, функции контрактной службы (контрактного управляющего), комиссии по осуществлению закупок; знакомит с информационным обеспечением контрактной системы в сфере закупок, единой информационной системой, порядком организации электронного документооборота.

Модуль 2. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок

Рассматривает действующую российскую нормативную правовую базу в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, включая Гражданский кодекс Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"; постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, нормативные и методические документы Минэкономразвития России и других федеральных органов исполнительной власти, другие нормативные акты, дополняющие законодательство Российской Федерации о контрактной системе; знакомит слушателей с антимонопольным законодательством.

Модуль 3. Планирование и обоснование закупок

Знакомит слушателей с понятиями и порядком формирования и изменения планов закупок и планов-графиков закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд; обоснованием закупок; понятием начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), ее назначением, методами определения.

Модуль 4. Осуществление закупок

Определяет основные отличия способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), применяемых для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, назначение способов закупок; знакомит с общими положениями о конкурентных способах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), разбираются конкретные примеры применения способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), преимущества и недостатки каждого способа; раскрывает условия допуска к участию в закупках, антидемпинговые механизмы в закупках и правила их применения; знакомит слушателей с участием субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках, учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы в закупках, участие организаций инвалидов в закупках; знакомит слушателей с правилами описания объекта закупки, порядком составления технического задания; знакомит слушателей с порядком проведения способов определения поставщиков

(подрядчиков, исполнителей); освещает документооборот по закупкам; знакомит слушателей с особенностями отдельных видов закупок (НИР, НИОКР, строительный подряд, лекарственные средства, компьютерная техника, продукты питания), знакомит с особенностями составления технических требований и спецификаций на указанную продукцию; знакомит с особенностями заключения энергосервисных контрактов.

Модуль 5. Контракты

Знакомит слушателей с основным понятийным аппаратом, структурой контрактов, опытом их заключения; дает знания об основных терминах и определениях при составлении контракта, особенностях государственного контракта как вида договора, терминологии условий поставок, цене контракта и условиях платежа, изменениях, внесенных в контракт, расторжении контракта, сроках, условиях вступления контракта в силу, ответственности сторон, экспертизе и приемке продукции, обеспечении исполнения контрактов, рассмотрении споров, обстоятельствах непреодолимой силы, о структуре контракта, о порядке ведения реестра контрактов.

Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок.

Рассматривает вопросы мониторинга, аудита и контроля в сфере закупок, дает оценку обоснованности и эффективности закупок; раскрывает способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки;

рассматривает порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной торговой площадки при осуществлении закупок.

4.Форма аттестации и оценочные материалы:

4.1 Текущая аттестация

По каждому модулю проводится аттестация слушателей в форме зачета. Текущая аттестация проводится в рамках часов, отведенных на обучение.

1. Модуль:

4.2 Итоговая аттестация

Итоговая аттестация проводится в форме комплексного тестирования по всем изученным темам. Слушателю предлагается ответить на 40 тестов из приведенных ниже. Итоговая аттестация считается пройденной, если слушатель дал не менее 75 % правильных ответов.

1. Основные принципы контрактной системы в сфере закупок - это:

- А) Открытость, прозрачность информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечение конкуренции
- Б) Эффективность осуществления закупок, ответственность за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд
- В) Открытость, прозрачность информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечение конкуренции, профессионализм заказчиков, стимулирование инноваций, единство контрактной системы в сфере закупок, ответственность за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективность осуществления закупок

2. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд – это:

- А) Совокупность участников контрактной системы в сфере закупок и осуществляемые ими, в том числе с использованием единой информационной системы действий, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд
- Б) Совокупность участников контрактной системы в сфере закупок, уполномоченные органы, уполномоченные учреждения, специализированные организации, операторы электронных площадок и осуществляемые ими, в том числе с использованием единой информационной системы действий, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд
- В) Совокупность участников контрактной системы в сфере закупок, уполномоченные органы, уполномоченные учреждения и осуществляемые ими, в

том числе с использованием единой информационной системы действий, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд

3. Участник закупки- это:

- А) Любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала
- Б) Физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя
- В) Вариант А и Б

4. Под единой информационной системой в сфере закупок понимается:

- А) Совокупность информации содержащейся в базах данных
- Б) Информационные технологии и технические средства, обеспечивающие формирование, обработку, хранение информации
- В) Совокупность информации содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Определение поставщика - это:

- А) Совокупность действий, которые осуществляются заказчиком в порядке установленном федеральным законом (44-ФЗ)
- Б) Совокупность действий, которые осуществляются заказчиком, в порядке установленном федеральным законом, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд или муниципальных нужд и завершаются заключением контракта
- В) Совокупность действий, которые осуществляются заказчиком, в порядке установленном федеральным законом, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд или муниципальных нужд либо в установленных федеральным законом случаях (44-ФЗ) направлением приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается заключением контракта.

6. Способы определения поставщиков в соответствии с 44-ФЗ:

- А) Конкурс, аукцион, запрос котировок
- Б) Конкурс (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс), аукционы (аукцион в электронной форме (далее также - электронный аукцион), закрытый аукцион), запрос котировок, запрос предложений.
- В) Конкурс (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс), аукционы (аукцион в электронной форме (далее также - электронный аукцион), закрытый аукцион), запрос котировок.

7. Основанием для внесения изменений в план-график являются:

- А) Изменения более чем на 10% стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленные в результате подготовки к размещению конкретного заказа, вследствие чего невозможно размещение заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной

(максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком; изменения планируемых сроков приобретения товаров, работ, услуг, способа размещения заказа, срока исполнения контракта; отмены заказчиком, уполномоченным органом предусмотренного планом-графиком размещения заказа;

Б) Изменения более чем на 10% стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленные в результате подготовки к размещению конкретного заказа, вследствие чего невозможно размещение заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком; изменения планируемых сроков приобретения товаров, работ, услуг, способа размещения заказа, срока исполнения контракта; отмены заказчиком, уполномоченным органом предусмотренного планом-графиком размещения заказа; при возникновении обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика было невозможно;

В) Изменения более чем на 10% стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленные в результате подготовки к размещению конкретного заказа, вследствие чего невозможно размещение заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком; изменения планируемых сроков приобретения товаров, работ, услуг, способа размещения заказа, срока исполнения контракта; отмены заказчиком, уполномоченным органом предусмотренного планом-графиком размещения заказа; при возникновении обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика было невозможно; образовавшейся экономии от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации; в случае выдачи заказчику, уполномоченному органу предписания уполномоченного на осуществление контроля в сфере размещения заказов федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления об устранении нарушения законодательства Российской Федерации о размещении заказов в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе об аннулировании торгов.

8. Требования, предъявляемые к контрактному управляющему:

А) Должен являться сотрудником данной организации, учреждения

Б) Должен являться сотрудником данной организации, учреждения, иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

В) Сотрудник другой организации (привлеченный со стороны), имеющий высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

9. Обязанность Заказчика размещать заказы у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в объеме:

А) Не менее десяти процентов совокупного годового объема закупок

Б) Не менее пяти процентов совокупного годового объема закупок

В) Не менее пятнадцати процентов совокупного годового объема закупок

10. Контракт включает в себя обязательное условие:

- А) Об ответственности заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом
- Б) Об уменьшении суммы, подлежащей уплате физическому лицу, на размер налоговых платежей, связанных с оплатой контракта, в случае, если контракт заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающего частной практикой лица.
- В) О сроках возврата заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем))
- Г) Вариант А,Б,В.

11. Размер обеспечения заявок, если при проведении электронного аукциона начальная (максимальная) цена контракта не превышает три миллиона рублей, составляет:

- А) От одной второй процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены контракта
- Б) Один процент начальной (максимальной) цены контракта
- В) Вариант А или Б по решению Заказчика

12. Размер обеспечения исполнения контракта в случае, если начальная (максимальная) цена контракта превышает пятьдесят миллионов рублей:

- А) В размере от десяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены контракта
- Б) От десяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены контракта, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса)
- В) От одной второй процента до тридцати процентов начальной (максимальной) цены контракта.

13. Определение способа закупки осуществляется заказчиками на основании:

- А) Предмета и условий исполнения контракта, заключаемого по результатам закупки
- Б) Начальной (максимальной) цены контракта
- В) Критерия определения победителя и требуемого срока удовлетворения потребности в объекте закупки
- Г) Вариант А, Б и В

14. Заказчик вправе отменить определение поставщика при проведении конкурса или аукциона:

- А) Не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок
- Б) Не позднее, чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок
- В) Не позднее, чем за один день до даты окончания срока подачи заявок.

15. Извещение о проведении открытого конкурса размещается заказчиком в единой информационной системе:

- А) Не менее чем за двадцать дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или открытия доступа к поданным в форме

электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе.

Б) Не менее чем за семь дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе.

В) Не менее чем за пятнадцать дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе.

16. В течение какого времени Заказчик обязан предоставить ответ на запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации:

А) В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса

Б) В течение двух календарных дней с даты поступления указанного запроса

В) В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса

17. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать:

А) Двадцать дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе

Б) Пятнадцать дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе

В) Семь двадцать дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе

18. Победителем конкурса признается участник конкурса, который:

А) Первым подал заявку

Б) Предложил лучшие условия исполнения контракта на основе критериев, указанных в конкурсной документации

В) Предложил лучшие условия исполнения контракта на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

19. Обязательным условием для заключения контракта в результате проведения открытого конкурса является:

А) Предоставление обеспечения в виде банковской гарантии

Б) Предоставление обеспечения в виде внесения денежных средств на расчетный счет Заказчика

В) Вариант А или Б по решению участника.

20. В случае если начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) превышает три миллиона рублей, заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении электронного аукциона не менее чем:

А) за двадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе

Б) за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе

В) за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе

21. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона не позднее чем:

- А) За три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе
- Б) За пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе
- В) За два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе

22. В случае принятия решения Заказчика о внесении изменений в документацию о проведении электронного аукциона, если начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) превышает три миллиона рублей, срок подачи заявок на участие в таком аукционе должен быть продлен так, чтобы с даты размещения изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе этот срок составлял не менее:

- А) Двадцати дней
- Б) Пятнадцати дней
- В) Семи дней

23. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать:

- А) Четыре дня с даты окончания срока подачи указанных заявок
- Б) Семь дней с даты окончания срока подачи указанных заявок
- В) Десять дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

24. Днем проведения электронного аукциона является:

- А) Рабочий день, следующий после истечения двух дней с даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе.
- Б) Рабочий день, следующий после истечения двух рабочих дней с даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе.
- В) Рабочий день, следующий после истечения трех дней с даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе.

25. Обращение заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) направляется в контрольный орган в сфере закупок в срок:

- А) Не позднее чем в течение десяти дней с даты размещения в единой информационной системе соответствующих протоколов, содержащих информацию о признании определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимся.
- Б) Не позднее чем в течение десяти рабочих дней с даты размещения в единой информационной системе соответствующих протоколов, содержащих информацию о признании определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимся.
- В) Не позднее чем в течение семи дней с даты размещения в единой информационной системе соответствующих протоколов, содержащих информацию о признании определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимся.

26. Запрос котировок может проводиться в случае, если:

- А) Годовой объем закупок, осуществляемых путем проведения запроса котировок, не превышает десять процентов совокупного годового объема закупок

заказчика и не составляет более чем сто миллионов рублей

Б) Размер начальной (максимальной) цены контракта не превышает 500 тысяч рублей

В) Вариант А и Б

27. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок не позднее:

А) Чем за три календарных дня до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок

Б) Чем за два рабочих дня до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок

В) Чем за один рабочий день до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок

28. В случае установления факта подачи одним участником запроса котировок двух и более заявок на участие в запросе котировок при условии, что поданные ранее такие заявки этим участником не отозваны, комиссия принимает решение:

А) О рассмотрении первой поданной заявки

Б) О рассмотрении последней поданной заявки

В) Все заявки на участие в запросе котировок, поданные этим участником, не рассматриваются и возвращаются ему.

29. Извещение о проведении запроса предложений размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее чем:

А) за семь дней до даты проведения такого запроса

Б) за пять дней до даты проведения такого запроса

В) за четыре дня до даты проведения такого запроса

30. Контракт с победителем запроса предложений может быть заключен:

А) Не ранее чем через семь дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, но не позднее чем через двадцать дней.

Б) Не ранее чем через десять дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, но не позднее чем через двадцать дней.

В) Не ранее чем через пять дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, но не позднее чем через двадцать дней.

31. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 1 - 3, 6 - 8, 11 - 14, 16 - 19 части 1 ст.93 44-ФЗ, заказчик размещает в единой информационной системе извещение об осуществлении такой закупки не позднее чем:

А) За пять дней до даты заключения контракта

Б) За семь дней до даты заключения контракта

В) За три дня до даты заключения контракта

32. Расторжение контракта допускается:

А) По соглашению сторон, по решению суда

Б) В случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством.

В) Вариант А и Б.

33. Экспертиза результатов, предусмотренных контрактов (поставка товара,

оказание услуг, выполнение работ) может производиться Заказчиком:

- А) Только своими силами
- Б) К ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации
- В) Вариант А и Б по решению Заказчика

34. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта размещается в единой информационной системе и направляется поставщику (подрядчику, исполнителю):

- А) Не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения
- Б) Не позднее одного рабочего дня с даты принятия такого решения
- В) Не позднее чем в течение пяти рабочих дней с даты принятия такого решения

35. Срок, в течение которого банк, выдавший банковскую гарантию обязан опубликовать информацию о выдаче банковской гарантии или о внесении изменений в условия выданной банковской гарантии в реестре банковских гарантий:

- А) Не позднее одного рабочего дня, следующего за датой ее выдачи
- Б) Не позднее трех рабочих дней, следующих за датой ее выдачи
- В) Вариант А или Б по решению банка, выдающего банковскую гарантию.

5. Организационно-педагогические условия

Обучение по программе проводится в очной форме.

Рекомендуемое количество обучающихся в группе – 8-12 человек.

Слушатели обеспечиваются учебно-методическими материалами, необходимыми для освоения Программы в печатном и(или) электронном виде.

В процессе обучения и в течение не менее трех месяцев после завершения обучения обеспечивается консультационная поддержка слушателей по вопросам, связанным с практическим применением полученных знаний в процессе решения профессиональных задач при осуществлении закупок.

6. Список рекомендуемых источников

6.1 Основная литература

1.Федеральный закон от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»

2.Федеральный закон от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

3.Постановление Правительства РФ от 14 Июня 2012 г № 591 «Об утверждении Правил подготовки и принятия актов Правительства Российской Федерации об определении конкретной закупки, перечней и (или) групп товаров, работ, услуг, сведения о которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте».

4.Постановление Правительства РФ от 21.08.2012 № 844 «О внесении изменения в перечень товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, размещение заказов на которые осуществляется у субъектов малого предпринимательства»

5. Проект № 68702-6 во втором чтении Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

6.2 Информационно-справочные источники:

1. справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. справочно-правовая система «Гарант»

6.3 Нормативно-правовые источники:

1. Постановление Правительства РФ от 04.05.2012 № 441 «О некоторых вопросах определения начальной цены (цены) государственного контракта по государственному оборонному заказу»
2. Постановление Правительства РФ от 26.04.2012 № 402
3. Приказ Минэкономразвития РФ от 12.03.2012 № 120 «Об условиях допуска товаров, происходящих из иностранных государств, для целей размещения заказов на поставки товаров для нужд заказчиков»
4. Постановление Правительства РФ от 30.03.2012 № 269 «Об установлении дополнительных требований к участникам размещения заказов при размещении заказов на поставки вещевого имущества для нужд федеральных органов исполнительной власти»