



Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
**«ОРЕНБУРГСКАЯ БИЗНЕС-ШКОЛА»**  
**«ORENBURG BUSINESS SCHOOL»**

460018, г. Оренбург, пр-т Победы, 75, тел./факс: (3532) 30-50-08, 30-60-5, [info@orenbs.ru](mailto:info@orenbs.ru)

Утверждаю  
Директор АНО ДПО

«Оренбургская бизнес-школа»

С.В. Анникова

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Дополнительная образовательная программа  
повышения квалификации  
**«Бухгалтерский учёт и налогообложение»**

Оренбург  
2015

## **Введение**

Настоящая учебная программа предназначена для повышения квалификации лиц, имеющих среднее профессиональное и высшее образование по экономическим направлениям не бухгалтерского профиля, желающих получить знания и навыки, необходимые для профессиональной деятельности бухгалтера.

Содержание данной программы составлено с учетом профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1061н. (Зарегистрирован в Минюсте России 23.01.2015 N 35697), квалификационных требований к должности бухгалтера, утвержденных постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. N 37 (с изменениями на 12 февраля 2014 года).

### **1. Цель реализации образовательной программы:**

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности бухгалтера, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

### **2. Планируемый результат обучения:**

В результате прохождения повышения квалификации слушатель должен приобрести или (и) качественно повысить следующие профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

4. Составление и использование бухгалтерской отчетности:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации.

5. Осуществление налоговой отчетности:

ПК 5.1. Организовывать налоговый учет.

ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.

ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.

ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.

ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.

В результате обучения, слушатель программы должен быть подготовлен к выполнению к выполнению следующих должностных обязанностей:

Выполняет работу по ведению бухгалтерского учета имущества, обязательств и хозяйственных операций (учет основных средств, товарно-материальных ценностей, затрат на производство, реализации продукции, результатов хозяйственно-финансовой деятельности, расчеты с поставщиками и заказчиками, а также за предоставленные услуги и т.п.). Участвует в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на соблюдение финансовой дисциплины и рациональное использование ресурсов. Осуществляет прием и контроль первичной документации по соответствующим участкам бухгалтерского учета и подготавливает их к счетной обработке. Отражает на счетах бухгалтерского учета операции, связанные с движением основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств. Составляет отчетные калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг), выявляет источники образования потерь и непроизводительных затрат, подготавливает предложения по их предупреждению. Производит начисление и перечисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды, платежей в банковские учреждения, средств на финансирование капитальных вложений, заработной платы рабочих и служащих, других выплат и платежей, а также отчисление средств на материальное стимулирование работников предприятия. Обеспечивает руководителей, кредиторов, инвесторов, аудиторов и других пользователей бухгалтерской отчетности сопоставимой и достоверной бухгалтерской информацией по соответствующим направлениям (участкам) учета. Разрабатывает рабочий план счетов, формы первичных документов, применяемые для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые формы, а также формы документов для внутренней бухгалтерской отчетности, участвует в определении содержания основных приемов и методов ведения учета и технологии обработки бухгалтерской информации. Участвует в проведении экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности предприятия по данным бухгалтерского учета и отчетности в целях выявления внутрихозяйственных резервов, осуществления

режима экономии и мероприятий по совершенствованию документооборота, в разработке и внедрении прогрессивных форм и методов бухгалтерского учета на основе применения современных средств вычислительной техники, в проведении инвентаризаций денежных средств и товарно-материальных ценностей. Подготавливает данные по соответствующим участкам бухгалтерского учета для составления отчетности, следит за сохранностью бухгалтерских документов, оформляет их в соответствии с установленным порядком для передачи в архив. Выполняет работы по формированию, ведению и хранению базы данных бухгалтерской информации, вносит изменения в справочную и нормативную информацию, используемую при обработке данных. Участвует в формулировании экономической постановки задач либо отдельных их этапов, решаемых с помощью вычислительной техники, определяет возможность использования готовых проектов, алгоритмов, пакетов прикладных программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы обработки экономической информации. Осуществляет ведение бухгалтерского и налогового учета с использованием программы 1С Бухгалтерия.

По окончании обучения слушатель должен знать: законодательные акты, постановления, распоряжения, приказы, руководящие, методические и нормативные материалы по организации бухгалтерского учета имущества, обязательств и хозяйственных операций и составлению отчетности; формы и методы бухгалтерского учета на предприятии; план и корреспонденцию счетов; организацию документооборота по участкам бухгалтерского учета; порядок документального оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с движением основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств; методы экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности предприятия, уметь осуществлять операции с использованием программы 1С Бухгалтерия.

### 3. Содержание программы

#### 3.1 Учебный план

№	Модули	Количество часов					
		Трудоёмкость всего	Аудиторные занятия			Самостоятельная подготовка	Аттестация
			Всего	Лекции	Практические (лабораторные) занятия		
1	Теория бухгалтерского и налогового учета	4	4	2	2	0	зачет
2	Учет расчетных операций.	17	12	6	6	5	зачет
3	Учет заработной платы	8	5	1	4	3	зачет
4	Учет основных средств.	4	3	1	2	1	зачет
5	Учет материалов, товаров и производственных затрат	10	7	2	5	3	зачет
6	Бухгалтерская отчетность.	13	10	5	5	3	зачет
7	Налоговая отчетность.	12	11	4	7	1	зачет
8	Учетная политика организации.	2	2	1	1		зачет
	Итоговая аттестация.	2					зачет
	<b>Итого:</b>	<b>72</b>	<b>54</b>	<b>22</b>	<b>32</b>	<b>16</b>	

### 3.3 Учебно-тематический план

№	Перечень тем и их содержание	Количество часов				
		Трудоемкость всего	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа
			Всего	Лекции	Практические (лабораторные) занятия	
<b>1</b>	<b>Теория бухгалтерского и налогового учета</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
1.1.	Определения актив, пассив, баланс, проводка, хозяйственная операция, бухгалтерский счет и двойная запись, дебет, кредит, сальдо, корреспонденция счетов.	0,5	0,5	0,5		
1.2.	Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского и налогового учета	1	1		1	
1.3.	Методы ведения бухгалтерского учета. План счетов. Принципы двойной записи. Типы хозяйственных операций.	0,5	0,5	0,5		
1.4.	Понятия налог, налогоплательщики, налоговые агенты, объект налогообложения, налоговая база.	0,5	0,5	0,5		
1.5.	Принципы, данные налогового учета. Регистры налогового учёта. Различия между бухгалтерским и налоговым учетом.	0,5	0,5	0,5		
1.6.	Основные системы налогообложения, применяемые в РФ (ОСН, ЕНВД, УСН, патентная система.)	1	1		1	
<b>2</b>	<b>Учет расчетных операций</b>	<b>17</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>5</b>
2.1.	<b>Учет кассовых операций</b>	<b>2,5</b>	<b>2,5</b>	<b>1,5</b>	<b>1</b>	
2.1.1.	Характеристика счёта «50», порядок ведения кассовых операций в РФ.	1	1	0,5	0,5	

2.1.2.	Правила работы кассира, порядок приема и выдачи наличных денежных средств и заполнение кассовой книги.	0,5	0,5	0,5		
2.1.3.	Правила расчета с населением с применением и без применения ККТ.	0,5	0,5	0,5		
2.1.4.	Отражение кассовых операций в бухгалтерском учёте.	0,5	0,5		0,5	
2.1.5.	Самостоятельная работа №1 в программе «1С: Бухгалтерия 8,2»	1				1
2.2.	<b>Учет банковских операций.</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>0,5</b>	<b>1,5</b>	<b>1</b>
2.2.1.	Характеристика счёта «51», порядок открытия и оформления расчетного счёта.	1	1	0,5	0,5	
2.2.2.	Формы безналичных платежей, заполнение платежного поручения.	0,5	0,5		0,5	
2.2.3.	Учёт операций по расчетному счёту, выписка банка.	0,5	0,5		0,5	
2.2.4.	Самостоятельная работа №2 в программе «1С: Бухгалтерия 8,2»	1				1
2.3.	<b>Учет расчетов с поставщиками и покупателями.</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
2.3.1.	Характеристика счетов «60», «62», правовое регулирование договорных отношений (договора подряда, купли-продажи, поставки, аренды).	1	1	0,5	0,5	
2.3.2.	Понятие кредиторской и дебиторской задолженности.	1	1	0,5	0,5	
2.3.3.	Учёт расчетов с поставщиками и покупателями.	0,5	0,5		0,5	
2.3.4.	Сверка расчетов и инвентаризация с контрагентами.	0,5	0,5		0,5	
2.3.5.	Самостоятельная работа №3 в программе «1С: Бухгалтерия 8,2»	1				1
2.4.	<b>Учет расчетов с подотчетными лицами.</b>	<b>3,5</b>	<b>2,5</b>	<b>1,5</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
2.4.1.	Характеристика счёта «71», правила выдачи денежных средств подотчет.	1	1	0,5	0,5	
2.4.2.	Покупка, товаров, материалов через подотчётное лицо.	0,5	0,5	0,5		
2.4.3.	Командировочные расходы, правило составления авансового отчета.	0,5	0,5	0,5		
2.4.4.	Бухгалтерский учет операций с подотчетным лицом.	0,5	0,5		0,5	



2.4.5.	Самостоятельная работа №4 в программе «1С: Бухгалтерия 8,2».	1				1
<b>2.5.</b>	<b>Учет финансовых вложений, кредитов и займов.</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1,5</b>	<b>0,5</b>	<b>1</b>
2.5.1.	Характеристика счёта «66», «67», определение, что относят к финансовым вложениям.	1	1	0,5	0,5	
2.5.2.	Учет приобретенных акций в бухгалтерском учёте.	0,5	0,5	0,5		
2.5.3.	Отличие кредита от займа, как учитываются полученные кредиты и выданные займы в бухгалтерии.	0,5	0,5	0,5		
2.5.4.	Самостоятельная работа №5 в программе «1С: Бухгалтерия 8,2».	1				1
<b>3</b>	<b>Учет заработной платы</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>3</b>
3.1.	Характеристика счёта «70», системы оплаты труда.	1	1	0,5	0,5	
3.2.	Способы учёта рабочего времени.	0,5	0,5		0,5	
3.3.	Удержания из заработной платы, расчёт НДФЛ.	0,5	0,5		0,5	
3.4.	Начисление, выплата и депонирование заработной платы,	0,5	0,5		0,5	
3.5.	Самостоятельная работа №6 в программе «1С: Бухгалтерия 8,2»	1				1
3.6.	Расчёт среднего заработка для отпуска и алгоритм расчета пособий по временной нетрудоспособности.	0,5	0,5		0,5	
3.7.	Самостоятельная работа №7 в программе «1С: Бухгалтерия 8,2»,	1				1
3.8.	Страховые взносы и отчетность ПФР.	2	2	0,5	1,5	
3.8.1.	Характеристика счёта «69», основы законодательства по страховым взносам во внебюджетные фонды.	1	1	0,5	0,5	
3.8.2.	Начисление страховых взносов	0,5	0,5		0,5	
3.8.3.	Составление отчетности в ПФР и ФСС.	0,5	0,5		0,5	
3.8.4.	Самостоятельная работа №8 в программе «1С: Бухгалтерия 8,2»,	1				1

4	<b>Учет основных средств.</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
4.1.	Характеристика счёта «01»,«02», классификация и оценка основных средств.	1	1	0,5	0,5	
4.2.	Приобретение и выбытие основных средств.	0,5	0,5		0,5	
4.3.	Первичные документы по поступлению и списанию основных средств.	0,5	0,5		0,5	
4.4.	Начисление амортизации в бухгалтерском и налоговом учете.	0,5	0,5		0,5	
4.5.	Учёт затрат на модернизацию, амортизационная премия.	0,5	0,5	0,5		
4.6.	Самостоятельная работа № 9 в программе «1С: Бухгалтерия 8,2».	1				1
5	<b>Учет материалов, товаров и производственных затрат</b>	<b>10</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>3</b>
5.1.	Учет материалов	3,5	2,5	0,5	2	1
5.1.1.	Характеристика счёта «10», классификация материалов.	1	1	0,5	0,5	
5.1.2.	Учет заготовления, отпуска в производство, продажи и прочего выбытия.	1	1		1	
5.1.3.	Учет запасов на складах и в бухгалтерии, а также методы их оценки.	0,5	0,5		0,5	
5.1.4.	Самостоятельная работа №10 в программе «1С: Бухгалтерия 8,2».	1				1
5.2.	Учет товаров.	3,5	2,5	1	1,5	1
5.2.1.	Характеристика счёта «41», «42», «44», учет товара в оптовой и розничной торговле.	1	1	0,5	0,5	
5.2.2.	Правила поступления товаров в организацию.	0,5	0,5	0,5		
5.2.3.	Учёт по покупным и продажным ценам, особенности учета транспортных расходов, расходы на продажу.	0,5	0,5		0,5	
5.2.4.	Учет продажи товаров в автоматизированной и в неавтоматизированной торговой точке.	0,5	0,5		0,5	

5.2.5.	Самостоятельная работа №11 в программе «1С: Бухгалтерия 8,2».	1				1
5.3.	Учет производственных затрат.	3	2	0,5	1,5	1
5.3.1.	Учет затрат на производство, их классификация, формирование себестоимости единицы продукции.	1	1	0,5	0,5	
5.3.2.	Учёт продажи готовой продукции в бухгалтерском учете и распределение расходов на продажу.	0,5	0,5		0,5	
5.3.3.	Учет готовой продукции на складе, правилами инвентаризации готовой продукции.	0,5	0,5		0,5	
5.3.4.	Самостоятельная работа №12 в программе «1С: Бухгалтерия 8,2»,	1				1
<b>6</b>	<b>Бухгалтерская отчетность.</b>	<b>13</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>3</b>
6.1.	Формирование и состав годовой бухгалтерской отчётности, формы.	2	2	1	1	
6.2.	Характеристика и анализ баланса и отчета о прибылях и убытках.	2	2	1	1	
6.3.	Самостоятельная работа №13 в программе «1С: Бухгалтерия 8,2»,	1				1
6.4.	Учет доходов и расходов.	3,5	2,5	1,5	2	
6.4.1.	Характеристика счёта «91/1» Доходы и «91/2» расходы, (ПБУ).	1	1	0,5	0,5	
6.4.2.	Методы расчета выручки, классификацию прямых расходов.	1,5	1,5	0,5	1	
6.4.3.	Какие доходы и расходы относят к прочим и внереализационным.	1	1	0,5	0,5	
6.4.4.	Самостоятельная работа №14 в программе 1С: Бухгалтерия 8,2,	1				1
6.5.	Формирование финансовых результатов.	3,5	2,5	1,5	1	
6.5.1.	Характеристика счёта «90», «99», «84», как определить итог хозяйственной деятельности	1	1	0,5	0,5	
6.5.2.	Какие операции нужно сделать по завершению месяца, как определить прибыль (или убыток).	0,5	0,5	0,5		
6.5.3.	Документы, необходимые бухгалтеру по завершению месяца.	0,5	0,5	0,5		
6.5.4.	Закрытие месяца, реформация баланса.	0,5	0,5		0,5	

6.5.5.	Самостоятельная работа №15 в программе «1С: Бухгалтерия 8,2»,	1				1
<b>7</b>	<b>Налоговая отчетность.</b>	<b>12</b>	<b>11</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>1</b>
7.1	Обзор некоторых налогов, которые наиболее часто используются в деятельности организации.	1	1	0,5	0,5	
7.2.	Учет НДС.	6,5	5,5	2	3,5	1
7.2.1.	Характеристика счёта «19», «68», правила учета налога на добавленную стоимость (НДС).	2	2	1	1	
7.2.2.	Учет НДС по операциям приобретения и реализации товаров, работ, услуг, а также по отдельным операциям (получение аванса и т.д.).	2	2	1	1	
7.2.3.	Правила ведения счетов-фактур, книг покупок и продаж.	1,5	1,5		1,5	
7.2.4.	Самостоятельная работа №16 в программе 1С: Бухгалтерия 8,2.	1				1
7.3.	Учет расчетов по налогу на прибыль.	4,5	4,5	1,5	3	
7.3.1.	Налог на прибыль, ПБУ 18/02.	1,5	1,5	0,5	1	
7.3.2.	Учет постоянных и временных разниц.	1,5	1,5	0,5	1	
7.3.3.	Налоговые обязательства и активы.	1,5	1,5	0,5	1	
<b>8</b>	<b>Учетная политика организации.</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	
8.1.	Правила составления учетной политики для бухгалтерского и для налогового учета.	1	1	0,5	0,5	
8.2.	Влияние учетной политики на финансовую отчетность.	1	1	0,5	0,5	
	Итоговая аттестация.	2	2			
	Итого:	72	54	22	32	16

### 3.4 Содержание модулей

#### Модуль 1. Теория бухгалтерского и налогового учета

Знакомит слушателей с основными понятиями о счетах бухгалтерского учета и их строении (активные, пассивные и активно-пассивные счета), классификацией счетов по экономическому содержанию, назначению и структуре, раскрывает принцип двойной записи, ее сущность и значение, знакомит с планом счетов бухгалтерского учета, балансовыми и забалансовыми счетами, изучает синтетические и аналитические счета, взаимосвязь между синтетическим и аналитическим учетом, знакомит с

оборотной ведомостью: структурой и назначением, видом оборотных ведомостей. Рассматривает действующую российскую нормативную правовую базу в сфере бухгалтерского учёта, включая ФЗ "О бухгалтерском учете", Положения по бухгалтерскому учету, методические указания и рекомендации по бухгалтерскому учёту, другие нормативные акты, дополняющие законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учёте; знакомит слушателей с международными стандартами финансовой отчётности. Изучает баланс как элемент метода бухгалтерского учета, состояние его средств, имущество и источники, как систему показателей имущественного положения организации, виды балансов, их значение, порядок составления, понятие валюты баланса, структуру и содержание бухгалтерского баланса, правила оценки статей баланса, типы изменений в бухгалтерском балансе, изучает элементы метода бухгалтерского учета (оценка, калькуляция, инвентаризация, счета, двойная запись, документация, балансовое обобщение).

## **Модуль 2. Учет расчетных операций**

Знакомит слушателей с основными положениями нормативных документов по бухгалтерскому учету денежных средств и денежных документов, правилами проведения кассовых операций, порядком их документального оформления, отражения в учете, изучение порядка совершения операций с денежными документами. Изучается порядок открытия расчетных счетов, совершения операций по ним, документального их оформления и отражения в учете, открытия валютных счетов, совершения операций по прочим счетам в банках, документального их оформления и отражения в учете, рассматриваются формы безналичных расчетов и их краткая характеристика (платежные поручения, посредством: аккредитивов и чеками). Рассматривает действующие положения нормативных документов по вопросам заключения договоров поставок, купли-продажи, подряда, мены, комиссии, документов, определяющих правила документального оформления и отражения в учете расчетов с поставщиками и подрядчиками и заказчиками, бюджетом и внебюджетными фондами, углубленное изучение правил документального оформления операций, связанных с расчетами с поставщиками и подрядчиками и их отражения в учете, углубленное изучение правил документального оформления операций, связанных с расчетами с покупателями и заказчиками и их отражения в учете, изучение правил документального оформления операций, связанных с расчетами с бюджетом и внебюджетными фондами и их отражения в учете, изучение порядка проведения и документального оформления результатов инвентаризации расчетов. Знакомит слушателей с положением нормативных документов, определяющих правила документального оформления и отражения в учете и отчетности расчетов с подотчетными лицами, изучение порядка формирования распорядительных документов, определяющих перечень лиц, которым предоставлено право получения денежных средств под отчет, приказа, определяющего срок возврата неизрасходованных подотчетных сумм, изучение правил документального оформления операций,

связанных с расчетами с подотчетными лицами, отражению их в учете. Изучает общие положения по учету расчетных операций и заемных средств, раскрывает понятие дебиторской и кредиторской задолженности, изучает учет расчетов с покупателями и поставщиками, учет расчетов с подотчетными лицами (командировочные и хозяйственные расходы), учет прочих расчетов (выдача займов персоналу, расчеты по возмещению материального ущерба, расчеты по налогам и сборам), учет кредитов и займов.

### **Модуль 3. Учет заработной платы**

Рассматривает положения нормативных документов, определяющих правила документального оформления и отражения в учете и отчетности расчетов с персоналом по оплате труда, порядок формирования распорядительных документов о приеме работников на работу, их увольнении, о предоставлении отпусков, первичных документов по учету численности, отработанного времени, выработки, изучает порядок документального оформления расчетов по оплате труда и выплате заработной платы, порядок расчета заработной платы и других выплат работникам при различных формах оплаты труда, состава удержаний из заработной платы, порядком их расчета и отражения в учете. Знакомит слушателей с характеристикой счета «70», счета «69», с системой оплаты труда, со страховыми взносами и отчетностью ПФР, с составлением отчетности в ПФР и ФСС.

### **Модуль 4. Учет основных средств**

Рассматривает характеристику счета «01» и «02», классификацию и оценку основных средств, выполнение, учёт и контроль всех возможных видов операций над объектами ОС, таких как: поступление, выбытие, внутреннее перемещение, изменение стоимости (амортизации, добавочного капитала), списание на расходы и т.п. Изучает положения нормативных документов по бухгалтерскому учету основных средств, порядок формирования распорядительных документов, определяющих материальную ответственность за сохранность основных средств, порядок прием объектов основных средств в эксплуатацию, проведение инвентаризации основных средств, списания их с учета, правила документального оформления операций по поступлению, ремонту, выбытию основных средств, отражению их в учете.

### **Модуль 5. Учет материалов, товаров и производственных затрат**

Знакомит слушателей с положением нормативных документов по бухгалтерскому учету материалов, порядка формирования распорядительных документов, определяющих материальную ответственность за сохранность материалов, порядок приема материалов, порядок проведения инвентаризации материалов, правил документального оформления операций по поступлению, выбытию материалов, отражению их в учете. Рассматривает положения нормативных документов, определяющих правила

документального оформления и отражения в текущем учете и отчетности затрат на производство продукции (работ, услуг), классификации затрат на производство продукции (работ, услуг) по элементам и статьям затрат, определение объектов учета затрат и калькулирования себестоимости, правил составления разработочных (группировочных) таблиц, накопительных ведомостей учета прямых и косвенных затрат, методов распределения косвенных затрат по объектам учета затрат и калькулирования себестоимости, правил документального оформления брака в производстве и затрат, связанных с его исправлением, углубленное изучение счетов, используемых для учета затрат и правил отражения на них прямых затрат основного и вспомогательного производства, косвенных затрат, потерь от брака.

### **Модуль 6. Бухгалтерская отчетность**

Рассматривает состав, требования и принципы составления бухгалтерской отчетности, содержание бухгалтерской отчетности, бухгалтерский баланс в составе бухгалтерской отчетности, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменении капитала, приложение к бухгалтерскому балансу, пояснительную записку, пользователей финансовой отчетности. Изучает формирование, состав и формы годовой отчетности, характеристику и анализ баланса о прибыли и убытках, методы расчета выручки, классификацию прямых расходов, внереализованные доходы. Знакомит слушателей с характеристикой счета «90», «99», «84», с документацией, необходимой по завершению месяца, реформацией баланса, итогом хозяйственной деятельности.

### **Модуль 7. Налоговая отчетность**

Рассматривает формы налоговой отчетности по различным налогам и сборам и регистры налогового учета, бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контроль их прохождения по расчетно–кассовым банковским операциям. Знакомит слушателей с налоговыми декларациями по налогам и сборам в бюджет, налоговыми декларациями по Единому социальному налогу (ЕСН) и формами статистической отчетности в установленные законодательством сроки. Изучает характеристику счета «19», «68», правила учета налога на добавленную стоимость (учет НДС по операциям приобретения и реализации товаров, работ, услуг), правила ведения счетов-фактур, книг покупок и продаж, учет постоянных и временных разниц, налоговые обязательства и активы.

### **Модуль 8. Учетная политика организации**

Рассматривает нормативное регулирование бухгалтерского учёта в России, изучает структуру и назначение учётной политики предприятия, учётную политику для целей бухгалтерского учёта, для целей управленческого учёта, для целей налогового учёта, основные принципы

организации управленческого учёта на предприятии.

Изучает положения нормативных документов, определяющих правила документального оформления и отражения в текущем учете и отчетности финансовых результатов от обычных и прочих видов деятельности, использование прибыли, правил документального оформления операций, связанных с формированием финансового результата от обычных видов деятельности и их отражения в учете.

#### **4. Форма аттестации и оценочные материалы:**

##### **4.1 Текущая аттестация**

По каждому модулю проводится аттестация слушателей в форме зачета. Текущая аттестация проводится в рамках часов, отведенных на обучение.

##### **1. Модуль: Теория бухгалтерского и налогового учета**

Зачет в форме собеседования по вопросам:

1. Дать определения понятий актив, пассив, баланс, проводка, хозяйственная операция, бухгалтерский счет и двойная запись, дебет, кредит, сальдо, корреспонденция счетов

2. Перечислить основные законодательные акты, регулирующие операции и составлению отчетности

3. Дать классификацию методов ведения бухгалтерского учета.

4. В чем заключается принцип двойной записи

5. Охарактеризовать типы хозяйственных операций

6. Дать определения понятий налог, налогоплательщики, налоговые агенты, объект налогообложения, налоговая база.

7. Охарактеризовать принципы налогового учета.

8. Рассказать о различиях между бухгалтерским и налоговым учетом.

9. Перечислить и раскрыть сущность основных систем налогообложения, применяемых в РФ.

##### **2. Модуль: Учет расчетных операций**

Зачет в форме контроля выполнения самостоятельных работ

Самостоятельная работа №1 в программе «1С: Бухгалтерия 8,2»:

Проведение в программе первичных кассовых документов (приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер) на основании хозяйственных операций (приложение №1 раздаточный материал) по предприятию ООО «Звезда», формирование отчетной документации по кассе (отчет кассира, журнал кассовых операций, кассовая книга), формирование стандартных отчетов по кассе (оборотная-сальдовая ведомость по счету «50»,



обороты счёта «50», анализ счёта «50», карточка счёта «50», отчёт по проводкам».

Самостоятельная работа №2 в программе «1С: Бухгалтерия 8,2»

Обработка в программе банковской выписки на основании хозяйственных операций (приложение №2 раздаточный материал) на расчётном счёте по предприятию ООО «Звезда», заполнение платежного поручения на оплату поставщику, перечисление налогов и взносов в ИФНС, ФСС, ПФР, формирование стандартных отчётов по банку (оборотносальдовая ведомость по счёту «51», обороты счёта, анализ счёта, карточка счёта «51», отчёт по проводкам».

Самостоятельная работа №3 в программе «1С: Бухгалтерия 8,2»

Формирование в программе «акта сверки взаимных расчётов» на основании хозяйственных операций (приложение №3 раздаточный материал) по предприятию ООО «Звезда», проведение сверки взаимных расчётов с поставщиками и покупателями, формирование стандартных отчётов по взаиморасчётам (оборотносальдовая ведомость по счёту «60», «62», «76», обороты счёта, анализ счёта, карточка счёта, отчёт по проводкам».

Самостоятельная работа №4 в программе «1С: Бухгалтерия 8,2».

Формирование в программе «Авансового отчёта» на основании хозяйственных операций (приложение №4 раздаточный материал) по предприятию ООО «Звезда», обработка первичных документов по выданным подотчётным суммам, формирование стандартных отчётов (оборотносальдовая ведомость по счёту «71», обороты счёта, анализ счёта, карточка счёта, отчёт по проводкам).

Самостоятельная работа №5 в программе «1С: Бухгалтерия 8,2».

Проведение операций по начислению и выплате кредитов и займов.

Формирование стандартных отчётов по учёту кредитов и займов (оборотносальдовая ведомость по счёту «66», «67», обороты счёта, анализ счёта, карточка счёта, отчёт по проводкам».

### **3. Модуль: Учет заработной платы.**

Зачет в форме контроля выполнения самостоятельных работ

Самостоятельная работа №6 в программе «1С: Бухгалтерия 8,2»

Формирование печатных документов по начисленным и выданным суммам заработной платы, составление бухгалтерских проводок:

Т-49 «Расчетно-платежная ведомость», Т-51 «Расчетная ведомость», Т-53 «Платежная ведомость», Т-53а «Журнал регистрации платежных ведомостей», Т-54 «Лицевой счет», Т-60 «Записка-расчет о предоставлении отпуска работнику», Т-73 «Акт о приеме работ, выполненных по срочному

трудового договору, заключенному на время выполнения определенной работы».

Начисление и удержание налога на доходы физических лиц.

Формирование справки 2-НДФЛ, 3-НДФЛ.

Формирование стандартных отчетов по расчетам по заработной плате (обороты-сальдовая ведомость по счету «70», обороты счета, анализ счета, карточка счета, отчет по проводкам).

Самостоятельная работа №7 в программе «1С: Бухгалтерия 8,2»,

Начисление пособий и расчет среднего заработка

-по временной нетрудоспособности на основании (больничного), представляемого сотрудникам в бухгалтерию ООО «Звезда»,

-единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности

-единовременное пособие при рождении ребенка

-ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет

Составление бухгалтерских проводок по начислениям и выплатам пособий в 1С «Бухгалтерия» с помощью функции «операции введенные вручную».

Самостоятельная работа №8 в программе «1С: Бухгалтерия 8,2»,

Составление бухгалтерских проводок по начисленным и выплаченным суммам страховых взносов в «1С: Бухгалтерия» с помощью функции «Операции введенные вручную».

Автоматическое формирование отчетности в ПФР и ФСС в программы в «1С: Бухгалтерия» (РСВ-1, 4-ФСС).

Формирование стандартных отчетов по расчетам с внебюджетными фондами (обороты-сальдовая ведомость по счету «69», обороты счета, анализ счета, карточка счета, отчет по проводкам).

#### **4. Модуль: Учет основных средств**

Зачет в форме контроля выполнения самостоятельной работы

Самостоятельная работа № 9 в программе «1С: Бухгалтерия 8,2».

Проведение операций по поступлению ОС, перемещению ОС, списанию ОС, начислению амортизации.

Формирование печатных документов по учёту основных средств: Акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (Форма ОС-1), Акт о приеме-передаче здания (сооружения)(Форма ОС-1а), Акт о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий, сооружений)(Форма ОС-1б), Накладная на внутреннее перемещение объектов основных средств (Форма ОС-2), Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств (Форма ОС-3), Акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств) (Форма ОС-4), Акт о списании

автотранспортных средств Форма (ОС-4а), Инвентарная карточка учета объекта основных средств (Форма ОС-6), Инвентарная карточка группового учета объектов основных средств (Форма ОС-6а), Инвентарная книга учета объектов основных средств (Форма ОС-6б).

Формирование стандартных отчетов по учёту ОС и начислению амортизации (оборотная ведомость по счёту «01», «02», обороты счёта «01», «02», анализ счёта «01», «02», карточка счёта «01», «02», отчёт по проводкам».

## **5. Модуль: Учет материалов, товаров и производственных затрат** Зачет в форме контроля выполнения самостоятельной работы

Самостоятельная работа №10 в программе «1С: Бухгалтерия 8,2».

Проведение операций в программе по поступлению, перемещению, списанию материалов.

Формирование печатных документов по учёту материалов: М-4 Приходный ордер, М-7 Акт о приёмке материалов, М-8 Лимитно-заборная карта, М-11 Требование-накладная, М-15 Накладная на отпуск материалов на сторону, М-17 Карточка учёта материалов.

Самостоятельная работа №11 в программе «1С: Бухгалтерия 8,2».

Проведение операций по оптовой, комиссионной, розничной торговле,

Формирование стандартных отчетов по учёту товаров (оборотная ведомость по счёту «41», «42», обороты счёта, анализ счёта, карточка счёта, отчёт по проводкам»,

Формирование печатных документов по учёту товаров:

ТОРГ-1 Акт о приемке товаров, ТОРГ-2 Акт об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке товарно-материальных ценностей, Акт об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке товарно-материальных ценностей, ТОРГ-12 Товарная накладная, ТОРГ-13 Накладная на внутреннее перемещение, передачу товаров, ТОРГ-16 Акт о списании товаров, ТОРГ-28 Карточка количественно-стоимостного учета, ТОРГ-29 Товарный отчет.

Формирование стандартных отчетов по учёту материалов (оборотная ведомость по счёту «10», обороты счёта, анализ счёта, карточка счёта, отчёт по проводкам».

Самостоятельная работа №12 в программе «1С: Бухгалтерия 8,2».

Проведение бухгалтерских проводок в программе по расходам на производство: с помощью функции «операции введенные вручную»,

Формирование стандартных отчетов по учёту затрат на производство (оборотная ведомость по счёту «20», «25», «26», «44», обороты счёта, анализ счёта, карточка счёта, отчёт по проводкам».

## **6. Модуль: Бухгалтерская отчетность**

Зачет в форме контроля выполнения самостоятельной работы

Самостоятельная работа №13 в программе «1С: Бухгалтерия 8,2»,  
Работа со списком регламентных отчётов Подготовка регламентного отчёта

Режим проверки соотношений показателей отчётов Печать регламентированного отчёта Расшифровка показателей отчёта. Хранение регламентированных отчётов. Выгрузка регламентированных отчётов в электронном виде.

Самостоятельная работа №14 в программе 1С: Бухгалтерия 8,2,  
Проведение регламентной операции «Закрытие месяца»,  
Формирование стандартных отчётов по учёту прочих доходов и расходов (оборотно-сальдовая ведомость по счёту «91/1», «91/2», обороты счёта, анализ счёта, карточка счёта, отчёт по проводкам».

Самостоятельная работа №15 в программе «1С: Бухгалтерия 8,2»,  
Подготовка к завершению периода. Регистрация убытков текущего периода. Документ завершение периода Регламентные операции для бухгалтерского и налогового учёта.

Формирование стандартных отчётов по учёту финансовых результатов (оборотно-сальдовая ведомость по счёту «90», «99», «84» обороты счёта, анализ счёта «90», «99», «84», карточка счёта, отчёт по проводкам».

## **7. Модуль: Налоговая отчетность**

Зачет в форме контроля выполнения самостоятельной работы

Самостоятельная работа №16 в программе 1С: Бухгалтерия 8,2.  
Проведение счёта-фактуры выданной, счёта- фактуры полученной.  
Формирование книги покупок, книги продаж. Начисление НДС, уплата в бюджет. Автоматическое формирование налоговой декларации по НДС в программе.

Формирование стандартных отчётов по учёту финансовых результатов (оборотно-сальдовая ведомость по счёту «19», «68», обороты счёта, анализ счёта, карточка счёта, отчёт по проводкам».

## **8. Модуль: Учетная политика организации**

Зачет в форме собеседования по вопросам:

1. Правила составления учетной политики для бухгалтерского учета.
2. Правила составления учетной политики для налогового учета.
3. Влияние учетной политики на финансовую отчетность.

## **4.2 Итоговая аттестация**

Итоговая аттестация проводится в форме комплексного тестирования по всем изученным темам. Слушателю предлагается ответить на 40 тестов из приведенных ниже. Итоговая аттестация считается пройденной, если слушатель дал не менее 75 % правильных ответов.

### **1. Что представляет собой субсчет.**

- а) это счет аналитического учета;
- б) это счет синтетического учета;
- в) это дополнительная группировка аналитических счетов;
- г) это группировка синтетических счетов.

### **2. Каково назначение оборотной ведомости по синтетическим счетам.**

- а) проверка полноты синтетического учета;
- б) проверка полноты аналитического учета;
- в) подведение итогов по синтетическим счетам;
- г) контроль за правильностью корреспонденции счетов.

### **3. В каком случае сальдо по активно -пассивному счету равно нулю?**

- а) если оборот по дебету равен обороту по кредиту;
- б) такого быть не может;
- в) если сальдо начальное плюс оборот по кредиту равно обороту по дебету;
- г) если в течение месяца не было изменение по счету.

### **4. Сальдо счета бухгалтерского учета -это.**

- а) разность дебетового и кредитового оборотов;
- б) остаток счета;
- в) шифр-код счета.

### **5. Хронологическая запись ведется.**

- а) по счетам бухгалтерского учета;
- б) в оборотно-сальдовой ведомости;
- в) в журнале регистрации хозяйственных операций.

### **6. Кто был основоположником двойной записи?**

- а) Бенедикт Котрульи;
- б) Гюгли и Шерр
- в) Лука Пачолли;
- г) отечественные ученые.

### **7. Аналитический учет ведется в следующих измерителях.**

- а) денежных;
- б) денежных и трудовых;
- в) денежных, трудовых и натуральных.

### **8. Сущность метода двойной записи заключается.**

- а) в отражении хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета в денежном выражении;
- б) в отражении суммы хозяйственной операции на двух взаимосвязанных счетах;
- г) в отражении суммы хозяйственной операции в двух разных измерителях.

### **9. Баланс-это сгруппированная таблица, в левой части которой отражаются.**

- а) собственный капитал и заемные средства организации;
- б) основные средства, нематериальные активы, запасы, денежные средства, уставный капитал;
- в) внеоборотные и оборотные средства.

**10. Бухгалтерский баланс составляется на основе данных.**

- а) начальных остатков и оборотов по счетам;
- б) конечных остатков по счетам;
- в) оборотов и конечных остатков по счетам.

**11. Прием наличных денег в кассу оформляется:**

- а) приходной накладной;
- б) приемным актом;
- в) приходным кассовым ордером;
- г) счетом-фактурой.

**12. Выдача денег из кассы оформляется:**

- а) расходной накладной;
- б) лимитно-заборной картой;
- в) счетом-фактурой;
- г) расходным кассовым ордером.

**13. Все кассовые ордера должны регистрироваться:**

- а) в книге покупок;
- б) в книге продаж;
- в) в журнале регистрации хозяйственных операций;
- г) в журнале регистрации приходных и расходных кассовых документов.

**14. Получение наличных денежных средств с расчетного счета организации оформляется:**

- а) приходной накладной;
- б) счетом-фактурой;
- в) денежным чеком;
- г) денежным актом.

**15. Сдача наличных денежных средств на расчетный счет организации оформляется:**

- а) расходным кассовым ордером;
- б) платежным требованием;
- в) платежным поручением;
- г) объявлением на взнос наличными.

**16. Возврат в кассу организации остатка аванса подотчетным лицом отражается в учете записью:**

- а) Дебет счета 50 Кредит счета 90.1;
- б) Дебет счета 50 Кредит счета 71;
- в) Дебет счета 71 Кредит счета 50.

**17. Выявленные в кассе организации излишки денежных средств отражаются в учете записью:**

- а) Дебет счета 50 Кредит счета 91.1;
- б) Дебет счета 50 Кредит счета 99;
- в) Дебет счета 50 Кредит счета 84.

**18. Сумма наличных денежных средств, сданная инкассатору банка,**

**отражается в учете проводкой:**

- а) Дебет счета 51 Кредит счета 57;
- б) Дебет счета 57 Кредит счета 50.1;
- в) Дебет счета 51 Кредит счета 50.1.

**19. По расчетному счету могут осуществляться операции:**

- а) кредитные;
- б) кассовые, расчетные, кредитные;
- в) кассовые.

**20. Излишне зачисленные (списанные) банком на расчетный счет (с расчетного счета) суммы денежных средств отражаются на счете:**

- а) 60;
- б) 94;
- в) 76;
- г) 99.

**21. Суммы, ошибочно отнесенные в дебет счета 51, списываются проводкой:**

- а) Дебет счета 91.2 Кредит 51;
- б) Дебет счета 62 Кредит 51;
- в) Дебет счета 76 Кредит 51.

**22. Ошибочно списанная сумма с расчетного счета восстанавливается в учете проводкой:**

- а) Дебет счета 51 Кредит 76;
- б) Дебет счета 51 Кредит 91.1;
- в) Дебет счета 51 Кредит 73.

**23. Суммы, перечисленные с расчетного счета на депозитный счет, отражаются в учете проводкой:**

- а) Дебет счета 55 Кредит счета 50;
- б) Дебет счета 51 Кредит счета 55;
- в) Дебет счета 55 Кредит счета 51.

**24. Суммы полученных на расчетный счет авансов от поставщиков под поставку продукции отражаются в учете проводкой:**

- а) Дебет счета 51 Кредит счета 60;
- б) Дебет счета 51 Кредит счета 60а;
- в) Дебет счета 51 Кредит счета 90.1.

**25. Платежные поручения действительны со дня выписки в течение:**

- а) трех дней;
- б) пяти дней;
- в) десяти дней.

**26. Финансовые вложения – это:**

- а) государственные ценные бумаги;
- б) акции, облигации и иные ценные бумаги других организаций;
- в) ответы, приведенные в пп. а, б, верны;
- г) ответы, приведенные в пп. а, б, не верны.

**27. Ценная бумага имеет:**

- а) номинальную и эмиссионную цену;
- б) рыночную и балансовую цену;

- в) цену продавца и цену покупателя;
- г) все вышеперечисленные ответы верны.

**28. Займы, выданные работникам организации, учитываются на счете:**

- а) 58.3;
- б) 70;
- в) 73.

**29. Безналичные расчеты между организациями производятся с использованием:**

- а) платежных поручений и требований;
- б) аккредитивов и чеков;
- в) инкассовых поручений;
- г) все вышеперечисленные ответы.

**30. Аккредитив предназначен для расчетов:**

- а) с одним получателем средств;
- б) с неограниченным количеством получателей средств;
- в) с тремя плательщиками средств;
- г) с неограниченным количеством плательщиков средств.

**31. Наличные деньги под отчет могут быть выданы:**

- а) административно-управленческому персоналу организации;
- б) любому сотруднику организации;
- в) сотрудникам по списку, утвержденному приказом руководителя организации.

**32. Выдача денег под отчет отражается в бухгалтерском учете проводкой:**

- а) Дебет счета 73 Кредит счета 50;
- б) Дебет счета 71 Кредит счета 50;
- в) Дебет счета 97 Кредит счета 50.

**33. Авансовый отчет должен быть представлен в бухгалтерию организации в течение:**

- а) недели;
- б) трех календарных дней по возвращении из командировки;
- в) трех рабочих дней по возвращении из командировки.

**34. Кредиторская задолженность, по которой истек срок исковой давности,**

**списывается проводкой:**

- а) Дебет счета 60 Кредит счета 99;
- б) Дебет счета 60 Кредит счета 91.1;
- в) Дебет счета 60 Кредит счета 84.

**35. Суммы выданных авансов, зачтенные поставщиком, отражаются в учете проводкой:**

- а) Дебет счета 60 Кредит счета 51;
- б) Дебет счета 60 Кредит счета 76;
- в) Дебет счета 60 Кредит счета 60а.

**36. Аналитический учет по счету 62 ведется:**

- а) по каждому договору;
- б) по каждому покупателю;



в) по каждому предъявленному покупателям счету.

**37. В какой из приведенных ситуаций оборудование не должно тноситься к основным средствам в бухгалтерском учете?**

- а) оборудование предназначено для использования в течение 18 месяцев
- б) оборудование приобретено, но не оплачено
- в) оборудование приобретено в целях его последующей перепродажи
- г) оборудование всегда должно относиться к основным средствам в бухгалтерском учете

**38. Приобретенное организацией в целях служебного использования транспортное средство, бывшее в эксплуатации, стоимостью менее 40 000 рублей, в бухгалтерском учете:**

- а) не должно признаваться основным средством и подлежит отражению в составе материально-производственных запасов
- б) должно признаваться основным средством (с начислением амортизации в общем порядке)
- в) должно признаваться основным средством (с возможностью одновременного начисления амортизации в размере 100% в месяце, следующем за месяцем ввода в эксплуатацию)
- г) по выбору организации может либо признаваться основным средством (с начислением амортизации в общем порядке), либо отражаться в составе материально-производственных запасов

**39. Расходы, непосредственно связанные с приобретением основных средств, в бухгалтерском и налоговом учете:**

- а) отражаются в составе текущих расходов
- б) включаются в первоначальную стоимость основных средств
- в) включаются в первоначальную стоимость основных средств и отражаются в составе текущих расходов в равных долях
- г) включаются в первоначальную стоимость основных средств только в части расходов на доставку основных средств, в остальной части отражаются в составе текущих расходов

**40. Стоимость основных средств, в которой они приняты к бухгалтерскому**

**и налоговому учету, подлежит изменению в случаях:**

- а) перемещения основных средств
- б) морального и физического износа основных средств
- в) реконструкции и модернизации основных средств
- г) изменение первоначальной стоимости основных средств, в которой они приняты к учету, не допускается

**41. Начисление амортизационных отчислений по объекту основных средств в бухгалтерском и налоговом учете начинается:**

- а) с первого числа месяца, в котором объект основных средств принят к учету (введен в эксплуатацию)
- б) с первого числа месяца, следующего за месяцем принятия объекта основных средств к учету (ввода в эксплуатацию)
- в) с даты постановки объекта основных средств на учет (даты ввода в эксплуатацию)

г) организация может выбрать один из трех указанных вариантов, закрепив соответствующее положение в учетной политике

**42. Инвентарная карточка учета объекта основных средств применяется:**

- а) для оформления продажи основных средств
- б) для оформления приобретения основных средств
- в) для оформления ввода основных средств в эксплуатацию
- г) для учета наличия основных средств, а также учета их движения внутри организации

**43. Инвентарный номер присваивается:**

- а) каждому объекту основных средств
- б) только зданиям и сооружениям
- в) только объектам с высокой стоимостью
- г) зданиям, сооружениям и транспортным средствам

**44. Какие бухгалтерские записи должны производиться при приобретении объекта основных средств?**

- а) Д 01 – К 60
- б) Д 01 – К 62
- в) Д 01 – К 76
- г) ни одна из приведенных записей не является правильной

**45. Какой из указанных объектов не относится к материалам в бухгалтерском учете?**

- а) программа для ЭВМ
- б) топливо для служебного автомобиля
- в) запасные части для служебного автомобиля
- г) спецодежда для работников

**46. Офисный шкаф, приобретенный организацией, в бухгалтерском учете:**

- а) должен быть отнесен к материально-производственным запасам независимо от стоимости
- б) должен быть отнесен к материально-производственным запасам в случае, если его стоимость не превышает 40 000 рублей
- в) может быть отнесен к материально-производственным запасам в случае, если его стоимость не превышает 40 000 рублей
- г) должен быть отнесен к основным средствам независимо от стоимости

**47. Расходы, непосредственно связанные с приобретением материалов, в бухгалтерском и налоговом учете:**

- а) отражаются в составе текущих расходов
- б) включаются в стоимость приобретаемых материалов
- в) включаются в стоимость приобретаемых материалов и отражаются в составе текущих расходов в равных долях
- г) включаются в стоимость приобретаемых материалов только в части расходов на их доставку, в остальной части отражаются в составе текущих расходов

**48. Метод оценки материалов при их списании (выбытии) «по средней стоимости» в бухгалтерском и налоговом учете подразумевает, что:**

- а) материалы оцениваются по средней стоимости их приобретения
- б) материалы оцениваются по средней стоимости их продажи (выбытия)
- в) материалы оцениваются по средней рыночной стоимости
- г) ни один из указанных вариантов ответа не является правильным

**49. Какой первичный учетный документ, как правило, должно составлять материально ответственное лицо организации-покупателя в день поступления приобретенных материалов на склад организации-покупателя?**

- а) товарную накладную
- б) справку о стоимости материалов
- в) приходный ордер
- г) требование-накладную

**50. Какой вид расходов не предусмотрен ПБУ 10/99 для целей бухгалтерского учета в коммерческих организациях?**

- а) расходы по обычным видам деятельности
- б) внереализационные расходы
- в) прочие расходы
- г) все указанные выше (в пунктах «а» – «в») виды расходов предусмотрены для

целей бухгалтерского учета в коммерческих организациях

**51. Управленческие (общехозяйственные) расходы организации в бухгалтерском учете:**

- а) должны полностью списываться в дебет счета 90 «Продажи»
- б) должны полностью списываться в дебет счетов по учету затрат на производство (20 «Основное производство», 23 «Вспомогательные производства», 29 «Обслуживающие производства и хозяйства»)
- в) могут по выбору организации частично списываться в дебет счета 90 «Продажи» и частично в дебет счетов по учету затрат на производство (например, в пропорции 50/50 или иной)
- г) могут по выбору организации полностью списываться в дебет счета 90 «Продажи» или в дебет счетов по учету затрат на производство

**52. Какое условие не имеет значения для целей признания расходов в бухгалтерском учете?**

- а) расходы должны производиться в соответствии с конкретным договором, требованием законодательных и нормативных актов, обычаями делового оборота
- б) расходы должны быть экономически оправданными
- в) сумма расходов может быть определена
- г) имеется уверенность в том, что в результате конкретной операции произойдет уменьшение экономических выгод организации

**53. Какие последствия в отношении расходов организации будут возникать, если одно или несколько из указанных в ПБУ 10/99 условий для признания расходов в бухгалтерском учете не соблюдается (не соблюдаются)?**

- а) расходы не должны признаваться в бухгалтерском учете в случае, если не соблюдается хотя бы одно из условий
- б) расходы не должны признаваться в бухгалтерском учете в случае, если не соблюдается два или более условий
- в) расходы не должны признаваться в бухгалтерском учете в случае, если не соблюдается ни одно из условий
- г) расходы могут признаваться либо не признаваться в бухгалтерском учете на усмотрение организации в зависимости от того, какие из условий не соблюдены

**54. Каким должен быть порядок бухгалтерского учета расходов организации в заданной ситуации?**

Организацией осуществлены расходы на приобретение услуг по проведению рекламных мероприятий, которые подлежат нормированию в целях налогообложения прибыли. Общая сумма указанных расходов составила 100 000 рублей (без НДС). Из них в целях налогообложения прибыли учтено 65 000 рублей, а 35 000 рублей являются не учитываемыми в целях налогообложения прибыли расходами из-за превышения установленного Налоговым кодексом Российской Федерации предельного размера расходов на рекламу, подлежащих учету в целях исчисления налога на прибыль.

- а) Д 44 – К 60 (65 000 руб.)  
Д 91 – К 60 (35 000 руб.)
- б) Д 44 – К 60 (65 000 руб.)  
Д 26 – К 60 (35 000 руб.)
- в) Д 26 – К 60 (65 000 руб.)  
Д 91 – К 60 (35 000 руб.)

г) ни один из указанных вариантов ответа не является правильным

**55. Кто согласно главе 25 Налогового кодекса Российской Федерации не признается налогоплательщиком налога на прибыль?**

- а) российские организации
- б) индивидуальные предприниматели
- в) иностранные организации, осуществляющие свою деятельность в Российской Федерации через постоянные представительства
- г) иностранные организации, получающие доходы от источников в Российской Федерации

**56. По общему правилу доход от реализации товаров при методе начисления признается в налоговом учете:**

- а) на дату передачи (отгрузки) товаров
- б) на дату перехода права собственности на товары
- в) на наиболее раннюю из дат: дату передачи (отгрузки) товаров или дату перехода права собственности на товары
- г) на дату фактического поступления денежных средств (иного имущества (работ, услуг) и (или) имущественных прав) в оплату товаров

**57. Доходы от реализации работ и услуг при методе начисления признаются в налоговом учете:**

- а) доход от реализации работ – на дату передачи результатов выполненных работ заказчику (дату подписания сторонами акта сдачи-приемки

выполненных работ), доход от реализации услуг – на дату фактического оказания услуг заказчику

б) доход от реализации работ – на дату фактического выполнения работ для заказчика, доход от реализации услуг – на дату передачи результатов оказанных услуг заказчику (дату подписания сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг)

в) доход от реализации работ и доход от реализации услуг – на дату передачи результатов выполненных работ (оказанных услуг) заказчику (дату подписания сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг))

г) доход от реализации работ и доход от реализации услуг – на последнюю дату отчетного (налогового) периода

**58. Возникает ли в связи с работой сотрудника организации в помещении дочерней компании внереализационный доход для целей налогообложения прибыли в заданной ситуации?**

Организацией принят на работу сотрудник. При этом местом работы сотрудника организации фактически является помещение, принадлежащее дочерней компании организации. Договор аренды указанного помещения между организацией и ее дочерней компанией не заключался.

а) возникает у организации – при условии, если соответствующее место работы сотрудника указано в трудовом договоре, заключенном между организацией и сотрудником

б) возникает у организации независимо от указания места работы сотрудника в трудовом договоре

в) возникает у дочерней компании независимо от указания места работы сотрудника в трудовом договоре

г) не возникает ни у организации, ни у дочерней компании

**59. В течение какого периода налогоплательщик вправе признавать проценты по кредиту в целях налогообложения прибыли?**

а) в течение первых трех месяцев – до момента поломки оборудования и прекращения его использования для производства продукции

б) в течение первых пяти месяцев – до момента ликвидации оборудования

в) в течение пяти лет – до момента погашения кредита

г) налогоплательщик не вправе признавать проценты по кредиту в целях налогообложения прибыли в рассматриваемой ситуации

**60. Что должно быть отражено организацией в налоговом учете 12 января в результате указанной передачи продукции работникам в заданной ситуации?**

Организация, применяющая метод начисления, 12 января передала работникам продукцию в счет погашения задолженности по заработной плате за ноябрь и декабрь прошлого года.

а) выручка от реализации продукции

б) расходы на оплату труда работников

в) выручка от реализации продукции и расходы на оплату труда работников

г) в рассматриваемом случае в налоговом учете ничего отражаться не должно (у организации не возникает ни доходов, ни расходов)

**61. В целях налогообложения прибыли датой осуществления расходов на оплату работ (услуг) сторонних организаций (кроме работ (услуг) производственного характера) признается:**

- а) дата расчетов в соответствии с условиями заключенных договоров
- б) дата предъявления налогоплательщику документов, служащих основанием для произведения расчетов
- в) последнее число отчетного (налогового) периода
- г) любая из указанных выше (в пунктах «а»–«в») дат по выбору налогоплательщика

**62. Обязаны ли организации, осуществляющие деятельность по производству и реализации товаров, выполнению работ или оказанию услуг, разделять расходы на прямые и косвенные в налоговом учете?**

- а) да – при этом перечень расходов, относящихся к прямым, установлен в главе 25 Налогового кодекса Российской Федерации и является исчерпывающим
- б) да – при этом организации самостоятельно определяют перечень прямых расходов в учетной политике для целей налогообложения
- в) нет – разделение расходов на прямые и косвенные предусмотрено только в бухгалтерском учете
- г) нет – разделение расходов на прямые и косвенные в налоговом учете является правом, но не обязанностью организаций

**63. Отчетность организации – это:**

- а) система показателей, отражающих результаты хозяйственной деятельности организации за отчетный период;
- б) один из главных элементов метода бухгалтерского учета;
- в) ответы, приведенные в пп. а, б, верны;
- г) ответы, приведенные в пп. а, б, не верны.

**64. Отчетность организации по видам подразделяется:**

- а) на внешнюю и внутрихозяйственную;
- б) на промежуточную и годовую;
- в) на первичную и сводную;
- г) на оперативную, статистическую, налоговую и бухгалтерскую.

**65. Бухгалтерская отчетность:**

- а) отражает сведения по отдельным показателям хозяйственной деятельности организации как в натуральном, так и стоимостном выражении;
- б) предназначена для текущего контроля и управления внутри организации;
- в) представляет собой единую систему данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности за отчетный период.

**66. В бухгалтерской отчетности приводятся данные:**

- а) за последние 5 лет;
- б) за последние 3 года;
- в) за отчетный и предыдущий период;
- г) за предыдущий, отчетный и предстоящий период.

**67. В коммерческих организациях в состав промежуточной бухгалтерской отчетности в обязательном порядке входят:**

- а) бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках;
- б) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет об изменениях капитала и отчет о движении денежных средств;
- в) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, и приложения к бухгалтерскому балансу;
- г) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, приложения к бухгалтерскому балансу и пояснительная записка.

**68. Для составления бухгалтерской отчетности отчетной датой считается:**

- а) день представления бухгалтерской отчетности в налоговую инспекцию;
- б) день представления бухгалтерской отчетности в органы статистики;
- в) день утверждения бухгалтерской отчетности собранием учредителей;
- г) последний календарный день отчетного периода.

**69. По какой стоимости оценивается амортизируемое имущество в текущих балансах:**

- а) по балансовой;
- б) по восстановительной;
- в) по остаточной;
- г) по ликвидационной.

**70. Какие разделы содержит активная часть баланса:**

- а) внеоборотные активы;
- б) дебиторская задолженность;
- в) оборотные активы;
- г) денежные средства;
- г) производственные запасы;
- д) сочетание ответов, данных в пп. а, в;
- е) сочетание ответов, данных в пп. а, б, г.

**71. Какие разделы содержит пассивная часть баланса:**

- а) кредиторская задолженность;
- б) капитал;
- в) капитал и резервы;
- г) краткосрочные обязательства;
- д) долгосрочные обязательства;
- е) сочетание ответов, данных в пп. в, г, д;
- ж) сочетание ответов, данных в пп. а, б, д.

**72. В случае обнаружения в текущем отчетном периоде ошибок в бухгалтерском учете за прошлый отчетный год исправления в уже утвержденной бухгалтерской отчетности за прошлый год:**

- а) производятся записями декабря прошлого отчетного года, в котором обнаружена ошибка;
- б) производятся записями января текущего года;
- в) не производятся.

**73. Валовая прибыль для ф.2 определяется как:**

- а) разность между выручкой от продажи и себестоимостью проданных

товаров, работ, услуг;

б)выручка от продажи за вычетом себестоимости, коммерческих и управленческих расходов и налога на прибыль;

в)выручка от продажи за вычетом себестоимости, коммерческих и управленческих расходов.

**74. Пояснительная записка должна содержать:**

а)информацию, характеризующую финансовое положение, финансовые результаты деятельности, имущество и обязательства организации за отчетный период;

б)существенную информацию об организации, методах ее оценки и существенных статьях бухгалтерской отчетности;

в)данные о движении денежных средств , о наличии и изменении уставного капитала и других составляющих капитала организации.

**75. Отчет об изменениях капитала должны составлять:**

а)производственные кооперативы, унитарные предприятия;

б)хозяйственные товарищества и общества;

в)организации всех организационно - правовых форм.

**76. Дебиторская задолженность, по которой создается резерв сомнительных долгов, показывается в бухгалтерском балансе:**

а)в полной сумме;

б)в сумме, уменьшенной на сумму образованного резерва;

в)в сумме обеспеченных гарантий.

**5. Организационно-педагогические условия**

Обучение по программе проводится в очной форме.

Рекомендуемое количество обучающихся в группе – не более 8 человек.

Занятия проводятся в компьютерном классе, оснащенный программами 1 С Бухгалтерия, Консультант Плюс, выходом в Интернет.

**6. Список рекомендуемых источников**

**6.1 Основная литература**

1. Алексеева, Г.И. Бухгалтерский учет: Учебник / С.Р. Богомолец, Г.И. Алексеева, Т.П. Алавердова; Под ред. С.Р. Богомолец. - М.: МФПУ Синергия, 2013.

2. Астахов, В.П. Бухгалтерский учет от А до Я: Учебное пособие / В.П. Астахов. - Рн/Д: Феникс, 2013.

3. Бабаев, Ю.А. Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании: Учебное пособие / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров. - М.: Вузовский учебник, ИНФРА-М, 2013.

4. Бархатов, А.П. Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности: Учебное пособие / А.П. Бархатов. - М.: Дашков и К, 2013.

5. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: Практикум: Учебное пособие / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. - Рн/Д: Феникс, 2013.



6. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: Учебник / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. - Рн/Д: Феникс, 2013.
7. Бороненкова, С.А. Бухгалтерский учет и экономический анализ в страховых организациях: Учебник / С.А. Бороненкова, Т.И. Буянова. - М.: ИНФРА-М, 2013.
8. Бреславцева, Н.А. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Н.А. Бреславцева, Н.В. Михайлова, О.Н. Гончаренко. - Рн/Д: Феникс, 2012.
9. Букирь, М.Я. Облигации: бухгалтерский учет в банках и другие аспекты работы / М.Я. Букирь. - М.: КноРус, ЦИПСИР, 2012.
10. Бурмистрова, Л.М. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. - М.: Форум, 2012.
11. Бусуек, Н.А. Бухгалтерский учет в коммерческих банках (в проводках): Учебное пособие для магистров / Г.Н. Белоглазова, Н.А. Бусуек, Н.А. Ковалева. - М.: Юрайт, 2012.
12. Варламов, С. Бухгалтерский учет в торговле / С. Варламов, М.В. Марчук. - СПб.: Питер, 2013.
13. Васильчук, О.И. Бухгалтерский учет и анализ: Учебное пособие / О.И. Васильчук, Д.Л. Савенков; Под ред. Л.И. Ерохина. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2013.
14. Воронина, Л.И. Бухгалтерский учет: Учебник / Л.И. Воронина. - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2013.
15. Гвелесиани, Т.В. Бухгалтерский учет и отчетность в банках: Учебное пособие / Т.В. Гвелесиани. - М.: ИД ГУ ВШЭ, 2011.
16. Голикова, Е.И. Бухгалтерский учет и бухгалтерская отчетность: реформирование / Е.И. Голикова. - М.: ДиС, 2012.
17. Гончарова, Н.М. Бухгалтерский учет. Краткий курс: Учебное пособие / Н.М. Гончарова. - М.: Форум, 2009.
18. Городецкая, М.И. Бухгалтерский учет и налогообложение в индустрии туризма: Учебное пособие / М.И. Городецкая. - М.: Вузовский учебник, ИНФРА-М, 2012.
19. Горячих, С.П. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах: Учебное пособие / А.В. Зонова, С.П. Горячих, Р.В. Зонова; Под ред. А.В. Зонова. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2013.
20. Гридасов, А.Ю. Бухгалтерский учет в программе 1С: Бухгалтерия 8.0. Лабораторный практикум: Учебное пособие / А.Ю. Гридасов, А.Г. Чурин, Л.И. Чурина. - М.: КноРус, 2011.
21. Дмитриева, И.М. Бухгалтерский учет и аудит: Учебное пособие / И.М. Дмитриева. - М.: Юрайт, 2011.
22. Дмитриева, И.М. Бухгалтерский учет и аудит: Учебное пособие для бакалавров / И.М. Дмитриева. - М.: Юрайт, 2013.
23. Ерофеева, В.А. Бухгалтерский учет: краткий курс лекций / В.А. Ерофеева, О.В. Тимофеева. - М.: Юрайт, ИД Юрайт, 2013.
24. Зонова, А.В. Бухгалтерский учет и аудит: Учебник / А.В. Зонова, С.В. Банк, И.Н. Бачуринская. - М.: Рид Групп, 2011.

25. Караванова, Б. Бухгалтерский учет на предприятиях туристской индустрии: Учебное пособие для студ. учреждений высш. проф. образования / Б.П. Караванова, Т.М. Хорошилова. - М.: ИЦ Академия, 2011.
26. Карпова, Т.П. Бухгалтерский учет в сфере услуг: Учебник / М.А. Вахрушина, Т.П. Карпова, А.М. Петров; Под ред. М.А. Вахрушина. - М.: Рид Групп, 2011.
27. Карпова, Т.П. Бухгалтерский учет: упражнения, тесты, решения и ответы: Учебное пособие / Т.П. Карпова, В.В. Карпова. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2013.
28. Касьянова, Г.Ю. Бухгалтерский учет: просто о сложном: Самоучитель по формуле "три в одном": бухучет + налоги + документооборот / Г.Ю. Касьянова. - М.: АБАК, 2013.
29. Касьянова, Г.Ю. Бухгалтерский учет: просто о сложном: Самоучитель по формуле "три в одном": бухучет + налоги + документооборот / Г.Ю. Касьянова. - М.: АБАК, 2013.
30. Касьянова, Г.Ю. Торговая деятельность: новые требования и правила, правовое регулирование, бухгалтерский учет и налогообложение / Г.Ю. Касьянова. - М.: АБАК, 2010.
31. Кеворкова, Ж.А. Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности: Учебник / Ю.А. Бабаев, М.В. Друцкая, Ж.А. Кеворкова, Е.Е. Листопад; Под ред. Ю.А. Бабаева. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2012.
32. Климова, М.А. Бухгалтерский учет : Учебное пособие / М.А. Климова. - М.: ИЦ РИОР, 2011.
33. Климова, М.А. Бухгалтерский учет. Самоучитель: Учебное пособие / М.А. Климова. - М.: ИЦ РИОР, 2009.
34. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах / Н.П. Кондраков, И.Н. Кондраков. - М.: Проспект, 2013.
35. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет на малых предприятиях: Учебное пособие / Н.П. Кондраков, И.Н. Кондраков. - М.: Проспект, 2013.
36. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.П. Кондраков. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013.
37. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Н.П. Кондраков. - М.: ИНФРА-М, 2012.
38. Кровелицкая, Л.П. Бухгалтерский учет в коммерческих банках: Учебное пособие / Л.В. Усатова, М.С. Сероштан, Е.В. Арская. - М.: Дашков и К, 2012.
39. Крутякова, Т.Л. Годовой отчет 2009: Бухгалтерский учет и налоги / Т.Л. Крутякова. - М.: АйСи Групп, 2010.
40. Кузнецов, В.А. Методология и бухгалтерский учет банковских розничных платежей: карты, переводы, чеки / В.А. Кузнецов, А.В. Шамраев, К.Г. Парфенов, А.В. Пухов. - М.: Парфенов.ру, ЦИПСИР, 2008.
41. Курныкина, О.В. Бухгалтерский учет в коммерческих банках: Учебник / О.В. Курныкина, Т.Н. Нестерова, Н.Э. Соколинская. - М.: КноРус, 2013.
42. Курсов, В.Н. Бухгалтерский учет в коммерческом банке: Новые типовые бухгалтерские проводки операций банка: Учебное пособие / В.Н. Курсов, Г.А. Яковлев. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2012.

43. Кыштымова, Е.А. Бухгалтерский учет. Сборник задач: Учебное пособие / Е.А. Кыштымова. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2013.
44. Ланина, И.Б. Отпуска: документальное оформление, бухгалтерский учет, налогообложение: Практическое пособие / И.Б. Ланина. - М.: Омега-Л, 2010.
45. Лебедева, Е.М. Бухгалтерский учет: Практикум: Учебное пособие для студентов учреждений сред.проф. образования / Е.М. Лебедева. - М.: ИЦ Академия, 2012.
46. Лебедева, Е.М. Бухгалтерский учет: Практикум: Учебное пособие для студентов учреждений сред.проф. образования / Е.М. Лебедева. - М.: ИЦ Академия, 2013.
47. Лебедева, Е.М. Бухгалтерский учет: Учебное пособие для студентов средних профессиональных учебных заведений / Е.М. Лебедева. - М.: ИЦ Академия, 2009.
48. Лунева, А.М. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / М.П. Переверзев, А.М. Лунева; Под общ.ред. М.П. Переверзев. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013.
49. Лытнева, Н.А. Бухгалтерский учет и анализ: Учебное пособие / Н.А. Лытнева, Е.А. Кыштымова, Н.В. Парушина. - Рн/Д: Феникс, 2011.
50. Лытнева, Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2013.
51. Медведев, А.В. Бухгалтерский учет, анализ, аудит: Учебное пособие / П.Г. Пономаренко, А.В. Медведев, А.Н. Трофимова; Под общ.ред. П.Г. Пономаренко. - Мн.: Вышэйшаяшк., 2010.
52. Мельникова, Л.А. Бухгалтерский учет: Учебник для бакалавров / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров, Л.А. Мельникова; Под ред. Ю.А. Бабаев. - М.: Проспект, 2013.
53. Мизиковский, Е.А. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: Учебное пособие / Е.А. Мизиковский, Т.С. Маслова. - М.: Магистр, ИНФРА-М, 2010.
54. Мизиковский, Е.А. Бухгалтерский учет внеоборотных активов и капитальных затрат: Практическое пособие / Е.А. Мизиковский. - М.: Магистр, 2013.
55. Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. - М.: Дашков и К, 2013.
56. Митюкова, Э.С. Бухгалтерский учет и налогообложение некоммерческих организаций: Практические рекомендации / Э.С. Митюкова. - М.: ДиС, 2012.
57. Молчанов, С.С. Бухгалтерский учет за 14 дней: Экспресс-курс / С.С. Молчанов. - СПб.: Питер, 2013.

## **6.2 Информационно-справочные источники:**

1. справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. справочно-правовая система «Гарант»

## **6.3 Нормативно-правовые источники:**

1. Федеральный закон от 27 июля 2010 года N 208-ФЗ "О консолидированной

финансовой отчетности"

2. Постановление Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2011 г. N 107 "Об утверждении Положения о признании Международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности для применения на территории Российской Федерации"

3. Приказ Минфина Российской Федерации от 25.11.2011 N 160н "О введении в действие Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности на территории Российской Федерации" Зарегистрирован Минюстом России 05.12.2011

4. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008 Утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н, с изменениями от 11.03.2009 № 22н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н

5. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» ПБУ 2/2008 Утверждено приказом Минфина России от 24.11.2008 № 116н, с изменениями от 23.04.2009 № 35н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н

6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006 Утверждено приказом Минфина России от 27 ноября 2006 г. № 154н, с изменениями от 25.12.2007 № 147н, от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 № 186н

7. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 Утверждено приказом Минфина России от 06.07.99 № 43н, с изменениями от 18.09.2006 № 115н, от 08.11.2010 г. № 142н

8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01 Утверждено приказом Минфина России от 09.06.2001 № 44н с изменениями от 27.11.2006 № 156н, от 26.03.2007 № 26н, от 25.10.2010 № 132н.

9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01 Утверждено приказом Минфина России от 30.03.2001 № 26н, с изменениями от 18.05.2002 № 45н, от 12.12.2005 № 147н, от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 № 186н

10. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» ПБУ 7/98 Утверждено приказом Минфина России от 25.11.1998 № 25н, с изменениями от 20.12.2007 № 143н

11. Положение по бухгалтерскому учету "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы" ПБУ 8/2010 Утверждено приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н. В ред.-14.02.2012 N 23н

12. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99

Утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н, с изменениями от 30.12.1999 № 107н, от 30.03.2001 № 27н, от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н

13. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 Утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н, с изменениями от 30.12.1999 № 107н, от 30.03.2001 № 27н, от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н

14. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» ПБУ 11/2008 Утверждено приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н

15. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» ПБУ 12/2010 Утверждено приказом Минфина России от 08.11.2010 г. № 143н

16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000 Утверждено приказом Минфина России от 16.10.2000 № 92н, с изменениями от 18.09.2006 № 115н

17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007 Утверждено приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н, с изменениями от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 № 186н

18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008 Утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н, с изменениями от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н

19. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/02 Утверждено приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н, с изменениями от 18.09.2006 № 116н, от 08.11.2010 № 144н

20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02 Утверждено приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н, с изменениями от 18.09.2006 № 116н

21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02 Утверждено приказом Минфина России от 19 ноября 2002 г. № 114н, с изменениями от 11.02.2008 № 23н, от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 № 186н

22. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02 Утверждено приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н, с изменениями от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н

23. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03 Утверждено приказом Минфина России от 24.11.2003 № 105н, с изменениями от 18.09.2006 № 116н

24. Положение по бухгалтерскому учету «Изменение оценочных значений» ПБУ 21/2008 Утверждено приказом Министерства финансов Российской

Федерации от 06.10.2008 № 106н, с изменениями от 25.10.2010 № 132н

25. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2010 Утверждено приказом Минфина России от 28.06. 2010 № 63н, с изменениями от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н

26. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» ПБУ 23/2011 Утверждено приказом Минфина России от 2 февраля 2011 г. № 11н