



Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«ОРЕНБУРГСКАЯ БИЗНЕС-ШКОЛА»
«ORENBURG BUSINESS SCHOOL»

460018, г. Оренбург, пр-т Победы, 75. тел./факс: (3532) 30-60-58, 30-60-56, 97-15-



УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО
«Оренбургская бизнес-школа»

С.В.Анникова

«25» декабря 2015 г.

**Правила приема обучающихся
в Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Оренбургская бизнес-школа»**

2015 г.

г.Оренбург

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся из АНО ДПО «Оренбургская бизнес-школа» (далее – Организация) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» (с изменениями и дополнениями), другими нормативными актами РФ, Уставом АНО ДПО «Оренбургская бизнес-школа».

1.2. Положение является локальным нормативным актом Организации, устанавливает порядок приема обучающихся из АНО ДПО «Оренбургская бизнес-школа».

2. Прием обучающихся в Организацию.

2.1. Прием и обучение обучающихся осуществляется на основании заявок заказчиков (физических и юридических лиц) и заключаемых с ними договоров на обучение.

2.2. При приеме на обучение обучающиеся представляют паспорт и документ об образовании.

2.2. При приеме обучающихся знакомят с документами, регламентирующими образовательную деятельность Организации, в том числе с настоящими правилами, правилами приема и отчисления.

2.3. Обучающиеся, не достигшие 18 летнего возраста принимаются в Организацию на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения двухстороннего договора. При поступлении обучающиеся и их родители в обязательном порядке знакомятся с программой обучения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими работу Организации.

2.4. На основании заявок и заключенных с заказчиками договоров формируются группы, издается приказ директора Организации о зачислении обучающихся в группы.

2.5. Обучающиеся проходят инструктаж по пожароэлектробезопасности и правилам по технике безопасности при выполнении практических занятий. После прохождения первичного инструктажа обучающиеся должны расписаться в соответствующем журнале.

2.6. Образовательный процесс осуществляется по образовательным программам дополнительной профессиональной подготовки и планов, утвержденных директором Организации.

2.7. Время и место проведения занятий устанавливается расписанием, утвержденным директором Организации, а также лицом имеющим право подписи указанных документов на основании доверенности.

2.8. Прохождение дополнительной профессиональной подготовки обучающихся завершается итоговой аттестацией.

2.9. Обучающимся, выполнившим учебный план полностью и успешно прошедшим итоговую аттестацию выдается документ об образовании установленного образца.