



Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«ОРЕНБУРГСКАЯ БИЗНЕС-ШКОЛА»
«ORENBURGBUSINESSSCHOOL»

460018, г. Оренбург, пр-т Победы, 75, тел./факс: (3532) 30-50-08, 97-97-21, info@orenbs.ru

«Утверждаю»
Директор АНО ДПО
«Оренбургская бизнес-школа»
_____ С.В. Анникова
« ___ » _____ 20__ г.

**Дополнительная профессиональная программа
профессиональной переподготовки
(ДПП ПП)**

«Менеджмент в образовании»

Трудоемкость программы -260 час.

Оренбург
2017 г.

Содержание

| | |
|--|----|
| Раздел 1 Общая характеристика программы..... | 3 |
| Раздел 2 Содержание программы..... | 8 |
| Раздел 3 Формы аттестации и оценочные материалы..... | 12 |
| Раздел 4 Кадровое обеспечение..... | 12 |
| Раздел 5 Материально-техническое обеспечение..... | 14 |

Раздел 1 Общая характеристика программы

Характеристика новой квалификации

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

Общая характеристика квалификации по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Менеджер в образовании» (в соответствии с Проектом Приказа Минтруда России «Об утверждении профессионального стандарта руководителя образовательной организации (управление в сфере образования)»)

Вид профессиональной деятельности: руководитель образовательной организации.

Группа занятий: руководители организаций, руководители функциональных и других подразделений, служб (начальное общее образование, основное общее образование, среднее (полное) общее образование, среднее профессиональное образование).

Обобщенные трудовые функции:

| Код | Наименование | Уровень квалификации | Возможные наименования должностей | Коды Трудовые функции |
|-----|---|----------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| В | Управление проектами (процессами) в организации | 7 | Руководитель (директор, заведующий, начальник) общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации | В/01.7.1, В/03.7.1, В/06.7.1, В/10.7.1, В/13.7.1 |
| С | Управление технологиями в организации | 6 | Руководитель (директор, заведующий, начальник) общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации | С/01.6.2, С/03.6.2, С/06.6.2, С/07.6.2, С/08.6.2, С/11.6.2, С/12.6.2, С/13.6.2, С/14.6.2, С/15.6.2 |

| Обобщенные трудовые функции | | Коды трудовых функций | Трудовая функция |
|-----------------------------|--|-----------------------|--|
| Код | Наименование | | |
| В | Управление проектами (процессами) в организации | В/01.7.1 | Осуществляет стратегическое планирование по профилю (направлению) деятельности |
| | | В/03.7.1 | Участствует в формировании плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации. |
| | | В/06.7.1 | Осуществляет оперативное управление (координацию деятельности структурных подразделений, контроль промежуточных итогов, корректировку планов). |
| | | В/08.7.1 | Управляет финансами и доходами образовательной организации. |
| | | В/09.7.1 | Управляет основными (технологическими) процессами |
| | | В/10.7.1 | Управляет маркетинговой деятельностью образовательной организации |
| | | В/12.7.1 | Управляет квалификацией ключевых работников для обеспечения деятельности образовательной организации. |
| | | В/13.7.1 | Руководит изменениями и инновациями деятельности образовательной организации |
| С | Управление технологиями в организации | С/01.6.2 | Участствует в разработке стратегии образовательной организации. Определяет качественные параметры целей организации. |
| | | С/03.6.2 | Определяет способы и пути продвижения миссии, целей, политики, культуры и ценности образовательной организации в ее внутренней и внешней среде |
| | | С/06.6.2 | Осуществляет управление текущей деятельностью образовательной |

| | | |
|--|----------|--|
| | | организации |
| | C/07.6.2 | Организует реализацию комплекса планов и программ стратегического развития организации. |
| | C/08.6.2 | Создает и поддерживает эффективную систему контроля деятельности подразделения. |
| | C/11.6.2 | Реализует системы мотивации и стимулирования работников, совершенствует корпоративную культуру |
| | C/12.6.2 | Руководит аттестацией и профессиональным обучением педагогических работников. |
| | C/13.6.2 | Оценивает изменения в образовательной организации. |
| | C/14.6.2 | Иницирует развитие структурного подразделения. |
| | C/15.6.2 | Осуществляет модернизацию процессов и технологий деятельности структурного подразделения |

Цель программы: сформировать у обучающихся профессиональные компетенции, обеспечивающие выполнение нового вида профессиональной деятельности в области управления проектами (процессами) и технологиями в образовательной организации для приобретения дополнительной квалификации «Менеджер образования».

Планируемые результаты обучения

Планируемые обобщенные результаты освоения программы профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании» соответствуют общепрофессиональным, профессиональным и профессионально-специализированным компетенциям, регламентированными ФГОС ВО 38.03.02 «Менеджмент» и ФГОС ВО 44.04.01 «Педагогическое образование» и трудовым функциям проекта профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации (управление в сфере образования)»:

| Компетенции ФГОС ВО 38.03.02 «Менеджмент» | Код трудовой функции |
|--|-------------------------------------|
| 1 | 2 |
| Способен осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4) | В, С |
| Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1) | С/11.6.2 С/12.6.2 |
| Владеет навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности (ПК-3) | В/01.7.1 С/07.6.2 С/01.6.2 |
| Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6) | В |
| Владеет навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-8) | В/03.7.1 В/08.7.1 |

| Компетенции ФГОС ВО 44.04.01 «Педагогическое образование» | Код трудовой функции |
|---|-------------------------------------|
| 1 | 2 |
| Готов использовать знание современных проблем науки и образования при решении профессиональных задач (ОПК-2) | В, С |
| Готов взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия (ОПК-3) | В, С |
| <i>Педагогическая деятельность</i> | |
| Способен формировать образовательную среду и использовать | В/01.7.1, |

| Компетенции ФГОС ВО 44.04.01 «Педагогическое образование» | Код трудовой функции |
|---|---|
| 1 | 2 |
| профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики (ПК-2) | В/03.7.1, В/10.7.1, В/13.7.1, С/01.6.2, С/03.6.2, С/07.6.2, С/14.6.2, С/15.6.2 |
| <i>Проектная деятельность</i> | |
| Способен проектировать образовательное пространство, в том числе в условиях инклюзии (ПК-7) | В/01.7.1, В/13.7.1, С/01.6.2, С/03.6.2 |
| <i>Методическая деятельность</i> | |
| Готов к разработке и реализации методических моделей, методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (ПК-11) | В/01.7.1, В/09.7.1, В/12.7.1, В/13.7.1, С/12.6.2, С/14.6.2, С/15.6.2 |
| Готов к систематизации, обобщению и распространению отечественного и зарубежного методического опыта в профессиональной области (ПК-12) | В/12.7.1, В/13.7.1, С/11.6.2, С/12.6.2, С/13.6.2, С/14.6.2, С/15.6.2 |
| <i>Управленческая деятельность</i> | |
| Готов изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа (ПК-13) | В, С/01.6.2, С/03.6.2, С/06.6.2, С/08.6.2, С/13.6.2, С/14.6.2 |
| Готов исследовать, организовывать и оценивать | В, С |

| Компетенции ФГОС ВО 44.04.01 «Педагогическое образование» | Код трудовой функции |
|--|--|
| 1 | 2 |
| управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы (ПК-14) | |
| Готов организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы (ПК-15) | В/01.7.1, В/08.7.1, В/10.7.1, В/12.7.1, В/13.7.1, С/01.6.2, С/03.6.2, С/14.6.2, С/15.6.2 |
| Готов использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность (ПК-16) | В, С |

Категория обучающихся: уровень образования – ВО, незаконченное ВО.

Форма обучения: дистанционная.

Трудоемкость обучения: 270 ч (130ч. – аудиторные ч, 140 ч. внеаудиторной (самостоятельной) работы), срок обучения – 3 месяца.

Раздел 2 Содержание программы

| № | Наименование разделов | Всего часов | В том числе | | | Форма контроля |
|--|---|-------------|-------------|-------------------------------------|------------------------|----------------|
| | | | Лекции | Практические и лабораторные занятия | Самостоятельные работы | |
| Модуль 1 – Экономика образовательной организации (36 ч.) | | | | | | |
| 1. | Раздел 1. Экономическая теория | 18 | 2 | 6 | 10 | |
| 2. | Раздел 2. Экономические основы образовательной деятельности | 18 | 2 | 6 | 10 | |
| Модуль 2 – Управление образовательной организацией (126 ч.) | | | | | | |
| 3. | Раздел 3. Философия и развитие образования | 18 | 8 | 2 | 8 | |
| 4. | Раздел 4. Менеджмент в сфере образования | 18 | 4 | 4 | 10 | Тест |
| 5. | Раздел 5. Проектирование образовательных систем | 18 | 2 | 10 | 6 | Тест |

| | | | | | | |
|--|---|----|---|----|----|------|
| 6. | Раздел 6. Стратегическое управление образовательной организацией | 18 | 6 | 6 | 8 | |
| 7. | Раздел 7. Управление инновациями в образовательных организациях | 18 | 4 | 4 | 10 | Тест |
| 8. | Раздел 8. Управление персоналом в образовательных организациях | 18 | 4 | 4 | 10 | |
| 9. | Раздел 9. Организация делопроизводства в образовательных организациях | 18 | 2 | 10 | 6 | |
| Модуль 3 – Маркетинг образовательной организации (18 ч.) | | | | | | |
| 10. | Раздел 10. Образовательный маркетинг | 18 | 2 | 10 | 6 | |
| Модуль 4 – Правовые основы образовательной деятельности (18 ч.) | | | | | | |
| 11. | Раздел 11. Нормативно-правовое регулирование деятельности образовательных организаций | 18 | 8 | 2 | 8 | Тест |
| Модуль 5 – Гражданская оборона и чрезвычайные ситуации (18 ч.) | | | | | | |
| 12. | Раздел 12. Безопасность и защита человека в чрезвычайных ситуациях | 18 | 8 | 2 | 8 | |
| Модуль 6 – Психология управления (18 ч.) | | | | | | |
| 13. | Раздел 13. Социальная психология | | | | | |
| Модуль 7 – Информационные технологии в образовании (18 ч.) | | | | | | |
| 14. | Раздел 14. Информационные технологии в образовании | 18 | 2 | 10 | 6 | |
| ИТОГОВАЯ ФОРМА КОНТРОЛЯ (26 ч.) | | | | | | |
| 15. | Выпускная работа (Итоговое тестирование) | 26 | | 2 | 24 | |

Соответствие дисциплин трудовым функциям и компетенциям

| Наименование компетенции | Код трудовой функции | Дисциплины |
|--|----------------------|--|
| 1 | 2 | 3 |
| Способен осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4) | В, С | Организация делопроизводства в образовательных организациях Образовательный маркетинг Безопасность и защита человека в чрезвычайных ситуациях Социальная психология Менеджмент в сфере образования Управление персоналом в образовательных организациях |
| Владеет навыками использования основных | С/11.6.2 С/12.6.2 | Управление персоналом в образовательных организациях |

| Наименование компетенции | Код трудовой функции | Дисциплины |
|---|----------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 |
| теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, Умеет проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1) | | Организация делопроизводства в образовательных организациях Безопасность и защита человека в чрезвычайных ситуациях Социальная психология |
| Владеет навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности (ПК-3) | В/01.7.1 С/07.6.2 С/01.6.2 | Проектирование образовательных систем Стратегическое управление образовательной организацией Управление инновациями в образовательных организациях |
| Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6) | В | Проектирование образовательных систем Управление инновациями в образовательных организациях Информационные технологии в образовании |
| Владеет навыками количественного и | В/03.7.1 В/08.7.1 | Экономическая теория Экономические основы |

| Наименование компетенции | Код трудовой функции | Дисциплины |
|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-8) | | образовательной деятельности Образовательный маркетинг |
| Готов использовать знание современных проблем науки и образования при решении профессиональных задач (ОПК-2) | В, С | Экономическая теория Экономические основы образовательной деятельности Философия и развитие образования |
| Готов взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия (ОПК-3) | В, С | Менеджмент в сфере образования Управление персоналом в образовательных организациях Социальная психология Безопасность и защита человека в чрезвычайных ситуациях Организация делопроизводства в образовательных организациях |
| Способен формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в | В/01.7.1, В/03.7.1, В/10.7.1, В/13.7.1, С/01.6.2, | Менеджмент в сфере образования Образовательный маркетинг Проектирование образовательных систем Управление инновациями в |

| Наименование компетенции | Код трудовой функции | Дисциплины |
|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| реализации задач инновационной образовательной политики (ПК-2) | С/03.6.2, С/07.6.2, С/14.6.2, С/15.6.2 | образовательных организациях Нормативно-правовое регулирование деятельности образовательных организаций |
| Способностью проектировать образовательное пространство, в том числе в условиях инклюзии (ПК-7) | В/01.7.1, В/13.7.1, С/01.6.2, С/03.6.2 | Проектирование образовательных систем Социальная психология Безопасность и защита человека в чрезвычайных ситуациях |
| Готовностью к разработке и реализации методических моделей, методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (ПК-11) | В/01.7.1, В/09.7.1, В/12.7.1, В/13.7.1, С/12.6.2, С/14.6.2, С/15.6.2 | Информационные технологии в образовании Стратегическое правление образовательной организацией |
| Готовностью к систематизации, обобщению и распространению отечественного и зарубежного методического опыта в профессиональной области (ПК-12) | В/12.7.1, В/13.7.1, С/11.6.2, С/12.6.2, С/13.6.2, С/14.6.2, С/15.6.2 | Философия и развитие образования Экономическая теория Экономические основы образовательной деятельности Правление персоналом в образовательных организациях |
| Готовностью изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем | В, С/01.6.2, С/03.6.2, С/06.6.2, С/08.6.2, | Стратегическое управление образовательной организацией Управление инновациями в образовательных организациях Образовательный маркетинг |

| Наименование компетенции | Код трудовой функции | Дисциплины |
|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа (ПК-13) | С/13.6.2, С/14.6.2 | |
| Готовностью исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы (ПК-14) | В, С | Нормативно-правовое регулирование деятельности образовательных организаций Управление инновациями в образовательных организациях Информационные технологии в образовании Менеджмент в сфере образования Социальная психология |
| Готовностью организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы (ПК-15) | В/01.7.1, В/08.7.1, В/10.7.1, В/12.7.1, В/13.7.1, С/01.6.2, С/03.6.2, С/14.6.2, С/15.6.2 | Управление персоналом в образовательных организациях Стратегическое управление образовательной организацией |
| Готовностью использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении | В, С | Информационные технологии в образовании Управление инновациями в образовательных организациях |

| Наименование компетенции | Код трудовой функции | Дисциплины |
|---|----------------------|------------|
| 1 | 2 | 3 |
| организацией, осуществляющей образовательную деятельность (ПК-16) | | |

Раздел 3 Формы аттестации и оценочные материалы

Формы текущего и промежуточного контроля осуществляются на основе тестирования.

Государственная (итоговая) аттестация осуществляется в форме итогового тестирования в результате освоения модулей ДПП профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании».

Оценивание:

- «отлично» – выполнение 75-100% тестовых заданий;
- «хорошо» – выполнение 50-75% тестовых заданий;
- «удовлетворительно» – выполнение 30-50% тестовых заданий.