



Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования

«ОРЕНБУРГСКАЯ БИЗНЕС-ШКОЛА»

«ORENBURGBUSINESSSCHOOL»

460018, г. Оренбург, пр-т Победы, 75, тел./факс: (3532) 30-50-08, 97-97-21, [info@orenbs.ru](mailto:info@orenbs.ru)

---

«Утверждаю»

Директор АНО ДПО

«Оренбургская бизнес-школа»

\_\_\_\_\_ С.В. Анникова

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Дополнительная профессиональная программа  
повышения квалификации  
(ДПП ПК)**

**«Менеджмент в библиотечной деятельности»**

Трудоемкость программы - 72 часа

Оренбург  
2017 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| Раздел 1. Общая характеристика программы.....         | 3  |
| Раздел 2. Учебный план.....                           | 6  |
| Раздел 3. График учебного процесса.....               | 7  |
| Раздел 4. Содержание программы.....                   | 7  |
| Раздел 5. Формы аттестации и оценочные материалы..... | 9  |
| Раздел 6. Кадровое обеспечение.....                   | 10 |
| Раздел 7. Материально-техническое обеспечение.....    | 10 |

## Раздел 1 Общая характеристика программы

### Характеристика новой квалификации

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Библиотечно-информационная деятельность. Менеджмент в библиотечной деятельности» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) высшего образования по направлению подготовки 51.03.06: «Библиотечно – информационная деятельность» утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1001 от 11.08.2016, зарегистрированного в Минюсте России 26 августа 2016 г. № 43431 и в соответствии с проектом Минтруда России «Профессиональный стандарт руководителя организации культуры и искусства».

**Вид профессиональной деятельности:** руководство (управление) организацией культуры и искусства.

#### Обобщенные трудовые функции:

| Код | Наименование  | Уровень квалификации | Возможные наименования должностей  | Коды Трудовые функции      |
|-----|---|----------------------|--|----------------------------|
| 1   | 2   | 3                    | 4  | 5                          |
| Е   | Руководство профильным подразделением организации библиотечно-информационной сферы            | 6                    | Заведующий (руководитель) отдела (сектора) библиотеки  | Е/01.6. 6.1<br>Е/02.6. 6.1 |
| Ж   | Руководство профильным направлением (проектом) в организации библиотечно-информационной сферы | 6                    | Зам. директора, помощник директора (руководитель) отдела (сектора) библиотеки                | Ж/01.6.6.2<br>Ж/02.6.6.2   |
| Н   | Руководство организацией библиотечно-информационной сферы                                     | 7                    | Генеральный директор, директор, управляющий, руководитель организации, заведующий библиотеки | Н/01.7.7.1<br>Н/02.7.7.2   |

| Обобщенные трудовые функции |   | Коды трудовых функций | Трудовая функция   |
|-----------------------------|---|-----------------------|--|
| Код                         | Наименование  |                       |  |
| Е                           | Руководство профильным подразделением организации библиотечно-информационной сферы            | Е/01.6. 6.1           | Руководство профильным подразделением, в состав которого входят специалисты в области комплектования, обработки и хранения библиотечных фондов |
|                             |   | Е/02.6. 6.1           | Руководство структурным подразделением, в состав которого входят специалисты по библиотечно-информационной деятельности                        |
| J                           | Руководство профильным направлением (проектом) в организации библиотечно-информационной сферы | J/01.6.6.2            | Руководство комплектованием, обработкой и хранением библиотечных фондов  |
|                             |   | J/02.6.6.2            | Руководство библиотечно-информационной деятельностью   |
| N                           | Руководство организацией библиотечно-информационной сферы                                     | N/01.7.7.1            | Руководство библиотекой  |
|                             |   | N/02.7.7.2            | Руководство централизованной библиотечной системой   |

**Цель программы:** повышение профессиональной компетентности специалистов в области библиотечной деятельности, обеспечивающей выполнение профессиональной деятельности в области менеджмента библиотечной деятельности.

### *Планируемые результаты обучения*

Планируемые обобщенные результаты освоения программы повышения квалификации «Библиотечно-информационная деятельность. Менеджмент в библиотечной деятельности» соответствуют общепрофессиональным, профессиональным и профессионально-специализированным компетенциям, регламентированными ФГОС ВО 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» и трудовым функциям проекта профессионального стандарта «Руководитель организации культуры и искусства».

| Компетенции ФГОС ВО 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»                           | Код трудовой функции   |
|--|--|
| 1  | 2  |
| Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3) | Е/01.6. 6.1<br>Е/02.6. 6.1<br>J/01.6.6.2<br>J/02.6.6.2<br>N/01.7.7.1 |

|  |  |
|--|--|
|  | N/02.7.7.2   |
| Готовность выстраивать эффективные внутриорганизационные коммуникации (ОПК-4)  | E/01.6.6.1<br>E/02.6.6.1<br>J/01.6.6.2<br>J/02.6.6.2<br>N/01.7.7.1<br>N/02.7.7.2 |
| Способность к научно-методическому сопровождению библиотечно-информационной деятельности (ПК-3)  | E/01.6.6.1<br>E/02.6.6.1<br>J/01.6.6.2<br>J/02.6.6.2<br>N/01.7.7.1<br>N/02.7.7.2 |
| Готовность к проведению социологических, психолого-педагогических и маркетинговых исследований (ПК-4)  | E/01.6.6.1<br>E/02.6.6.1<br>J/01.6.6.2<br>J/02.6.6.2<br>N/01.7.7.1<br>N/02.7.7.2 |
| Готовность принимать компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности (ПК-12)  | E/01.6.6.1<br>E/02.6.6.1<br>J/01.6.6.2<br>J/02.6.6.2<br>N/01.7.7.1<br>N/02.7.7.2 |
| Готовность к решению задач по организации и осуществлению текущего планирования, учета и отчетности (ПК-13)  | E/01.6.6.1<br>E/02.6.6.1<br>J/01.6.6.2<br>J/02.6.6.2<br>N/01.7.7.1<br>N/02.7.7.2 |
| Способность к анализу управленческой деятельности библиотечно-информационных организаций (ПК-14)   | E/01.6.6.1<br>E/02.6.6.1<br>J/01.6.6.2<br>J/02.6.6.2<br>N/01.7.7.1<br>N/02.7.7.2 |
| Способность к организации системы маркетинга библиотечно-информационной деятельности (ПК-18)   | N/01.7.7.1<br>N/02.7.7.2   |
| Способность к участию в проектировании библиотечно-информационных услуг для различных групп пользователей (ПК-20)                                      | E/01.6.6.1<br>E/02.6.6.1<br>J/01.6.6.2<br>J/02.6.6.2<br>N/01.7.7.1<br>N/02.7.7.2 |
| Способность к эффективному библиотечному общению с пользователями (ПК-24)  | J/02.6.6.2<br>N/01.7.7.1<br>N/02.7.7.2   |
| Готовность к использованию психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании различных групп пользователей (ПК-26) | E/02.6.6.1<br>J/01.6.6.2<br>J/02.6.6.2<br>N/01.7.7.1<br>N/02.7.7.2               |
| Готовность к освоению и предоставлению перспективного ассортимента   | E/01.6.6.1   |

|                           |   |
|---------------------------|---|
| продуктов и услуг (ПК-35) | E/02.6. 6.1<br>J/01.6.6.2<br>J/02.6.6.2<br>N/01.7.7.1<br>N/02.7.7.2 |
|---------------------------|---|

**Категория обучающихся:** лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование

**Форма обучения:** заочная, с применением дистанционных образовательных технологий.

**Трудоемкость обучения:** 72 ч. (26ч. – аудиторные часы, 46ч. внеаудиторной (самостоятельной) работы), срок обучения – 3 недели.

## Раздел 2. Учебный план

| №  | Наименование модулей   | Всего часов | В том числе |                                     |                        | Форма контроля |
|----|--|-------------|-------------|-------------------------------------|------------------------|----------------|
|    |  |             | Лекции      | Практические и лабораторные занятия | Самостоятельные работы |                |
| 1. | Модуль 1. Теоретические основы менеджмента библиотечно-информационной деятельности | 18          | 6           | 2                                   | 10                     | Тест           |
| 2  | Модуль 2. Организация управления библиотечной деятельностью                        | 18          | 8           | 2                                   | 8                      | Тест           |
| 3  | Модуль 3. Маркетинг в библиотечной деятельности                                    | 16          | 6           | 4                                   | 6                      | Тест           |
| 4  | Модуль 4. Этика и психология менеджмента   | 16          | 6           | 4                                   | 6                      | Тест           |
|    | Выпускная работа (Итоговое тестирование)   | 64          |             |                                     | 4                      | Тест           |

## Раздел 3. График учебного процесса

Обучение данной программы проводится с использованием дистанционных технологий. Слушатель имеет доступ к portalу 24 часа 7 дней в неделю. Занятия проходят в удобное для слушателя время. Рекомендуемое время занятий не более 8 часов в сутки, не более 40 часов в неделю.

## Раздел 4. Содержание программы

| №   | Наименование разделов                                      | Всего часов | В том числе |                                     |                        | Форма контроля |
|---|--|-------------|-------------|-------------------------------------|------------------------|----------------|
|   |  |             | Лекции      | Практические и лабораторные занятия | Самостоятельные работы |                |
| <b>Модуль 1. Теоретические основы менеджмента библиотечно-информационной деятельности (18 ч.)</b> |  |             |             |                                     |                        |                |
| 1.  | Раздел 1. Специфика менеджмента некоммерческих организаций | 4           | 2           | -                                   | 2                      | Тест           |

|  |  |   |   |   |   |      |
|--|--|---|---|---|---|------|
| 2.   | Раздел 2. Ресурсы некоммерческих организаций как объект управления                           | 6 | 2 | - | 4 | Тест |
| 3.   | Раздел 3. Библиотечный менеджмент: основные понятия и категории                              | 8 | 2 | 2 | 4 | Тест |
| <b>Модуль 2. Организация управления библиотечной деятельностью (18 ч.)</b> |  |   |   |   |   |      |
| 4.   | Раздел 1. Основы управления библиотечным делом   | 4 | 2 | - | 2 | Тест |
| 5.   | Раздел 2. Методы управления в библиотеке   | 4 | 2 | - | 2 | Тест |
| 6.   | Раздел 3. Руководитель в системе управления  | 4 | 2 | - | 2 | Тест |
| 7.   | Раздел 4. Планирование библиотечной деятельности   | 6 | 2 | 2 | 2 | Тест |
| <b>Модуль 3. Маркетинг в библиотечной деятельности (16 ч.)</b>             |  |   |   |   |   |      |
| 8.   | Раздел 1. Виды маркетинга, применяемые в современной библиотечно-информационной деятельности | 4 | 2 | - | 2 | Тест |
| 9.   | Раздел 2. Основные направления библиотечного маркетинга                                      | 6 | 2 | 2 | 2 | Тест |
| 10.  | Раздел 3. Библиотечные услуги как объект маркетинговой деятельности                          | 6 | 2 | 2 | 2 | Тест |
| <b>Модуль 4. Этика и психология менеджмента (16 ч.)</b>                    |  |   |   |   |   |      |
| 11.  | Раздел 1. Имидж организации и руководителя   | 4 | 2 | - | 2 | Тест |
| 12.  | Раздел 2. Формирование и развитие профессиональной компетенции библиотечного специалиста     | 6 | 2 | 2 | 2 | Тест |
| 13.  | Раздел 3. Разрешение конфликтных ситуаций в библиотеке                                       | 6 | 2 | 2 | 2 | Тест |
| <b>ИТОГОВАЯ ФОРМА КОНТРОЛЯ (4 ч.)</b>                                      |  |   |   |   |   |      |
|  | <b>Выпускная работа (Итоговое тестирование)</b>  |   |   |   | 4 |      |

### *Соответствие дисциплин трудовым функциям и компетенциям*

| Наименование компетенции  | Код трудовой функции   | Дисциплины  |
|---|--|---|
| 1   | 2  | 3   |
| Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3)                | E/01.6. 6.1<br>E/02.6. 6.1<br>J/01.6.6.2<br>J/02.6.6.2<br>N/01.7.7.1<br>N/02.7.7.2 | Основы управления библиотечным делом<br>Структура управления библиотекой<br>Планирование библиотечной деятельности<br>Управленческая деятельность в библиотеке<br>Основы теории управления  |
| Готовность принимать компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности (ПК-12) | E/01.6. 6.1<br>E/02.6. 6.1<br>J/01.6.6.2<br>J/02.6.6.2<br>N/01.7.7.1<br>N/02.7.7.2 | Основы теории управления<br>Принятие управленческих решений<br>Основы управления библиотечным делом<br>Методы управления в библиотеке<br>Структура управления библиотекой<br>Управленческая деятельность в библиотеке<br>Руководитель в системе управления<br>Библиотечный менеджмент: основные понятия и категории |
| Готовность к решению задач по организации и осуществлению текущего  | E/01.6. 6.1<br>E/02.6. 6.1<br>J/01.6.6.2   | Планирование библиотечной деятельности<br>Разработка текущих и перспективных планов, библиотечных нормативных документов  |

| <b>Наименование компетенции</b>  | <b>Код трудовой функции</b>  | <b>Дисциплины</b>  |
|--|--|--|
| <b>1</b>   | <b>2</b>   | <b>3</b>   |
| планирования, учета и отчетности (ПК-13)   | J/02.6.6.2<br>N/01.7.7.1<br>N/02.7.7.2   | Статистический отчет о работе библиотеки   |
| Способность к анализу управленческой деятельности библиотечно-информационных организаций (ПК-14)   | E/01.6.6.1<br>E/02.6.6.1<br>J/01.6.6.2<br>J/02.6.6.2<br>N/01.7.7.1<br>N/02.7.7.2 | Управленческая деятельность в библиотеке<br>Основы теории управления<br>Принятие управленческих решений<br>Специфика менеджмента некоммерческих организаций<br>Руководитель в системе управления   |
| Способность к организации системы маркетинга библиотечно-информационной деятельности (ПК-18)   | N/01.7.7.1<br>N/02.7.7.2   | Сущность, содержание понятия «маркетинг», основные цели и задачи<br>Маркетинг как активный метод управления библиотечно-информационной деятельностью<br>Виды маркетинга, применяемые в современной библиотечно-информационной деятельности<br>Основные направления библиотечного маркетинга<br>Библиотечные услуги как объект маркетинговой деятельности |
| Способность к участию в проектировании библиотечно-информационных услуг для различных групп пользователей (ПК-20)                                      | E/01.6.6.1<br>E/02.6.6.1<br>J/01.6.6.2<br>J/02.6.6.2<br>N/01.7.7.1<br>N/02.7.7.2 | Библиотечные услуги как объект маркетинговой деятельности<br>Планирование библиотечной деятельности  |
| Способность к эффективному библиотечному общению с пользователями (ПК-24)  | J/02.6.6.2<br>N/01.7.7.1<br>N/02.7.7.2   | Имидж организации и руководителя<br>Формирование и развитие профессиональной компетенции библиотечного специалиста<br>Разрешение конфликтных ситуаций в библиотеке   |
| Готовность к использованию психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании различных групп пользователей (ПК-26) | E/02.6.6.1<br>J/01.6.6.2<br>J/02.6.6.2<br>N/01.7.7.1<br>N/02.7.7.2               | Основы делового общения менеджера организации<br>Формирование и развитие профессиональной компетенции библиотечного специалиста<br>Разрешение конфликтных ситуаций в библиотеке<br>Руководитель в системе управления<br>Лидерство в менеджменте<br>Профессия «менеджер»  |
| Готовность к освоению и предоставлению перспективного ассортимента продуктов и услуг (ПК-35)   | E/01.6.6.1<br>E/02.6.6.1<br>J/01.6.6.2<br>J/02.6.6.2<br>N/01.7.7.1<br>N/02.7.7.2 | Библиотечные услуги как объект маркетинговой деятельности  |

## **Раздел 5. Формы аттестации и оценочные материалы**

Текущий и промежуточный контроль знаний осуществляются в форме



тестирования.

Итоговая аттестация осуществляется в форме междисциплинарного итогового тестирования.

Оценивание:

- «отлично» – выполнение 75-100% тестовых заданий;
- «хорошо» – выполнение 50-75% тестовых заданий;
- «удовлетворительно» – выполнение 30-50% тестовых заданий.

Фонд оценочных средств размещен на образовательном портале moodle.orenbs.ru

## **Раздел 6. Кадровое обеспечение**

Преподавание ДПП повышения квалификации «Библиотечно-информационная деятельность. Менеджмент в библиотечной деятельности» осуществляется преподавателями, имеющими высшее библиотечно-информационное образование, образование в сфере менеджмента и экономики и дополнительное педагогическое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин.

## **Раздел 7. Материально-техническое обеспечение**

АНО ДПО «Оренбургская бизнес-школа», реализующая ДПП повышения квалификации «Библиотечно-информационная деятельность. Менеджмент в библиотечной деятельности» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех учебных занятий, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Учебная аудитория № 303 укомплектована специализированной мебелью и оборудована техническими средствами обучения (проектор, экран), служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для самостоятельной работы обучающихся им обеспечивается удаленный доступ в электронную информационно-образовательную среду, созданную на портале moodle.orenbs.ru и состоящую из лекционных модулей, вопросов промежуточного тестирования к каждому модулю и итогового тестирования по программе.

В организации также используется электронно-библиотечная система IPRbooks.

### **Информационное обеспечение обучения по ДПП повышения квалификации «Библиотечно-информационная деятельность. Менеджмент в**

## библиотечной деятельности»

### Основная литература

1. Конституция Российской [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.jurizdat.ru/editions/official/lcrf/archive\\_list.htm](http://www.jurizdat.ru/editions/official/lcrf/archive_list.htm).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ с изм. и доп. – Режим доступа: <http://logos-pravo.ru/grazhdanskiy-kodeks-gk-rf-chast-4>.
3. О библиотечном деле: Федеральный закон РФ № 122-ФЗ от 22.08.2004. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/9010022>.
4. Основы законодательства Российской Федерации о культуре : Федеральный закон № 115-ФЗ от 23.06.1999. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/9005213>.
5. Бороздина Г.В. Психология и этика делового общения [Текст] : учебник для бакалавров / Г.В. Бороздина, Н.А. Кормнова; под общ. ред. Г.В. Бороздиной. - М. : Издательство Юрайт, 2012. - 463 с. - (Бакалавр) .
6. Веснин В.Р. Управление персоналом. Теория и практика [Текст] : учебник. - М. : Проспект, 2011. - 688 с.
7. Голубенко Н.Б. Библиотечное дело [Электронный ресурс]: инновации и перспективы/ Н.Б. Голубенко. — Электрон. текстовые данные. — М.: Логос, 2016. — 128 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66407.html>. — ЭБС «IPRbooks».
8. Голубенко Н.Б. Введение в библиотечное дело [Электронный ресурс]/ Н.Б. Голубенко. — Электрон. текстовые данные. — М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 170 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39546.html>. — ЭБС «IPRbooks».
9. Дворовенко О.В. Маркетинг библиотечно-информационной деятельности [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», квалификация (степень) выпускника «бакалавр»/ О.В. Дворовенко. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2016. — 98 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66353.html>. — ЭБС «IPRbooks».
10. Зарецкий А.Д. Менеджмент [Текст] : учебник / А.Д. Зарецкий, Т.Е. Иванова. – М. : КНОРУС, 2016. – 268 с. – (Бакалавриат).
11. Информационный маркетинг [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс по специальности 071201 «Библиотечно-информационная деятельность»; квалификации «Референт-аналитик информационных ресурсов», «Библиотекарь-библиограф, преподаватель» / — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2013. — 82 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29667.html>. — ЭБС «IPRbooks».

12. Маркетинг [Текст] : учебник для вузов. Стандарт третьего поколения / Божук С., Ковалик Л., Маслова Т., Розова Н., Тэор Т. – 4-е изд. – СПб. : Питер, 2012. – 448 с.

13. Менеджер информационных ресурсов : [учеб.-метод. пособие] / М-во культуры РФ, Моск. гос. ун-т культуры и искусств; авт.: В. К. Ключев, И. М. Сулова, А. И. Пашин, Н. Ю. Дементьева, И. И. Макарова. – М. : Литера, 2009. – 316 с. – Режим доступа: <http://www.twirpx.com/file/1322250/>.

14. Селезнева Е.В. Лидерство [Текст] : учебник для бакалавров. – М. : Издательство Юрайт, 2014. – 429 с.

15. Статистика [Текст] : учебник / под ред. И.И.Елисеева. – М. : Проспект, 2013. – 448 с.

16. Столяренко Л.Д. Основы психологии [Текст] : учеб. пособие. – М. : Проспект, 2012. – 464 с.

17. Сулова И.М. Менеджмент библиотечно-информационной деятельности: учебник для вузов культуры и искусств / И.М. Сулова, В.К. Ключев; под общ. ред. И.М.Суловой. – СПб.: Профессия, 2009-2010. – 600 с. – Режим доступа: [http://www.studmed.ru/suslova-im-klyuev-vk-menedzhment-bibliotechno-informacionnoy-deyatelnosti\\_50bf2b64b6c.html](http://www.studmed.ru/suslova-im-klyuev-vk-menedzhment-bibliotechno-informacionnoy-deyatelnosti_50bf2b64b6c.html).

18. Толлок Ю.И. Библиотекведение, патентоведение и защита интеллектуальной собственности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ю.И. Толлок, Н.Ю. Поникарова, Т.В. Толлок. — Электрон. текстовые данные.— Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015. — 220 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62156.html> .— ЭБС «IPRbooks».

#### Дополнительная литература

1. Библиографоведение [Электронный ресурс]: сборник тестовых заданий для студентов по направлению 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», квалификация (степень) выпускника «бакалавр»/ Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2016. — 87 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66342.html>. — ЭБС «IPRbooks».

2. Братановский С.Н. Правовая организация управления библиотечным делом в России [Электронный ресурс]: монография/ С.Н. Братановский, В.В. Линник. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012. — 201 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9001.html>. — ЭБС «IPRbooks».

3. Гертер Г. Принятие решений. Да? Нет? Или что-то третье? [Текст] = Ja, nein, vielleicht? Entscheidungen leichter treffen / Г. Гертер. - Харьков : Гуманитарный центр, 2008. – 80 с.

4. Герчикова И.Н. Менеджмент [Текст] : Учебник для вузов. – 4-е изд. перераб. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2010. – 511 с. – (Золотой фонд российских учебников).

5. Денчев С. Роль библиотек в формировании и развитии культуры информационной прозрачности [Электронный ресурс]: социальные функции библиотечной деятельности/ С. Денчев, И. Петева. — Электрон. текстовые данные. — М.: Логос, 2014. — 255 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27271.html> — ЭБС «IPRbooks».

6. Костюк Н.В. Методы исследования в профессиональном образовании. Организационно-педагогические и маркетинговые аспекты [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие для обучающихся по направлениям подготовки: 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность» / Н.В. Костюк. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский гос. ин-т культуры, 2016. — 92 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66357.html>. — ЭБС «IPRbooks».

7. Маркетинг [Текст] : учебник для вузов. Стандарт третьего поколения / Божук С., Ковалик Л., Маслова Т., Розова Н., Тэор Т. – 4-е изд. – СПб. : Питер, 2012. – 448 с.

8. Организационная психология [Текст] : учебник для бакалавров / под ред. А.В.Карпова. – М. : Издательство Юрайт, 2012. – 570 с.

9. Колесникова М.Н. Управление персоналом библиотеки: учебно-практическое пособие / М.Н. Колесникова; Санкт-Петербургский гос. ун-т культуры и искусств. – СПб. : Профессия, 2011. – 200 с. – Режим доступа: <http://www.fb2archive.ru/professiya/upravlenie-personalom-biblioteki/>

10. Пилко И.С. Информационные технологии [Электронный ресурс]: практикум по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», квалификация (степень) выпускника – «бакалавр» / И.С. Пилко, О.В. Дворовенко. — Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский гос. ин-т культуры, 2016. — 76 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66346.html>. — ЭБС «IPRbooks».

11.Связи с общественностью и реклама. Часть 1. Рекламоведение [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс по специальности 0712701 «Библиотечно-информационная деятельность». – Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский гос. ин-т культуры, 2012. — 40 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29701.html>. — ЭБС «IPRbooks».

12.Связи с общественностью и реклама. Часть 2. Связи с общественностью [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс по специальности 071201 «Библиотечно-информационная деятельность», квалификация «библиотекарь – библиограф, преподаватель», «референт-аналитик информационных ресурсов»/ Электрон. текстовые данные. — Кемерово:

Кемеровский гос. ин-т культуры, 2013. — 63 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29702.html>. — ЭБС «IPRbooks».

13. Статистика [Текст] : учебник / под ред. И.И.Елисеева. – М. : Проспект, 2013. – 448 с.

#### Интернет-ресурсы

1. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru>
2. Официальный сайт Министерства образования и науки РФ <http://www.ed.gov.ru>.
3. Правовой портал в сфере культуры РФ - <http://pravo.roskultura.ru>
4. Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru/>
5. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
6. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
7. Портал информационной поддержки руководителей учреждений культуры - <http://www.cultmanager.ru>
8. Информационно-справочный портал - [www.library.ru](http://www.library.ru)
9. Научная электронная библиотека - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
10. Электронные каталоги наиболее крупных зарубежных библиотек - [http://library.vadimstepanov.ru/fr\\_catal.htm](http://library.vadimstepanov.ru/fr_catal.htm)
11. некоммерческая организация, созданная с целью расширения доступа к цифровым фондам крупнейших российских библиотек - Национальный библиотечный ресурс
12. База данных «Центральные библиотеки субъектов Российской Федерации» - проект Российской национальной библиотеки
13. База данных «Кто есть кто в библиотечной сфере России» - проект Государственной публичной научно-технической библиотеки России
14. База данных «Федеральные и региональные библиотеки России»