



Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования

«ОРЕНБУРГСКАЯ БИЗНЕС-ШКОЛА»

«ORENBURGBUSINESSSCHOOL»

460018, г. Оренбург, пр-т Победы, 75, тел./факс: (3532) 30-50-08, 97-97-21, info@orenbs.ru

«Утверждаю»

Директор АНО ДПО

«Оренбургская бизнес-школа»

_____ С.В. Анникова

« ___ » _____ 20__ г.

**Дополнительная профессиональная программа
профессиональной переподготовки
(ДПП ПП)**

«Менеджмент в библиотечной деятельности»

Трудоемкость программы -260 час.

Оренбург
2017 г.

Содержание

Раздел 1. Общая характеристика программы.....	2
Раздел 2. Учебный план	6
Раздел 3. График учебного процесса	6
Раздел 4. Содержание учебного процесса.....	7
Раздел 5. Формы аттестации и оценочные материалы.....	12
Раздел 6. Кадровое обеспечение.....	12
Раздел 7. Материально-техническое обеспечение.....	12

Раздел 1 Общая характеристика программы

Характеристика новой квалификации

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Библиотечно-информационная деятельность. Менеджмент в библиотечной деятельности» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) высшего образования по направлению подготовки 51.03.06: «Библиотечно-информационная деятельность» утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1001 от 11.08.2016, зарегистрированного в Минюсте России 26 августа 2016 г. № 43431 и в соответствии с проектом Минтруда России «Профессиональный стандарт руководителя организации культуры и искусства».

Вид профессиональной деятельности: руководство (управление) организацией культуры и искусства.

Обобщенные трудовые функции:

Код	Наименование	Уровень квалификации	Возможные наименования должностей	Коды Трудовые функции
1	2	3	4	5
Е	Руководство профильным подразделением организации библиотечно-информационной сферы	6	Заведующий (руководитель) отдела (сектора) библиотеки	Е/01.6. 6.1 Е/02.6. 6.1
Ж	Руководство профильным направлением (проектом) в организации библиотечно-информационной сферы	6	Зам. директора, помощник директора (руководитель) отдела (сектора) библиотеки	Ж/01.6.6.2 Ж/02.6.6.2
Н	Руководство организацией библиотечно-информационной сферы	7	Генеральный директор, директор, управляющий, руководитель организации, заведующий библиотеки	Н/01.7.7.1 Н/02.7.7.2

Обобщенные трудовые функции		Коды трудовых функций	Трудовая функция
Код	Наименование		
Е	Руководство профильным подразделением организации библиотечно-информационной сферы	Е/01.6. 6.1	Руководство профильным подразделением, в состав которого входят специалисты в области комплектования, обработки и хранения библиотечных фондов
		Е/02.6. 6.1	Руководство структурным подразделением, в состав которого входят специалисты по библиотечно-информационной деятельности
J	Руководство профильным направлением (проектом) в организации библиотечно-информационной сферы	J/01.6.6.2	Руководство комплектованием, обработкой и хранением библиотечных фондов
		J/02.6.6.2	Руководство библиотечно-информационной деятельностью
N	Руководство организацией библиотечно-информационной сферы	N/01.7.7.1	Руководство библиотекой
		N/02.7.7.2	Руководство централизованной библиотечной системой

Цель программы: сформировать у обучающихся профессиональные компетенции, обеспечивающие выполнение нового вида профессиональной деятельности в области управления библиотечно-информационной деятельностью.

Планируемые результаты обучения

Планируемые обобщенные результаты освоения программы профессиональной переподготовки «Библиотечно-информационная деятельность. Менеджмент в библиотечной деятельности» соответствуют общепрофессиональным, профессиональным и профессионально-специализированным компетенциям, регламентированными ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1001 от 11.08.2016, зарегистрированного в Минюсте России 26 августа 2016 г. № 43431 и трудовым функциям проекта профессионального стандарта «Руководитель организации культуры и искусства».

Компетенции ФГОС ВО 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»	Код трудовой функции
1	2
Способность использовать основы экономических знаний в различных	Е/01.6. 6.1

сферах жизнедеятельности (ОК-3)	E/02.6. 6.1 J/01.6.6.2 J/02.6.6.2 N/01.7.7.1 N/02.7.7.2
Готовность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности (ОПК-3)	E/01.6. 6.1 E/02.6. 6.1 J/01.6.6.2 J/02.6.6.2 N/01.7.7.1 N/02.7.7.2
Готовность выстраивать эффективные внутриорганизационные коммуникации (ОПК-4)	E/01.6. 6.1 E/02.6. 6.1 J/01.6.6.2 J/02.6.6.2 N/01.7.7.1 N/02.7.7.2
Способность к научно-методическому сопровождению библиотечно-информационной деятельности (ПК-3)	E/01.6. 6.1 E/02.6. 6.1 J/01.6.6.2 J/02.6.6.2 N/01.7.7.1 N/02.7.7.2
Готовность к проведению социологических, психолого-педагогических и маркетинговых исследований (ПК-4)	E/01.6. 6.1 E/02.6. 6.1 J/01.6.6.2 J/02.6.6.2 N/01.7.7.1 N/02.7.7.2
Готовность принимать компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности (ПК-12)	E/01.6. 6.1 E/02.6. 6.1 J/01.6.6.2 J/02.6.6.2 N/01.7.7.1 N/02.7.7.2
Готовность к решению задач по организации и осуществлению текущего планирования, учета и отчетности (ПК-13)	E/01.6. 6.1 E/02.6. 6.1 J/01.6.6.2 J/02.6.6.2 N/01.7.7.1 N/02.7.7.2
Способность к анализу управленческой деятельности библиотечно-информационных организаций (ПК-14)	E/01.6. 6.1 E/02.6. 6.1 J/01.6.6.2 J/02.6.6.2 N/01.7.7.1 N/02.7.7.2
Способность формировать и поддерживать рациональную систему документационного обеспечения (ПК-15)	E/01.6. 6.1 E/02.6. 6.1 J/01.6.6.2 J/02.6.6.2 N/01.7.7.1 N/02.7.7.2
Готовность использовать различные методы и приемы мотивации и	E/01.6. 6.1

стимулирования персонала (ПК-16)	E/02.6. 6.1 J/01.6.6.2 J/02.6.6.2 N/01.7.7.1 N/02.7.7.2
Способность управлять профессиональными инновациями (ПК-17)	E/01.6. 6.1 E/02.6. 6.1 J/01.6.6.2 J/02.6.6.2 N/01.7.7.1 N/02.7.7.2
Способность к организации системы маркетинга библиотечно-информационной деятельности (ПК-18)	N/01.7.7.1 N/02.7.7.2
Готовность к социальному партнерству (ПК-19)	N/01.7.7.1 N/02.7.7.2
Способность к участию в проектировании библиотечно-информационных услуг для различных групп пользователей (ПК-20)	E/01.6. 6.1 E/02.6. 6.1 J/01.6.6.2 J/02.6.6.2 N/01.7.7.1 N/02.7.7.2
Способность к эффективному библиотечному общению с пользователями (ПК-24)	J/02.6.6.2 N/01.7.7.1 N/02.7.7.2
Готовность к использованию психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании различных групп пользователей (ПК-26)	E/02.6. 6.1 J/01.6.6.2 J/02.6.6.2 N/01.7.7.1 N/02.7.7.2
Готовность к освоению и предоставлению перспективного ассортимента продуктов и услуг (ПК-35)	E/01.6. 6.1 E/02.6. 6.1 J/01.6.6.2 J/02.6.6.2 N/01.7.7.1 N/02.7.7.2
Готовность к владению методами качественной и количественной оценки работы библиотеки (ПК-36)	E/01.6. 6.1 E/02.6. 6.1 J/01.6.6.2 J/02.6.6.2 N/01.7.7.1 N/02.7.7.2

Категория обучающихся: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование

Форма обучения: заочная, с применением дистанционных образовательных технологий.

Трудоемкость обучения: 260 ч (80 ч.– аудиторные ч, 180 ч. внеаудиторной (самостоятельной) работы), срок обучения – 3 месяца).

Раздел 2. Учебный план

№	Наименование модулей	Всего	В том числе	Форма
---	----------------------	-------	-------------	-------

		часов	Лекции	Практические и лабораторные занятия	Самостоятельные работы	контроля
1.	Модуль 1. Нормативно-правовое обеспечение библиотечной деятельности	36	12	6	18	Тест
2	Модуль 2. Теоретические основы менеджмента библиотечно-информационной деятельности	36	10	10	16	Тест
3	Модуль 3. Организация управления библиотечно-информационной деятельностью	36	12	12	12	Тест
4	Модуль 4. Библиотечная экономика	36	12	12	12	Тест
5	Модуль 5. Маркетинг в библиотечной деятельности	36	12	12	12	Тест
6	Модуль 6. Кадровый менеджмент библиотеки	36	12	12	12	Тест
7	Модуль 7. Научно-методическое обеспечение библиотечно-информационной деятельности	36	10	10	16	Тест
	Выпускная работа (Итоговое тестирование)	8		2	6	Тест

Раздел 3. График учебного процесса

Обучение данной программы проводится с использованием дистанционных технологий. Слушатель имеет доступ к порталу 24 часа 7 дней в неделю. Занятия проходят в удобное для слушателя время. Рекомендуемое время занятий не более 8 часов в сутки, не более 40 часов в неделю.

Раздел 4. Содержание программы

№	Наименование разделов	Всего часов	В том числе			Форма контроля
			Лекции	Практические и лабораторные занятия	Самостоятельные работы	
Модуль 1. Нормативно-правовое обеспечение библиотечной деятельности (36 ч.)						
1.	Раздел 1. Современное состояние системы правового, нормативного регулирования развития библиотечной деятельности	12	4	2	6	Тест
2.	Раздел 2. Нормативные правовые акты, регулирующие библиотечно-информационную деятельность	12	4	2	6	Тест
3.	Раздел 3. Нормативно-правовая база деятельности детских библиотек и библиотек образовательных учреждений	12	4	2	6	Тест
Модуль 2. Теоретические основы менеджмента библиотечно-информационной деятельности (36ч.)						

4.	Раздел 1. Специфика менеджмента некоммерческих организаций	6	2	2	2	Тест
5.	Раздел 2. Ресурсы некоммерческих организаций как объект управления	8	2	2	4	Тест
6.	Раздел 3. Библиотечный менеджмент: основные понятия и категории	8	2	2	4	Тест
7.	Раздел 4. Стратегический менеджмент в библиотечно-информационной деятельности	8	2	2	4	Тест
8.	Раздел 5. Менеджмент качества в деятельности библиотек	6	2	2	2	Тест
Модуль 3. Организация управления библиотечно-информационной деятельностью (36ч.)						
9.	Раздел 1. Основы управления библиотечным делом	6	2	2	2	Тест
10.	Раздел 2. Методы управления в библиотеке	6	2	2	2	Тест
11.	Раздел 3. Структура управления библиотекой	6	2	2	2	Тест
12.	Раздел 4. Управленческая деятельность в библиотеке	6	2	2	2	Тест
13.	Раздел 5. Руководитель в системе управления	6	2	2	2	Тест
14.	Раздел 6. Планирование библиотечной деятельности	6	2	2	2	Тест
Модуль 4. Библиотечная экономика (36 ч.)						
15.	Раздел 1. Теоретические аспекты экономики библиотечного дела	6	2	2	2	Тест
16.	Раздел 2. Экономические показатели в библиотечной деятельности	6	2	2	2	Тест
17.	Раздел 3. Экономический анализ библиотечной деятельности	6	2	2	2	Тест
18.	Раздел 4. Моделирование экономической деятельности библиотеки	6	2	2	2	Тест
19.	Раздел 5. Финансирование библиотек: особенности и источники формирования	6	2	2	2	Тест
20.	Раздел 6. Конкурентоспособность библиотеки	6	2	2	2	Тест
Модуль 5. Маркетинг в библиотечной деятельности (36 ч.)						
21.	Раздел 1. Сущность, содержание понятия «маркетинг», основные цели и задачи	6	2	2	2	Тест
22.	Раздел 2. Маркетинг как активный метод управления библиотечно-информационной деятельностью	6	2	2	2	Тест
23.	Раздел 3. Виды маркетинга, применяемые в современной библиотечно-информационной деятельности	6	2	2	2	Тест
24.	Раздел 4. Специализированная маркетинговая служба библиотеки	6	2	2	2	Тест
25.	Раздел 5. Основные направления библиотечного маркетинга	6	2	2	2	Тест
26.	Раздел 6. Библиотечные услуги как объект маркетинговой деятельности	6	2	2	2	Тест
Модуль 6. Кадровый менеджмент библиотеки (36 ч.)						
27.	Раздел 1. Сущность и содержание библиотечного кадрового менеджмента	6	2	2	2	Тест
28.	Раздел 2. Кадровое планирование	6	2	2	2	Тест
29.	Раздел 3. Формирование персонала	6	2	2	2	Тест
30.	Раздел 4. Развитие и обучение персонала	6	2	2	2	Тест
31.	Раздел 5. Мотивация и стимулирование персонала	6	2	2	2	Тест
32.	Раздел 6. Аттестация кадров как средство оценки и развития кадрового потенциала библиотеки	6	2	2	2	Тест

Модуль 7. Научно-методическое обеспечение библиотечно-информационной деятельности (36 ч.)						
33.	Раздел 1. Методическая деятельность библиотек	6	2	2	2	Тест
34.	Раздел 2. Организация и проведение профильных научных и прикладных исследований в библиотечно-информационной деятельности	6	2	2	2	Тест
35.	Раздел 3. Разработка текущих и перспективных планов, библиотечных нормативных документов	8	2	2	4	Тест
36.	Раздел 4. Методический мониторинг и диагностика библиотечно-информационной деятельности	8	2	2	4	Тест
37.	Раздел 5. Повышение квалификации и профессионального мастерства библиотечных работников	8	2	2	4	Тест
ИТОГОВАЯ ФОРМА КОНТРОЛЯ (8 ч.)						
33.	Выпускная работа (Итоговое тестирование)				8	

Соответствие дисциплин трудовым функциям и компетенциям

Наименование компетенции	Код трудовой функции	Дисциплины
1	2	3
Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3)	E/01.6. 6.1 E/02.6. 6.1 J/01.6.6.2 J/02.6.6.2 N/01.7.7.1 N/02.7.7.2	Основы управления библиотечным делом Структура управления библиотекой Планирование библиотечной деятельности Управленческая деятельность в библиотеке Теоретические аспекты экономики библиотечного дела Экономические показатели в библиотечной деятельности Экономический анализ библиотечной деятельности Моделирование экономической деятельности библиотеки Финансирование библиотек: особенности и источники формирования Конкурентоспособность библиотеки Основы теории управления
Готовность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности (ОПК-3)	E/01.6. 6.1 E/02.6. 6.1 J/01.6.6.2 J/02.6.6.2 N/01.7.7.1 N/02.7.7.2	Современное состояние системы правового, нормативного регулирования развития библиотечной деятельности Нормативные правовые акты, регулирующие библиотечно-информационную деятельность Нормативно-правовая база деятельности детских

Наименование компетенции	Код трудовой функции	Дисциплины
1	2	3
		библиотек и библиотек образовательных учреждений Разработка текущих и перспективных планов, библиотечных нормативных документов Структура управления библиотекой Планирование библиотечной деятельности Управленческая деятельность в библиотеке Руководитель в системе управления Основы управления библиотечным делом
Способность к научно-методическому сопровождению библиотечно-информационной деятельности (ПК-3)	E/01.6. 6.1 E/02.6. 6.1 J/01.6.6.2 J/02.6.6.2 N/01.7.7.1 N/02.7.7.2	Методическая деятельность библиотек Виды научных библиотечных исследований, организация и методика их проведения Программа научного исследования библиотечно-информационной деятельности, обобщение материалов исследования Разработка текущих и перспективных планов, библиотечных нормативных документов Методический мониторинг и диагностика библиотечно-информационной деятельности Консультационно-методическая помощь библиотекам: виды, формы, методы Методическое обеспечение библиотечной инновационной деятельности Учет методической работы Повышение квалификации и профессионального мастерства библиотечных работников
Готовность к проведению социологических, психолого-педагогических и маркетинговых исследований (ПК-4)	E/01.6. 6.1 E/02.6. 6.1 J/01.6.6.2 J/02.6.6.2 N/01.7.7.1 N/02.7.7.2	Виды научных библиотечных исследований, организация и методика их проведения Маркетинговые исследования в библиотеках Программа научного исследования библиотечно-информационной деятельности, обобщение материалов исследования Организация статистического исследования, этапы проведения
Готовность принимать компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности (ПК-12)	E/01.6. 6.1 E/02.6. 6.1 J/01.6.6.2 J/02.6.6.2 N/01.7.7.1 N/02.7.7.2	Основы теории управления Принятие управленческих решений Основы управления библиотечным делом Методы управления в библиотеке Структура управления библиотекой Управленческая деятельность в библиотеке Руководитель в системе управления Стратегический менеджмент в библиотечно-информационной деятельности Библиотечный менеджмент: основные понятия и категории
Готовность к решению задач по организации и осуществлению текущего планирования, учета и отчетности (ПК-13)	E/01.6. 6.1 E/02.6. 6.1 J/01.6.6.2 J/02.6.6.2 N/01.7.7.1 N/02.7.7.2	Планирование библиотечной деятельности Разработка текущих и перспективных планов, библиотечных нормативных документов Учет методической работы Статистический отчет о работе библиотеки

Наименование компетенции	Код трудовой функции	Дисциплины
1	2	3
Способность к анализу управленческой деятельности библиотечно-информационных организаций (ПК-14)	E/01.6. 6.1 E/02.6. 6.1 J/01.6.6.2 J/02.6.6.2 N/01.7.7.1 N/02.7.7.2	Управленческая деятельность в библиотеке Методический мониторинг и диагностика библиотечно-информационной деятельности Основы теории управления Принятие управленческих решений Специфика менеджмента некоммерческих организаций Менеджмент качества в деятельности библиотек Руководитель в системе управления
Способность формировать и поддерживать рациональную систему документационного обеспечения (ПК-15)	E/01.6. 6.1 E/02.6. 6.1 J/01.6.6.2 J/02.6.6.2 N/01.7.7.1 N/02.7.7.2	Нормативные правовые акты, регулирующие библиотечно-информационную деятельность Нормативно-правовая база деятельности детских библиотек и библиотек образовательных учреждений Разработка текущих и перспективных планов, библиотечных нормативных документов Учет методической работы Регламентация статистической деятельности библиотек
Способность к организации системы маркетинга библиотечно-информационной деятельности (ПК-18)	N/01.7.7.1 N/02.7.7.2	Сущность, содержание понятия «маркетинг», основные цели и задачи Маркетинг как активный метод управления библиотечно-информационной деятельностью Виды маркетинга, применяемые в современной библиотечно-информационной деятельности Специализированная маркетинговая служба библиотеки Основные направления библиотечного маркетинга Библиотечные услуги как объект маркетинговой деятельности Маркетинговые исследования в библиотеках Паблик рилейшнз: понятие, цели, функции, инструменты Особенности рекламы в информационно-библиотечной деятельности Виды фандрайзинговой деятельности Краудфандинг как специфический вид
Способность к участию в проектировании библиотечно-информационных услуг для различных групп пользователей (ПК-20)	E/01.6. 6.1 E/02.6. 6.1 J/01.6.6.2 J/02.6.6.2 N/01.7.7.1 N/02.7.7.2	Библиотечные услуги как объект маркетинговой деятельности Методическое обеспечение библиотечной инновационной деятельности Планирование библиотечной деятельности
Способность к эффективному библиотечному общению с пользователями (ПК-24)	J/02.6.6.2 N/01.7.7.1 N/02.7.7.2	Организационная культура в системе менеджмента Основы делового общения менеджера организации Имидж организации и руководителя Формирование и развитие профессиональной

Наименование компетенции	Код трудовой функции	Дисциплины
1	2	3
		компетенции библиотечного специалиста Разрешение конфликтных ситуаций в библиотеке
Готовность к освоению и предоставлению перспективного ассортимента продуктов и услуг (ПК-35)	E/01.6. 6.1 E/02.6. 6.1 J/01.6.6.2 J/02.6.6.2 N/01.7.7.1 N/02.7.7.2	Библиотечные услуги как объект маркетинговой деятельности Основные направления библиотечного маркетинга Моделирование экономической деятельности библиотеки Менеджмент качества в деятельности библиотек

Раздел 5. Формы аттестации и оценочные материалы

Текущий и промежуточный контроль знаний осуществляются в форме тестирования.

Итоговая аттестация осуществляется в форме междисциплинарного итогового тестирования.

Оценивание:

- «отлично» – выполнение 75-100% тестовых заданий;
- «хорошо» – выполнение 50-75% тестовых заданий;
- «удовлетворительно» – выполнение 30-50% тестовых заданий.

Фонд оценочных средств размещен на образовательном портале moodle.orenbs.ru

Раздел 6. Кадровое обеспечение

Преподавание ДПП профессиональной переподготовки «Библиотечно-информационная деятельность. Менеджмент в библиотечной деятельности» осуществляется преподавателями, имеющими высшее библиотечно-информационное образование, образование в сфере менеджмента и экономики и дополнительное педагогическое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин.

Раздел 7. Материально-техническое обеспечение

АНО ДПО «Оренбургская бизнес-школа», реализующая ДПП

профессиональной переподготовки «Библиотечно-информационная деятельность. Менеджмент в библиотечной деятельности», располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех учебных занятий, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Учебная аудитория № 303 укомплектована специализированной мебелью и оборудована техническими средствами обучения (проектор, экран), служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для самостоятельной работы обучающихся им обеспечивается удаленный доступ в электронную информационно-образовательную среду, созданную на портале moodle.orenbs.ru и состоящую из лекционных модулей, вопросов промежуточного тестирования к каждому модулю и итогового тестирования по программе.

В организации также используется электронно-библиотечная система IPRbooks.

**Информационное обеспечение обучения
по ДПП профессиональной переподготовки
«Библиотечно-информационная деятельность. Менеджмент в
библиотечной деятельности»**

Основная литература

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.jurizdat.ru/editions/official/lcrf/archive_list.htm.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ с изм. и доп. – Режим доступа: <http://logos-pravo.ru/grazhdanskiy-kodeks-gk-rf-chast-4>.

3. О библиотечном деле: федеральный закон РФ № 122-ФЗ от 22.08.2004. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/9010022>.

4. Основы законодательства Российской Федерации о культуре : федеральный закон № 115-ФЗ от 23.06.1999. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/9005213>.

5. Бороздина Г.В. Психология и этика делового общения [Текст] : учебник для бакалавров / Г.В. Бороздина, Н.А. Кормнова; под общ. ред. Г.В. Бороздиной. - М. : Издательство Юрайт, 2012. - 463 с. - (Бакалавр) .

6. Веснин В.Р. Управление персоналом. Теория и практика [Текст] : учебник. - М. : Проспект, 2011. - 688 с.

7. Голубенко Н.Б. Библиотечное дело [Электронный ресурс]: инновации и перспективы/ Н.Б. Голубенко. — Электрон. текстовые данные. — М.: Логос, 2016. — 128 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66407.html>. — ЭБС «IPRbooks».

8. Голубенко Н.Б. Введение в библиотечное дело [Электронный ресурс]/ Н.Б. Голубенко. — Электрон. текстовые данные. — М.: Интернет-Университет

Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 170 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39546.html>. — ЭБС «IPRbooks».

9. Дворовенко О.В. Маркетинг библиотечно-информационной деятельности [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» / О.В. Дворовенко. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский гос. ин-т культуры, 2016. — 98 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66353.html>. — ЭБС «IPRbooks».

10. Зарецкий А.Д. Менеджмент [Текст] : учебник / А.Д.Зарецкий, Т.Е.Иванова. — М. : КНОРУС, 2016. — 268 с. — (Бакалавриат).

11. Информационный маркетинг [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс по специальности 071201 «Библиотечно-информационная деятельность». — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский гос. ин-т культуры, 2013. — 82 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29667.html>. — ЭБС «IPRbooks».

12. Маркетинг [Текст] : учебник для вузов / Божук С., Ковалик Л., Маслова Т., Розова Н., Тэор Т. — 4-е изд. — СПб. : Питер, 2012. — 448 с.

13. Менеджер информационных ресурсов : [учеб.-метод. пособие] /; авт.: В. К. Ключев, И. М. Сулова, А. И. Пашин, Н. Ю. Дементьева, И. И. Макарова. — М. : Литера, 2009. — 316 с. — Режим доступа: <http://www.twirpx.com/file/1322250/>.

14. Селезнева Е.В. Лидерство [Текст] : учебник для бакалавров. — М. : Издательство Юрайт, 2014. — 429 с.

15. Статистика [Текст] : учебник / под ред. И.И.Елисеева. — М. : Проспект, 2013. — 448 с.

16. Столяренко Л.Д. Основы психологии [Текст] : учеб. пособие. — М. : Проспект, 2012. — 464 с.

17. Сулова И.М. Менеджмент библиотечно-информационной деятельности: учебник для вузов культуры и искусств / И.М. Сулова, В.К. Ключев; Под общ. ред. И.М.Суловой. — СПб.: Профессия, 2009-2010. — 600 с. — Режим доступа: http://www.studmed.ru/suslova-im-klyuev-vk-menedzhment-bibliotechno-informacionnoy-deyatelnosti_50bf2b64b6c.html.

18. Толлок Ю.И. Библиотекосведение, патентоведение и защита интеллектуальной собственности [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Ю.И. Толлок, Н.Ю. Поникарова, Т.В. Толлок. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский нац. исслед. технол. ун-т, 2015. — 220 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62156.html>. — ЭБС «IPRbooks».

Дополнительная литература

1. Библиографоведение [Электронный ресурс]: сборник тестовых заданий для студентов по направлению 51.03.06 «Библиотечно-информационная

деятельность». - Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский гос. институт культуры, 2016. — 87 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66342.html>. — ЭБС «IPRbooks».

2. Братановский С.Н. Правовая организация управления библиотечным делом в России [Электронный ресурс]: монография/ С.Н. Братановский, В.В. Линник. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012. — 201 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9001.html>. — ЭБС «IPRbooks».

3. Гертер Г. Принятие решений. Да? Нет? Или что-то третье? [Текст] = Ja, nein, vielleicht? Entscheidungen leichter treffen / Г. Гертер. - Харьков : Гуманитарный центр, 2008. – 80 с.

4. Герчикова И.Н. Менеджмент [Текст] : Учебник для вузов. – 4-е изд. перераб. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2010. – 511 с.

5. Денчев С. Роль библиотек в формировании и развитии культуры информационной прозрачности [Электронный ресурс]: социальные функции библиотечной деятельности/ С. Денчев, И. Петева. — Электрон. текстовые данные. — М.: Логос, 2014. — 255 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27271.html> — ЭБС «IPRbooks».

6. Костюк Н.В. Методы исследования в профессиональном образовании. Организационно-педагогические и маркетинговые аспекты [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие для обучающихся по направлениям подготовки: 51.04.06 «Библиотечно-информ. деятельность» / Н.В. Костюк. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский гос. институт культуры, 2016. — 92 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66357.html>. — ЭБС «IPRbooks».

7. Маркетинг [Текст] : учебник для вузов / Божук С., Ковалик Л., Маслова Т., Розова Н., Тэор Т. – 4-е изд. – СПб. : Питер, 2012. – 448 с.

8. Организационная психология [Текст] : учебник для бакалавров / под ред. А.В.Карпова. – М. : Издательство Юрайт, 2012. – 570 с.

9. Колесникова М.Н. Управление персоналом библиотеки: учебно-практическое пособие / М.Н. Колесникова; Санкт-Петербургский гос. ун-т культуры и искусств. – СПб. : Профессия, 2011. – 200 с. – Режим доступа: <http://www.fb2archive.ru/professiya/upravlenie-personalom-biblioteki/>

10. Пилко И.С. Информационные технологии [Электронный ресурс]: практикум по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информ. деятельность» / И.С. Пилко, О.В. Дворовенко. — Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский гос. ин-ут культуры, 2016. — 76 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66346.html>. — ЭБС «IPRbooks».

11.Связи с общественностью и реклама. Часть 1. Рекламоведение [Электронный ресурс]: учеб.-метод. комплекс по специальности 0712701 «Библиотечно-информационная деятельность» / Электрон. текстовые данные.—

Кемерово: Кемеровский гос. ин-т культуры, 2012. — 40 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29701.html>. — ЭБС «IPRbooks».

12.Связи с общественностью и реклама. Часть 2. Связи с общественностью [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс по спец. 071201 «Библиотечно-информ. деят-ть. – Электрон. текстовые данные. – Кемерово: Кемеровский гос. ин-т культуры, 2013. – 63 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29702.html>. — ЭБС «IPRbooks».

13.Статистика [Текст] : учебник / под ред. И.И.Елисеева. – М. : Проспект, 2013. – 448 с.

Интернет-ресурсы

1. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru>

2. Официальный сайт Министерства образования и науки РФ <http://www.ed.gov.ru>.

3. Правовой портал в сфере культуры РФ - <http://pravo.roskultura.ru>

4. Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru/>

5. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>

6. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>

7. Портал информационной поддержки руководителей учреждений культуры - <http://www.cultmanager.ru>

8. Информационно-справочный портал - www.library.ru

9. Научная электронная библиотека - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

10. Электронные каталоги и ресурсы web-сайтов отечественных и зарубежных библиотек:

http://library.vadimstepanov.ru/fr_catal.htm

[Национальный библиотечный ресурс](#)

[База данных «Центральные библиотеки субъектов Российской Федерации»](#) - проект Российской национальной библиотеки

[База данных «Кто есть кто в библиотечной сфере России»](#) - проект ГПНТБ России

[База данных «Федеральные и региональные библиотеки России»](#)